

Poland-Warsaw: Horticultural services

OJ S 201/2014 18/10/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miasto Stołeczne Warszawy Dzielnica Ochota

Postal address: ul. Grójecka 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-021

Country: Poland

Contact person: Wydział Zamówień Publicznych Urząd Dzielnicy Ochota, 02-023 Warszawa, ul. Tarczyńska 19/21, pok. 26, II p.

For the attention of: Barbara Rosolek

E-mail: brosolek@urzadochota.waw.pl

Telephone: +48 225783561

Fax: +48 226590791

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.um.warszawa.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Utrzymanie i konserwacja zieleni przyulicznej, utrzymanie czystości na terenach zieleni położonych wzdłuż ulic gminnych oraz roboty związane z opróżnianiem koszy ulicznych na terenie Dzielnicy Ochota.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Dzielnica Ochota, m. st. Warszawa.
NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Usługi sadzenia roślin oraz utrzymanie terenów zielonych oraz usługa zbierania śmieci.

II.1.6. CPV code(s)

77300000 Horticultural services, 90511300 Litter collection services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zakres zamówienia obejmuje usługi sadzenia roślin i utrzymanie terenów zielonych oraz usługi zbierania śmieci.

Estimated value excluding VAT: 375 555,56 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 2.1.2015. Completion 31.12.2015

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

3 000 PLN.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

a) wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo winno zawierać:

- nazwę postępowania, którego dotyczy,
- listę Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie
- wskazanie pełnomocnika,
- zakres pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie b) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2) i 2.4) SIWZ muszą być złożone przez każdy podmiot, pozostałe zaś dokumenty podpisane przez pełnomocnika.

c) oferta oraz formularz cenowy i inne dokumenty muszą być podpisane przez ustanowionego pełnomocnika.

Uwaga: Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. posiadają doświadczenie potwierdzone dokumentami wykazującymi należyte wykonanie lub wykonywanie – w ciągu ostatnich 3 lat:

- min. 1 zadania z zakresu utrzymania zieleni miejskiej prowadzonych przez okres min. 11 miesięcy (w sposób ciągły),
- min. 1 zadania pielęgnacji drzewostanu na pow. nie mniejszej niż 5 ha,
- min. 1 zadania z zakresu konserwacji drzew rosnących na terenach objętych ochroną Konserwatora Zabytków, przez okres co najmniej 11 miesięcy (w sposób ciągły),
- min. 1 zadania polegającego na opróżnianiu koszy ulicznych w sposób ciągły przez min. 11 miesięcy (w sposób ciągły).

2. dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- pilarzami (min. 2 osoby) posiadającymi świadectwa w zakresie pielęgnacji zieleni,
- pracownikami (min 1 osoba) posiadającymi co najmniej średnie wykształcenie w zakresie pielęgnacji zieleni ,które prowadziły prace na terenach objętych ochroną Konserwatora Zabytków przez okres co najmniej 12 m-cy – do prowadzenia prac o charakterze technicznym w zakresie konserwacji drzew na terenach objętych ochroną Konserwatora Zabytków.

3. Posiadają zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych o kodzie minimum:

20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

20 03 03 – odpady z czyszczenia ulic i placów,

20 03 07 – odpady wielkogabarytowe,

od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy na podstawie znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236 z 2005r. Z późn. zm.).

Uwaga:

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w części III pkt.2 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów wynikać musi jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie bądź wyjaśnienie wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust.3 i 4 ustawy.

2. Wykaz dokumentów wymaganych w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie

określonej w Części VI SIWZ:

1) Ofertę złożoną na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

a) Oświadczenie o treści określonej w art. 24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych- wg wzoru określonego w załączniku Nr 2.

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) W celu oceny spełniania warunków określonych w części III.1 SIWZ:

a) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 3;

b) Wykaz wykonanych usług okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zgodnych z opisem w rozdz. III pkt.1 w SIWZ, z podaniem ich wartości przedmiotu oraz daty wykonania i odbiorcy – wzór stanowi załącznik Nr 4.

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

— poświadczenie,

— inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W/w dokumenty muszą zawierać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy wykonawca wskazuje w wykazie usługi wykonane na rzecz zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

c) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca przy wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności – wzór stanowi załącznik Nr 5

d) Kserokopie aktualnego zaświadczenia zgodnie z opisem w rozdz.III pkt.1 ppkt. 3)

4) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ;

5) Kosztorys ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 7;

6) Potwierdzenie wniesienia wadium;

7) W przypadku zatrudnienia podwykonawców - oświadczenie wykonawcy wskazujące część zamówienia, której wykonanie powierza podwykonawcom;

8) W przypadku gdy Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów- niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków– zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Składany dokument musi zawierać następujące informacje:

— jaki rodzaj zasobu jest udostępniany,

— w jakiej formie podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia,

— w jakim okresie podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia,

— jaki stosunek łączy wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości –

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

a) wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo winno zawierać:

- nazwę postępowania, którego dotyczy,
- listę Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie,
- wskazanie pełnomocnika,
- zakres pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

b) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2) i 2.4) SIWZ muszą być złożone przez każdy podmiot, pozostałe zaś dokumenty podpisane przez pełnomocnika;

c) oferta oraz formularz cenowy i inne dokumenty muszą być podpisane przez ustanowionego pełnomocnika.

Uwaga: Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: yes

Additional information about electronic auction: Zgodnie z art. 91b Zamawiający zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

UD-V-WZP.271.30.2014.BRO

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.10.2014 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 30.10.2014 - 11:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: Listopad 2015.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Procedura prowadzona na podstawie art. 39 w związku z art. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

Zmiana wynagrodzenia – w przypadku zmniejszenie zakresu zamówienia nie wynikającego z winy wykonawcy – wynagrodzenie może zostać pomniejszone wyłącznie o kwotę równą zwiększonym lub zmniejszonym z tego powodu kosztom (np. w przypadku przesunięcia terminu podpisania umowy).

Zmiana osób biorących udział w realizacji zamówienia, które wymienione były w ofercie – w

przypadkach losowych, na wniosek wykonawcy - jeżeli spełniają minimalne wymagania stawiane przez zamawiającego w SIWZ.

Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku jeżeli obie strony umowy zgodnie uznają, że zaszyły wskazane wyżej okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224588740

Fax: +48 224588440

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587440

Fax: +48 224587440

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

14.10.2014