

Belgium-Antwerp: Accommodation, building and window cleaning services

OJ S 125/2022 01/07/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

National registration number: AG SO

Postal address: Frankrijklei 71-73

Town: Antwerpen

NUTS code: BE211 Arr. Antwerpen

Postal code: 2000

Country: Belgium

Contact person: Mevrouw Jessica Jacob

E-mail: aankoop@so.antwerpen.be

Telephone: +32 30499770194

Internet address(es):

Main address: <https://so.antwerpen.be>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/changeLanguage.do?language=nl-NL>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Onderwijs

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Oproep tot aanvraag tot deelneming - Raamovereenkomst voor het uitvoeren van resultaatsgerichte en duurzame glazenwasserijdiensten t.b.v. AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen

Reference number: SO2022_1363

II.1.2. Main CPV code

90911000 Accommodation, building and window cleaning services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

zie II.1.1

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 917 355,36 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

Maximum number of lots that may be awarded to one tenderer: 2

II.2. Description**II.2.1. Title**

Gebouwen regio Noord (143 gebouwen)

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911000 Accommodation, building and window cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE211 Arr. Antwerpen

Main site or place of performance: diverse locaties

II.2.4. Description of the procurement

zie II.2.1

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Plan van aanpak / Weighting: 50

Quality criterion - Name: Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen /
Weighting: 10

Cost criterion - Name: Prijs / Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 305 785,12 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Gebouwen regio Midden (104 gebouwen)
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911000 Accommodation, building and window cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE211 Arr. Antwerpen
Main site or place of performance: diverse locaties

II.2.4. Description of the procurement

zie II.2.1

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Plan van aanpak / Weighting: 50

Quality criterion - Name: Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen /
Weighting: 10

Cost criterion - Name: Prijs / Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 305 785,12 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48
This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Gebouwen regio Zuid (117 gebouwen)
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911000 Accommodation, building and window cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE211 Arr. Antwerpen

Main site or place of performance: diverse locaties

II.2.4. Description of the procurement

zie II.2.1

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Plan van aanpak / Weighting: 50

Quality criterion - Name: Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen /
Weighting: 10

Cost criterion - Name: Prijs / Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 305 785,12 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

III.1. Conditions for participation**III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De kandidaat of inschrijver legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet :

1. hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;

2. hij voldoet aan de toepasselijke kwalitatieve selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

Richtlijnen bij het invullen van het UEA:

- Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
- Op de startpagina (tabblad 'Start') vinkt de kandidaat-inschrijver 'ik ben een ondernemer' aan. Vervolgens kan deze o.m. een nieuw UEA (antwoord) aanmaken of een reeds opgesteld UEA importeren. Bijkomend selecteert de kandidaat-inschrijver 'in welk land' diens onderneming zich bevindt. Klik vervolgens op 'Volgende'.
- Onder het tabblad 'Procedure' vult de kandidaat-inschrijver deel I (Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende overheid/aanbesteder) en deel II (Gegevens over de kandidaat / ondernemer en het eventuele beroep op de draagkracht van andere entiteiten / onderaannemers) in. Klik na het invullen van deze delen I en II, op 'Volgende'.
- Onder het tabblad 'Uitsluiting' vult de kandidaat-inschrijver deel III (Uitsluitingsgronden) in. Indien de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich niet in een toestand van uitsluiting bevindt, duidt deze 'per uitsluitingsgrond' het antwoord 'Nee' aan.

Mocht de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich toch in één (of meer) uitsluitingsgeval (len) bevinden, dan duidt deze bij het (of de) betreffende uitsluitingsgeval(len) 'Ja' aan. In dit laatste geval vult de kandidaat-inschrijver de verschillende infovakken in en geeft deze ook aan of hij corrigerende maatregelen (self-cleaning) heeft genomen om zijn betrouwbaarheid alsnog aan te tonen.

De (buitenlandse) kandidaat-inschrijver duidt tevens aan of de relevante gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. Een deel III is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Volgende'.

- In het onderdeel 'Selectie' (deel IV) volstaat het om enkel afdeling A (Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria) in te vullen. Voldoet de kandidaat-inschrijver aan de voorgeschreven selectiecriteria, dan antwoordt deze 'Ja'. Vervolgens klikt de kandidaat-inschrijver weer op 'Volgende'.

- In het tabblad 'Klaar' verklaart de kandidaat-inschrijver, indien van toepassing, onder deel V (Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden) of hij aan de criteria en regels ter beperking van het aantal gegadigden voldoet. Zo ja, beschrijft hij de genomen maatregelen en of deze gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat.

De kandidaat-inschrijver verklaart vervolgens in deel VI (Slotverklaringen), dat de in de delen II-V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij zich volledig bewust is van o.m. de consequenties van het afleggen van een valse verklaring. Nadat het UEA volledig en correct is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Exporteer' (of 'Overzicht') om het UEA bestand te downloaden (in pdf-formaat) en op te slaan.

De kandidaat-inschrijver voegt het correct ingevulde UEA bij zijn aanvraag tot deelneming.

De kandidaat-inschrijver verklaart ook dat noch hijzelf, noch een lid van zijn bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan (of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft), noch een lid van zijn ...(zie opdrachtdocumenten)

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat-inschrijver met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

2. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de financiële en economische draagkracht van de kandidaat nader te onderzoeken aan de hand van jaarrekeningen. In voorkomend geval zal de aanbestedende overheid de current ratio, acid ratio, brutomarge, nettorendabiliteit van het totaal activa voor belastingen en solvabiliteit berekenen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. De kandidaat dient een minimumjaaromzet van 700.000,00 EURO voor 1 perceel, 1.400.000,00 EURO voor 2 percelen en 2.100.000,00 EURO voor 3 percelen te hebben gerealiseerd, met name in het domein waarop de opdracht betrekking heeft.

De kandidaat vermeldt de gerealiseerde omzet in bijlage B 'Omzetcijfers 2019-2020-2021'.

2. Uit het nazicht van de jaarrekening moet een gezonde financiële situatie blijken.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. De kandidaat-inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende bekwaam is om deze overheidsopdracht naar behoren te kunnen uitvoeren. De geschiktheid van de kandidaat wordt beoordeeld aan de hand van een controleerbare referentielijst met minimum drie gelijkaardige opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste drie jaren ongeacht het aantal percelen waarvoor een offerte wordt ingediend.

De referenties bevatten:

- de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer)
- het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021)
- een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten
- het referentiebedrag
- aantal locaties
- attest van goede uitvoering.

Opgelet: het AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen geldt niet als referentie.

2. Een verklaring op eer dat de kandidaat-inschrijver alle geldende CAO's en wettelijke verplichtingen naleeft.

3. Een beschrijving van de maatregelen die de kandidaat-inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen, meer bepaald deze inzake veiligheid, gezondheid en milieu, waarbij als minimum wordt aangereikt.

4. Het kwalificatiebewijs van de personeelsleden die worden ingezet voor de uitvoering van deze overheidsopdracht.

5. Een beschrijving van de personele middelen waarover de kandidaat-inschrijver zal beschikken voor de begeleiding van de gesubsidieerde tewerkstelling.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. De opgegeven referenties dienen:

minstens één of twee opdrachten met een omvang van ≥ 40 adressen te omvatten, of minstens één of twee opdrachten waarbij het aantal gebouwen minstens 75% schoolgebouwen zijn,

EN

minstens één referentie omvatten waar bij de uitvoering hoogtewerkers gebruikt werden;

3. Een VCA-certificaat (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) als bewijs dat de firma voldoet aan de minimumeisen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu of gelijkwaardig certificaat voor buitenlandse kandidaat-inschrijvers – op niveau van de onderneming.

4. Het bedienend personeel moet voldoende gekwalificeerd zijn om deze machines vakkundig en veilig te bedienen.

5. Deze begeleiding moet minimaal voldoen aan de criteria die van toepassing zijn voor de betrokken subsidie.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 01/08/2022 Local time: 10:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 13/09/2022

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

De kandidaturen en offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Raad van State

Postal address: Wetenschapsstraat 33
Town: Brussel
Postal code: 1040
Country: Belgium
E-mail: info@raadvanstate.be
Telephone: +32 22349611

VI.5. Date of dispatch of this notice
28/06/2022