

France-Toulouse: Computer-related management services

OJ S 125/2022 01/07/2022

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Centre National d'Etudes Spatiales (CNES)

Postal address: 18 avenue Edouard BELIN

Town: Toulouse

NUTS code: FRJ23 Haute-Garonne

Postal code: 31401

Country: France

Contact person: Céline OLIVERI

E-mail: celine.oliveri@cnes.fr

Telephone: +33 561281861

Internet address(es):Main address: <https://marches.cnes.fr>Address of the buyer profile: <https://marches.cnes.fr>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://marches.cnes.fr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://marches.cnes.fr>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://marches.cnes.fr>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: Recherche - Développement scientifique dans le domaine Spatial

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Support à la Gestion de Configuration des Logiciels

Reference number: ORAILI202201404

II.1.2. Main CPV code

72510000 Computer-related management services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Le Centre Spatial de Toulouse réalise et met en œuvre des systèmes informatiques destinés à opérer et contrôler les satellites et des expériences scientifiques et technologiques. Il doit également maintenir l'exploitabilité des bases de données despatialisées dont il a la responsabilité.

Pour assurer la fiabilité et la pérennité de ces systèmes informatiques, en développement et en exploitation, il est nécessaire d'en gérer les configurations de manière rigoureuse.

A cette fin, le Service Assurance Qualité Numérique, Exploitation et Opérations du Centre de Toulouse dispose d'une cellule de Support en Gestion de Configuration des logiciels (SGC).

Le rôle de cette cellule est d'apporter un support méthodologique (exigences et dispositions de gestion), organisationnel (aide technique à la définition des environnements) et opérationnel (exploitation de la Gestion de configuration des Logiciels GCL, en particulier archivage et génération).

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 2 800 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRJ23 Haute-Garonne

II.2.4. Description of the procurement

1. Activités de production, archivage/extraction et génération,
2. Maintien en Conditions Opérationnelles (MCO) et le Maintien en Condition de Sécurité (MCS) des outils, des procédures et de la documentation
3. Organisation, management, qualité de la prestation ainsi que la production d'indicateurs utilisés pour maîtriser et piloter l'activité.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 2 800 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 02/05/2023 End: 30/04/2027

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

2 ans fermes + 4 tranches optionnelles de 6 mois chacune

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

En application des articles L.2141-1 à 5 et L.2141-7 à 11 du CCP, le candidat doit à l'appui de sa candidature et, conformément à l'article R.2143-3 du CCP, produire les justificatifs suivants :

- a) un document relatif au pouvoir des personnes habilitées à engager le candidat,
- b) une déclaration sur l'honneur datée et signée justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L.2141-1 à 5 et L.2141-7 à 11 du CCP et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés. Cette déclaration est à fournir par les candidats individuels, par chacun des membres d'un groupement candidat et le cas échéant, par les sous-traitants présentés.

Conformément aux articles R.2143-6 à 10 du CCP, le CNES accepte comme preuve suffisante :

1. Afin d'attester que le candidat n'est pas dans le cas prévu aux articles L.2141-1 et L.2141-4 du CCP :

- un extrait de casier judiciaire

Ou, s'il est étranger

- un extrait d'un registre pertinent ou, à défaut un document équivalent délivré par une autorité judiciaire ou administrative compétente de son pays d'origine ou d'établissement ;

2. Afin d'attester que le candidat n'est pas dans le cas prévu à l'article L.2141-2 du CCP :

- les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents attestant que les déclarations leur incombant en matière fiscale et sociale ont été effectuées et du paiement des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales exigibles.

Ou, s'il est étranger

- un certificat établi par les administrations et organismes de son pays d'origine ou d'établissement ;
3. Afin d'attester que le candidat n'est pas dans le cas prévu par l'article L. 2141-3 du CCP :

- un extrait K, ou un extrait K bis, ou un extrait D1

Ou, s'il est étranger

- un document équivalent délivré par une autorité judiciaire ou administrative compétente de son pays d'origine ou d'établissement ;

Le cas échéant le candidat produit les pièces prévues aux articles R1263-12, D 8222-5 ou D8222-7, ou D8254-2 à D8254-5 du Code du Travail ;

Le candidat n'est pas tenu de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que le CNES peut obtenir par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès en soit gratuit.

Le CNES vérifie les conditions de participation des candidats conformément aux modalités prévues aux articles R.2144-1 à 7 du CCP.

NB - Les pièces accompagnant le dossier de candidature rédigées en langue étrangère seront acceptées si elles sont accompagnées d'une traduction en langue française.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant le spatial réalisé au cours des trois derniers exercices disponibles ;
2. Bilan ou extraits des bilans concernant les trois dernières années ;
3. Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;
4. Déclaration appropriée de banque ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Présentation d'une liste des principaux services similaires effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et de destinataire public ou privé ;
2. Démonstration des compétences techniques requises (Expérience, Savoir-faire) ;
3. Certificats de qualifications professionnelles du candidat (ou toutes autres preuves) de nature à justifier l'aptitude à exécuter les prestations du marché.
4. Les opérateurs économiques souhaitant avoir accès au dossier de mise en concurrence doivent clairement et le plus précisément possible indiquer à l'appui de leur demande les compétences dont ils disposent pour répondre au besoin exprimé ci-avant.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Compétences requises :

- 1/ Gestion de Configuration des logiciels, dont expertise et conseil dans le domaine
- 2/ Développement logiciel
- 3/ Construction (build) des logiciels et utilisation des dernières technologies et bonnes pratiques en la matière
- 4/ Utilisation de systèmes UNIX/Windows
- 5/ Pratique de plateaux hors des infrastructures client.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 14/09/2022 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 12 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 14/09/2022 Local time: 12:00

Place:

Centre Spatial de Toulouse

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif

Postal address: 68 rue Raymond IV, BP 7007

Town: Toulouse

Postal code: 31068

Country: France

E-mail: greffe.ta-toulouse@juradm.fr

Telephone: +33 562735757

Fax: +33 562735740

Internet address: <http://toulouse.tribunal-administratif.fr>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du Tribunal Administratif

Postal address: 68 rue Raymond IV, BP 7007

Town: Toulouse

Postal code: 31068

Country: France

E-mail: greffe.ta-toulouse@juradm.fr

Telephone: +33 562735757

Fax: +33 562735740

Internet address: <http://toulouse.tribunal-administratif.fr>

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/06/2022