

Belgium-Ghent: Power distribution cables

OJ S 174/2017 12/09/2017

Contract notice

Works

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Tabor

Postal address: Molenaarsstraat 26

Town: Gent

NUTS code: BE Belgique / België

Country: Belgium

Contact person: Martine De Schepper

E-mail: aankoop@tabor.be

Telephone: +32 92358200

Fax: +32 92358220

Internet address(es):

Main address: <http://www.tabor.be/>

Address of the buyer profile: <http://www.tabor.be/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: WGO

I.5. Main activity

Other activity: WGO

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Uitvoeren van elektriciteitswerken ten behoeve van de partners van de Taborgroep.

Reference number: 2017/OHH/electr.werken/Tabor

II.1.2. Main CPV code

31320000 Power distribution cables

II.1.3. Type of contract

Works

II.1.4. Short description

Uitvoeren van elektriciteitswerken ten behoeve van de partners van de Taborgroep.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 6 000 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

31600000 Electrical equipment and apparatus, 31680000 Electrical supplies and accessories, 44111530 Electrical insulating fittings, 45300000 Building installation work

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE234 Arr. Gent

II.2.4. Description of the procurement

Uitvoeren van elektriciteitswerken ten behoeve van de partners van de Taborgroep.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 6 000 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/12/2017 End: 30/11/2021

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Verlengbaar 1 keer.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.12. Information about electronic catalogues

Tenders must be presented in the form of electronic catalogues or include an electronic catalogue

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document.

Fiscaal attest met betrekking tot de laatste afgelopen fiscale periode vóór de uiterste indieningsdatum van de offerte of kandidatuur.

RSZ-attest met betrekking tot het voorlaatste trimester vóór de uiterste indieningsdatum van de offerte of kandidatuur.

Attest niet-faling.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Omzet.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Een verklaring, gecertificeerd door een accountant of bedrijfsrevisor, van de totale omzet en van de omzet van de laatste 3 afgesloten boekjaren m.b.t. de werkzaamheden, die het voorwerp van deze opdracht uitmaken

Minimumeis:

De aannemer dient minimaal een omzet van 500 000 EUR te hebben op jaarbasis of minstens kunnen aantonen dat hij deze opdracht voor de Taborgroep kan uitvoeren.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Referenties van de voornaamste werken uitgevoerd tijdens de 5 afgelopen jaren.

Kwalificaties en personeel.

Onderaannemer.

Minimum level(s) of standards possibly required:

a. Minimaal 5 referenties op te geven van gelijkaardige opdrachten bij voorkeur in de sociale sector

b. beschikken over een intern studiebureau (advies kunnen verstrekken over ...)

c. voldoende ervaring in het behandelen van aanvragen voor:

i. uitvoeren van coax en fiber bekabeling voor iDTV toepassingen: minstens 1 referentie

ii. Ervaring en kennis gestructureerde databekabeling: minstens 2 ref

iii. Ervaring met domotica: minstens 2 ref

iv. Ervaring met bekabeling voor brandcentrales: minstens 2 ref

v. Ervaring met kameroproepssysteem: minstens 2 ref

a. De studie- of beroepskwalificaties van de aannemer of het kaderpersoneel van de onderneming en in het bijzonder van degenen die met de leiding van de werken worden belast.

b. De aannemer dient de nodige certificaten voor te leggen waaruit blijkt dat hij gekwalificeerd installateur van minstens 2 verschillende merken van databekabeling. Uit dit certificaat dient dus de bekwaamheid te blijken om dit materiaal op correcte wijze te installeren met de volle materiaalwaarborg (channelgarantie) vanwege de leverancier van het merk voor een periode van minimaal 15 jaar

Min. vereiste: min A2

c. Het uitvoerend personeel dient te beschikken over de nodige bekwaamheidsattesten om de voorziene werken uit te voeren in elektrische ruimtes. De aannemer geeft door hoeveel van zijn ingezette medewerkers een BA4 hebben.

Min. vereiste: bij inzet dient minstens 1 werknemer met BA4 de Nederlandse taal machtig te zijn

d. Een verklaring betreffende de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de aannemer en de omvang van het kaderpersoneel gedurende de laatste drie jaar

in geval onderaannemers aangewend worden dient de inschrijver de nodige informatie te bezorgen aangaande

- a. de identiteit van de onderaannemer
- b. de werken waarvoor hij in onderaanneming werkt
- c. de beperking van de onderaanneming tot maximaal 20 % van de opdracht, en de elementen welke aantonen dat deze voorwaarde vervuld is
- d. de overige wettelijke bepaling inzake onderaanneming.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with several operators Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 3

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 17/10/2017 Local time: 11:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 17/10/2017 Local time: 11:30

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank eerste aanleg Oost-Vlaanderen — afdeling Gent

Postal address: Opgeëistenlaan 401A

Town: Gent

Postal code: 9000

Country: Belgium

Telephone: +32 92344621

Internet address: <https://www.rechtbanken-tribunaux.be/nl/rechtbanken-hoven/rechtbank-van-eerste-aanleg/rechtbank-eerste-aanleg-oost-vlaanderen-afdeling-gent>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Martine De Schepper

Postal address: Molenaarsstraat 26

Town: Gent

Postal code: 9000

Country: Belgium

E-mail: aankoop@tabor.be

Telephone: +32 92358200

Fax: +32 92358220

Internet address: <http://www.tabor.be/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

07/09/2017