

Lithuania-Vilnius: System and support services
OJ S 201/2014 18/10/2014
Contract notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Centrinė hipotekos įstaiga

National registration number: 188692535

Postal address: Tilto g. 17

Town: Vilnius

Postal code: LT-01101

Country: Lithuania

For the attention of: Editai Jauniškienei

E-mail: edita.jauniskiene@hipotekosistaiga.lt

Telephone: +370 52313608

Fax: +370 52313491

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <https://www.hipotekosistaiga.lt/>

Electronic access to information: <https://pirkimai.eviesiejpirkimai.lt>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://pirkimai.eviesiejpirkimai.lt>

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Centrinės hipotekos įstaigos tvarkomų registrų ir informacinių sistemų aptarnavimo paslaugos.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Centrinė hipotekos įstaiga, Tilto g. 17, LT-01101 Vilnius.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Perkančioji organizacija ketina įsigyti tvarkomų registrų ir informacinių sistemų – Lietuvos Respublikos hipotekos registro, Testamentų, Turto arešto aktų, Vedybų sutarčių, Sutarčių, Įgaliojimų bei Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registrų bei Politinių partijų narių sąrašų informacinės sistemos aptarnavimo paslaugas.

II.1.6. CPV code(s)

72250000 System and support services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Paslaugos apima: kasdienį Lietuvos Respublikos hipotekos registro, Testamentų, Turto arešto aktų, Vedybų sutarčių, Sutarčių, Įgaliojimų bei Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registrų bei Politinių partijų narių sąrašų informacinės sistemos (toliau – Informacinės sistemos) veiklos stebėjimą, užtikrinant nepertraukiamą Informacinių sistemų funkcionavimą, taikomosios programinės įrangos sutrikimų fiksavimą ir analizę, taikomosios programinės įrangos sutrikimų ir klaidų šalinimą, naujų programinės įrangos versijų parengimą ir pateikimą, programinėje įrangoje naudojamų klasifikatorių atnaujinimą bei naujų versijų pateikimą, smulkius veikiančios programinės įrangos modifikavimo darbus, kuriems nereikia duomenų struktūros, naudojamo algoritmo ir esminių projektinių sprendimų keitimo, aptarnaujamų Informacinių sistemų pakeistos dalies testinių (bandomųjų) aplinkų programinės įrangos ir duomenų parengimą, Informacinėse sistemose saugomų archyvinių duomenų, kuriuos reikalinga sunaikinti pasibaigus jų saugojimo terminui, naikinimą, laikantis Perkančiosios organizacijos nustatytų saugaus duomenų naikinimo reikalavimų, konsultavimo paslaugas, pirminį Informacinių sistemų techninės bei naudotojams skirtos dokumentacijos parengimą, atnaujinimą, patikslinimą pagal paslaugų teikėjo parengtą ir Perkančiosios organizacijos patvirtintą Informacinių sistemų techninės bei naudotojams skirtos dokumentacijos parengimo (atnaujinimo ar patikslinimo) kalendorinį planą, Informacinių sistemų esamos techninės bei naudotojams skirtos dokumentacijos atnaujinimą dėl atliktų pakeitimų, teikiant Informacinių sistemų aptarnavimo paslaugas, programinės įrangos darbingumo atstatymą, išgadintų duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra programinės įrangos netinkamas veikimas, registrų duomenų bazėse esančių duomenų sutvarkymą atlikus programinių priemonių pakeitimus (ištaisius klaidą) arba nustačius, kad duomenys nebuvo sutvarkyti po anksčiau atliktų pakeitimų, registrų ir Politinių partijų narių sąrašų informacinės sistemos duomenų išrašų parengimą ir jų dokumentavimą pagal Perkančiosios organizacijos poreikius, Informacinių sistemų perkėlimą į aukštesnę programinės įrangos ar duomenų bazių versiją, programinės įrangos veikimo optimizavimą, kopijuojamų duomenų apimties nustatymas bei reikalingų duomenų parengimo rezerviniam kopijavimui programinių priemonių sukūrimą, dalyvavimą reguliariuose Informacinių sistemų atstatymo iš atsarginių kopijų bandymuose, pasiūlymų dėl reikalingų Informacinių sistemų tobulinimo ir vystymo teikimą Perkančiajai organizacijai.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Pirkimo sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas pateikiant banko garantiją (originalą) arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (originalą), kuriame nurodyta suma turi būti ne mažesnė kaip 50 000 LTL (14 481 EUR).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Už tinkamai suteiktas paslaugas perkančioji organizacija kas mėnesį su paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdama į Vykdytojo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paslaugų suteikimo akto pasirašymo bei PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra pateikiama ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašius paslaugų suteikimo aktą.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I. Paslaugų teikėjas (fizinis asmuo) ar Paslaugų teikėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti Paslaugų teikėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl Paslaugų teikėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl Paslaugų teikėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.

Kvalifikacijos reikalavimą įrodantys dokumentai:

a) išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės „Registru centro“ Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija CVP IS priemonėmis;

b) jeigu Paslaugų teikėjas negali pateikti dokumento, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali Paslaugų teikėjo deklaracija (skaitmeninė kopija, pateikiama CVP IS priemonėmis).

II. Paslaugų teikėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Paslaugų teikėjui nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

Kvalifikacijos reikalavimą įrodantys dokumentai:

a) Jeigu Paslaugų tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia valstybės įmonės „Registru centro“ išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra.

Jeigu Paslaugų tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavimo a papunktyje nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime.

Kitos valstybės Paslaugų tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas Paslaugų tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą.

Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija CVP IS priemonėmis

b) Paslaugų teikėjo deklaracija, patvirtinanti, kad Paslaugų teikėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad Paslaugų teikėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.

Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija CVP IS priemonėmis

III. Paslaugų teikėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos ar kitos šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, t. y. Paslaugų teikėjo neturi mokesstinės nepriemokos valstybės (savivaldybių) biudžetui, valstybės pinigų fondams.

Kvalifikacijos reikalavimą įrodantys dokumentai:

Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės „Registru centro“ Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis

jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas apie įsiskolinimų nebuvimą (išskyrus mokesčius, kurių mokėjimo terminas atidėtas ir už kuriuos nepriskaičiuotos baudos ir delspinigiai), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas (ir toks terminas dokumente nurodytas), toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija CVP IS priemonėmis

IV. Paslaugų teikėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.

Kvalifikacijos reikalavimą įrodantys dokumentai:

Valstybinio socialinio draudimo fondo ar valstybės įmonės „Registų centro“ Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas apie socialinio draudimo įsiskolinimų nebuvimą (išskyrus mokesčius, kurių mokėjimo terminas atidėtas ir už kuriuos nepriskaičiuotos baudos ir delspinigiai), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas (ir toks terminas dokumente nurodytas), toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija CVP IS priemonėmis.

V. Paslaugų teikėjas turi teisę verstis pirkimo objekto specifiką atitinkančia ūkine veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.

Kvalifikacijos reikalavimą įrodantys dokumentai:

Paslaugų teikėjo registravimo pažymėjimas ir įstatų išrašas arba profesinių ar veiklos registru tvarkytojų pažyma arba atitinkamos užsienio valstybės įgaliotos institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad Paslaugų teikėjas turi teisę verstis pirkimo objekto specifiką atitinkančia ūkine veikla. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija CVP IS priemonėmis.

VI. Paslaugų teikėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo Paslaugų teikėjo pripažinimo nesilaikančių profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį Paslaugų teikėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o Paslaugų teikėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis Paslaugų teikėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

Kvalifikacijos reikalavimą įrodantys dokumentai:

Paslaugų teikėjo deklaracija. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija CVP IS priemonėmis.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Netaikomi.

Minimum level(s) of standards possibly required: Netaikomi.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

I. Paslaugų teikėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašytas įvykdytų sutarčių sąrašas, nurodant sutarčių pavadinimus ir pateikiant trumpus jų aprašymus, sutarties vykdymo pradžia

ir pabaiga, įvykdytų sutarčių vertes, pridedant užsakovų atstovų kontaktinius duomenis, užsakovų atsiliepimų arba kitų dokumentų, įrodančių tinkamą sutarčių ar jų dalių įvykdymą, kopijas.

Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.

Perkančioji organizacija, norėdama įsitikinti arba siekdama patikslinti pateiktą informaciją, atskiru prašymu gali prašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba išrašus iš sutarčių bei projekto objektą apibūdinančius dokumentus (pvz., techninę užduotį, perdavimo–priėmimo aktus).

Perkančioji organizacija, siekdama patikslinti informaciją apie vykdytą sutartį, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su Paslaugų teikėjo nurodytu užsakovo atstovu.

II. Kokybės vadybos sistemos atitikties ISO 9001:2008 sertifikatas arba lygiavertis dokumentas.

Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.

III. Informacijos saugumo valdymo sistemos atitikties ISO/IEC 27001 sertifikatas arba lygiavertis dokumentas.

Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.

IV. Informacinių technologijų paslaugų valdymo sistemos atitikties ISO/IEC 20000-1:2011 sertifikatas arba lygiavertis dokumentas.

Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.

V. Pateikiamas Paslaugų teikėjo vadovo arba įgalioto atstovo pasirašytas Pagalbos tarnybos aprašymas, Paslaugų teikėjo kreipinių ir incidentų sprendimo proceso aprašymas.

Jei Paslaugų teikėjas turi veikiančią pagalbos tarnybą, esant Perkančiosios organizacijos prašymui, Paslaugų teikėjas turi pademonstruoti siūlomos Pagalbos tarnybos veikimą.

Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.

VI.

1. Paslaugų teikėjo vadovo ar įgalioto atstovo pasirašytas Paslaugų teikėjo specialistų, kurie bus atsakingi už šiuo pirkimu įsigyjamų paslaugų tiekimą, sąrašas.

2. Siūlomų specialistų gyvenimo aprašymai (CV) pagal „Europass“ formą (<http://www.europass.lt>).

Specialisto gyvenimo aprašyme turi būti pateikta informacija apie reikalaujamą patirtį ir (ar) dalyvavimą susijusiuose projektuose (trumpas vykdyto projekto aprašymas (nurodant projekto pavadinimą, projekto trukmę, projekto vertę, projekto užsakovą), taip pat pasiekti rezultatai, specialisto vaidmuo projekte, specialisto dalyvavimo projekte laikotarpis bent mėnesių tikslumu), kontaktiniai asmenys, kurie gali patvirtinti specialistų patirtį).

3. Siūlomų specialistų išsilavinimą patvirtinantys dokumentai.

4. Siūlomų specialistų kvalifikaciją patvirtinantys sertifikatai ar lygiaverčiai dokumentai. Kursų, seminarų, mokymo programų išklausymą patvirtinantys dokumentai nelaikomi lygiaverčiais tarptautiniu mastu pripažįstamą kvalifikaciją patvirtinantiems sertifikatams.

Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.

VI.1. Specialistas Nr. 1 (Projektų valdymo specialistas) turi turėti projektų vadovo kvalifikaciją liudijantį „Project Management Professional – PMP“ arba „CompTIA Project+“ sertifikatą arba lygiavertį ir ITIL Expert in IT Service Management arba lygiavertį dokumentą.

VI.2. Specialistas Nr. 2 (Informacinės sistemos architektas) turi turėti technologijos sprendimų kvalifikaciją liudijantį sertifikatą (Microsoft Certified Professional Solutions Expert arba lygiavertis) arba lygiavertį dokumentą.

VI.3. Specialistas Nr. 3 (Informacinės sistemos analitikas) turi turėti analitiko kvalifikaciją liudijantį sertifikatą (OMG Certified UML Professional: Intermediate arba lygiavertį) arba lygiavertį dokumentą.

VI.4. Specialistas Nr. 4 Duomenų bazių programuotojas.

Oracle arba lygiavertės technologijos programuotojų kvalifikaciją liudijantį sertifikatą (Oracle PL/SQL Developer Certified Professional arba lygiavertį) arba lygiavertį dokumentą.

VI.5. Specialistas Nr. 5 (Programuotojas) turi turėti WEB technologijų programuotojo kvalifikaciją patvirtinantį sertifikatą (Microsoft Certified Professional Developer (MCPD) arba lygiavertį) arba lygiavertį dokumentą.

Minimum level(s) of standards possibly required:

I. Paslaugų teikėjas per paskutinius 3 (trejus) metus arba per laiką nuo paslaugų teikėjo įregistravimo dienos (jeigu paslaugų teikėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) metus) turi būti:

I.1. įvykdęs bent 1 (vieną) ne mažesnę kaip 500 000 LTL vertės sutartį, kurios vykdymo metu buvo atlikta informacinės sistemos ar registro, priskirtų ne žemesnės kaip II kategorijos informacinei sistemai pagal Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716, reikalavimus, (toliau – informacinė sistema) priežiūra (aptarnavimas);

I.2. įvykdęs bent 1 (vieną) sutartį, kurios vykdymo metu buvo prižiūrima sistema, turinti į paslaugas orientuotą architektūrą (angl. Service Oriented Architecture) ir joje saugomi ir apdorojami (perkeliami iš (i) DBVS) struktūrizuoti XML ar lygiaverčio formato duomenys apie tam tikrus objektus;

I.3. įvykdęs bent 1 (vieną) sutartį, kurios vykdymo metu buvo prižiūrima sistema, turinti / galinti turėti ne mažiau, kaip 1 000 (vieną tūkstantį) naudotojų;

I.4. įvykdęs bent 1 (vieną) sutartį, kurios vykdymo metu buvo prižiūrima sistema, turinti personalizuoto lygio elektronines paslaugas, atitinkančias ne žemesnį nei 4 (ketvirtą) brandos lygį;

I.5. įvykdęs bent 1 (vieną) sutartį, kurios vykdymo metu buvo prižiūrima sistema, turinti integraciją su kitomis informacinėmis sistemomis (ne mažiau kaip su 4 (keturių) skirtingų įmonių/įstaigų/organizacijų, sąveikos lygis ne mažesnis kaip periodiniai automatizuoti duomenų mainai tiek vienpusiai, tiek dvipusiai), iš kurių bent vienos saugumo lygis atitinka valstybės registrui ar valstybės informacinei sistemai, priskirtiems ne žemesnei kaip II kategorijos informacinei sistemai pagal Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716, reikalavimus;

I.6. įvykdęs bent 1 (vieną) sutartį, kurios vykdymo metu buvo prižiūrima sistema, turinti viešo naudojimo interneto portalą, kuriame naudojama saugi autorizuota prieiga prie informacijos (pvz. prieiga per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (toliau – VIISP).

Nurodytus reikalavimus gali tenkinti ir viena sutartis.

II. Paslaugų teikėjas turi būti įsidiegęs ir dirbti pagal kokybės vadybos sistemą, atitinkančią ISO 9001:2008 ar lygiaverčio standarto reikalavimus.

III. Paslaugų teikėjo informacijos saugumo valdymo sistema turi atitikti ISO/IEC 27001 ar lygiaverčio standarto reikalavimus.

IV. Paslaugų teikėjas turi būti įdiegęs informacinių technologijų paslaugų valdymo sistemą, atitinkančią ISO/IEC 20000-1:2011 standartą arba taikyti kitas lygiavertes paslaugų valdymo priemones.

V. Paslaugų teikėjas turi (sutarties vykdymui turės) perkančiajai organizacijai ir jos tvarkomų registrų bei informacinių sistemų naudotojams (ne mažiau 1 000 naudotojų) prieinamą Pagalbos tarnybą, kuri turi tenkinti šiuos reikalavimus:

a) atitikti ITIL (arba lygiaverčių) standartų reikalavimus;

b) užtikrinti galimybę kreipinius ir incidentus registruoti ne mažiau kaip 1 000 (vienam tūkstančiui) naudotojų;

c) užtikrinti aptarnavimo paslaugų valdymą pagal 2013 m. birželio 19 d. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. T-83 patvirtintą Informacinių technologijų paslaugų valdymo metodiką;

- d) teikti paslaugas lietuvių kalba ir suteikti galimybes registruoti kreipinius ir sekti darbų vykdymo eigą – internetine sąsaja ir elektroniniu paštu;
- e) užtikrinti operatyvų grįžtamąjį ryšį ir realaus laiko informacijos apie kreipinius teikimą per interneto sąsają;
- f) sekti kreipinių vykdymo eigą ir informuoti apie gedimų šalinimo rezultatus;
- g) informuoti apie užregistruotų kreipinių būklę, planuojamą jų išsprendimo datą ir laiką, bei išsprendimo faktus;
- h) suteikti galimybę registruoti kreipinius „24x7x365“;
- i) turėti standartines konfigūruojamas integracijas su kitomis pagalbos tarnybomis galimybes;
- j) nuotolinis prisijungimas prie Pagalbos tarnybos turi būti vykdomas protokolu, skirtu duomenų šifravimui.

VI. Paslaugų teikėjas turi turėti reikiamos kvalifikacijos specialistų tam, kad kokybiškai ir laiku suteiktų techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad ne mažiau kaip 7 (septyni) specialistai nuolat nustatytais sąlygomis prižiūrės Perkančiosios organizacijos tvarkomų registrų ir informacinės sistemos programinę įrangą, o iškilus būtinybei, šalins veiklos sutrikimus, klaidas, atliks kitus būtinus darbus. Esant poreikiui, paslaugų teikėjas organizuos kitų, reikalingų tinkamam Perkančiosios organizacijos tvarkomų registrų ir informacinės sistemos aptarnavimui užtikrinti, specialistų, atitinkančių Perkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus, pasiekiamumą.

Paslaugų teikėjo specialistai turi tenkinti žemiau nurodytus reikalavimus.

Specialistų patirtį pagrindžiantys projektai turi būti įvykdyti per pastaruosius 5 metus, vienas įvykdytas projektas, kuriame dalyvavo siūlomas specialistas gali tenkinti ir visus tam specialistui keliamus specifinės patirties ir kvalifikacijos reikalavimus.

VI.1. Specialistas Nr. 1 – Projektų valdymo specialistas.

Kvalifikacija ir kompetencija:

- 1) aukštasis universitetinis (arba jam prilyginamas) išsilavinimas ir ne žemesnis nei magistro (ar jam prilyginamas) laipsnis informacinių technologijų ar tikslųjų mokslų srityje;
- 2) gebėti rašyti, skaityti, suprasti lietuvių kalbą (C1 lygis pagal Europass kalbų pasą); tuo atveju, jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidos vertimo paslaugoms turės būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą;
- 3) ne trumpesnė kaip 3 metų projekto vadovo patirtis;
- 4) ne trumpesnė nei 3 (trejų) metų vadovavimo informacinių sistemų aptarnavimo darbams patirtis;
- 5) projektų valdymo eksperto kvalifikacija;
- 6) IT paslaugų valdymo specialisto kvalifikacija.

VI.2. Specialistas Nr. 2 – Informacinės sistemos architektas.

Kvalifikacija ir kompetencija:

- 1) aukštasis universitetinis (arba jam prilygintas) išsilavinimas informacinių technologijų ar tikslųjų mokslų srityje;
- 2) gebėti rašyti, skaityti, suprasti lietuvių kalbą (C1 lygis pagal Europass kalbų pasą); tuo atveju, jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidos vertimo paslaugoms turės būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą;
- 3) ne trumpesnė nei 3 (trejų) metų architekto darbo patirtis informacinių sistemų projektavimo srityje;
- 4) architekto darbo patirtis vykdant bent 1 (vieną) sutartį, kurios objektas buvo informacinės sistemos, sąveikaujančios ne mažiau kaip su 4 (keturiomis) kitomis informacinėmis sistemomis (sąveikos lygis ne mažesnis kaip periodiniai automatizuoti duomenų mainai tiek vienpusiai, tiek dvipusiai) sukūrimas (plėtra) ir (ar) priežiūra (aptarnavimas);

- 5) architekto darbo patirtis vykdant bent 1 (vieną) projektą, kurio metu buvo kuriama (plėtojama) ir (ar) prižiūrima informacinė sistema, turinti realizuotą asmens autentifikavimą per VIISP arba lygiavertę sistemą;
- 6) architekto darbo patirtis įgyvendinant bent 1 (vieną) projektą, kuriame buvo įdiegta (tobulinta) ir (ar) prižiūrima ne žemesnė nei 4 (ketvirtojo) brandos lygio elektroninė viešoji paslauga;
- 8) informacinės sistemos architekto kvalifikacija.

VI.3. Specialistas Nr. 3 – Informacinės sistemos analitikas.

Kvalifikacija ir kompetencija:

- 1) aukštasis universitetinis arba jam prilygintas išsilavinimas informacinių technologijų ar tikslųjų mokslų srityje;
- 2) gebėti rašyti, skaityti, suprasti lietuvių kalbą (C1 lygis pagal Europass kalbų pasą); tuo atveju, jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidos vertimo paslaugoms turės būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą;
- 3) ne trumpesnė kaip 3 (trejų) metų analitiko darbo patirtis informacinių sistemų ir (ar) elektroninių paslaugų kūrimo (plėtros) ir (ar) priežiūros (aptarnavimo) srityje;
- 4) analitiko darbo patirtis vykdant bent 1 (vieną) sutartį, kurios objektas yra informacinės sistemos, sąveikaujančios ne mažiau kaip su 4 (keturiomis) kitomis informacinėmis sistemomis (sąveikos lygis ne mažesnis kaip periodiniai automatizuoti duomenų mainai tiek vienaspusiai, tiek dvipusiai) kūrimas (plėtra) ir (ar) priežiūra (aptarnavimas);
- 5) analitiko darbo patirtis įgyvendinant bent 1 (vieną) projektą, kurio metu buvo sukurta (tobulinta) ir (ar) prižiūrima ne žemesnio nei 4 (ketvirtojo) brandos lygio elektroninė viešoji paslauga;
- 6) sistemų analitiko kvalifikacija.

VI.4. Specialistas Nr. 4 – Duomenų bazių programuotojas.

Kvalifikacija ir kompetencija:

- 1) aukštasis išsilavinimas informacinių technologijų ar tikslųjų mokslų srityje;
- 2) gebėti rašyti, skaityti, suprasti lietuvių kalbą (C1 lygis pagal Europass kalbų pasą); tuo atveju, jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidos vertimo paslaugoms turės būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą;
- 3) ne trumpesnė nei 3 (trejų) metų darbo su Oracle arba lygiaverte technologija patirtis, vykdant informacinių sistemų kūrimą ir (ar) priežiūrą (aptarnavimą);
- 4) programuotojo darbo patirtis, vykdant bent 1 (vieną) sutartį, kurios objektas buvo informacinės sistemos, sąveikaujančios ne mažiau kaip su 4 (keturiomis) kitomis informacinėmis sistemomis sukūrimas (plėtra) ir (ar) priežiūra (aptarnavimas) (sąveikos lygis ne mažesnis kaip periodiniai automatizuoti duomenų mainai tiek vienaspusiai, tiek dvipusiai);
- 5) programuotojo darbo patirtis įgyvendinant bent 1 (vieną) projektą, kurio metu buvo kuriamos (plėtojamoms) ir (ar) prižiūrimos (aptarnaujamoms) asmens autentifikavimo per VIISP arba lygiavertę sistemą priemonės;
- 6) programuotojo darbo patirtis įgyvendinant bent 1 (vieną) projektą, kurio metu buvo įdiegta (tobulinta) ir (ar) prižiūrima ne žemesnė nei 4 (ketvirtojo) brandos lygio elektroninė viešoji paslauga;
- 7) programuotojo darbo patirtis įgyvendinant bent 1 (vieną) projektą, kurio metu kuriant (diegiant) ir (ar) prižiūrint informacinę sistemą buvo naudoti SOA (ang. Service Oriented Architecture) principai;
- 8) duomenų bazių programuotojo kvalifikacija.

VI.5. Specialistas Nr. 5 – Programuotojas.

Kvalifikacija ir kompetencija:

- 1) aukštasis išsilavinimas informacinių technologijų ar tikslųjų mokslų srityje;
- 2) gebėti rašyti, skaityti, suprasti lietuvių kalbą (C1 lygis pagal Europass kalbų pasą); tuo atveju, jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidos vertimo paslaugoms turės būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą;
- 3) ne trumpesnė nei 3 (trejų) metų programuotojo patirtis informacinių sistemų kūrimo ir (ar) priežiūros (aptarnavimo) srityje, naudojant WEB technologijas;
- 4) programuotojo darbo patirtis vykdant bent 1 (vieną) sutartį, kurią vykdant buvo saugomi ir apdorojami (perkeliami iš vienos informacinės sistemos į kitą) struktūrizuoti XML arba lygiavertės formato duomenys apie tam tikrus objektus;
- 5) programuotojo darbo patirtis įgyvendinant bent 1 (vieną) projektą, kurio metu buvo kuriamos (plėtojamos) ir (ar) prižiūrimos (aptarnaujamos) asmens autentifikavimo per VIISP arba lygiavertę sistemą priemonės;
- 6) programuotojo darbo patirtis įgyvendinant bent 1 (vieną) projektą, kurio metu buvo įdiegta ir (ar) prižiūrima (aptarnaujama) ne žemesnė nei 4 (ketvirtojo) brandos lygio elektroninė viešoji paslauga;
- 7) programuotojo darbo patirtis įgyvendinant bent 1 (vieną) projektą, kurio metu kuriant (diegiant) ir (ar) prižiūrint informacinę sistemą buvo naudoti SOA (angl. Service Oriented Architecture) principai;
- 8) WEB technologijų arba lygiavertė programuotojo kvalifikacija.

VI.6. Specialistas Nr. 6 – Informacinės sistemos testavimo ekspertas.

Kvalifikacija ir kompetencija:

- 1) aukštasis išsilavinimas informacinių technologijų ar tikslųjų mokslų srityje;
- 2) gebėti rašyti, skaityti, suprasti lietuvių kalbą (C1 lygis pagal Europass kalbų pasą); tuo atveju, jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidos vertimo paslaugoms turės būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą;
- 3) ne trumpesnė nei 3 (trejų) metų darbo patirtis testuojant informacines sistemas;
- 4) testuotojo darbo patirtis įgyvendinant bent 1 (vieną) projektą, kurio metu buvo kuriamos (plėtojamos) ir (ar) prižiūrimos (aptarnaujamos) asmens autentifikavimo per VIISP sistemą priemonės;
- 5) testuotojo darbo patirtis įgyvendinant bent 1 (vieną) projektą, kuriame buvo įdiegta ir (ar) plėtojama, prižiūrima (aptarnaujama) ne žemesnė nei 4 (ketvirtojo) brandos lygio elektroninė viešoji paslauga;
- 6) testuotojo darbo patirtis įgyvendinant bent 1 (vieną) projektą, kuriame realizuota elektroninių dokumentų pateikimo ir informavimo posistemė;
- 7) testuotojo darbo patirtis įgyvendinant bent 1 (vieną) projektą, kuriame kuriant (diegiant) ir (ar) prižiūrint informacinę sistemą buvo naudoti SOA (angl. Service Oriented Architecture) principai;
- 8) testavimo specialisto kvalifikacija.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Kaina. Weighting 40

2. Kokybė. Weighting 60

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 19.11.2014 - 10:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

26.11.2014 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Lithuanian.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 26.11.2014 - 10:10

Place:

Centrinė hipotekos įstaiga, Tilto g. 17, Vilnius.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Tiekėjai ar jų įgalioti asmenys.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Pirkimas atliekamas elektroniniu būdu. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tiekėjai, registruoti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) (pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>). Registracija CVP IS yra nemokama. Pirkimo sąlygos pateiktos dalyje „Pirkimo informacija“.

VI.4. Procedures for review**VI.4.1. Review body****VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriumi.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**VI.5. Date of dispatch of this notice**

15.10.2014