

**Poland-Warsaw: Analytical or scientific software package**

**OJ S 197/2015 10/10/2015**

**Contract notice**

**Supplies**

**Directive 2004/18/EC**

---

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Wydział Inżynierii Lądowej Politechniki Warszawskiej

Postal address: al. Armii Ludowej 16, pok. 144

Town: Warszawa

Postal code: 00-637

Country: Poland

For the attention of: Ludomir Szubert

E-mail: [zamowienia.publiczne@il.pw.edu.pl](mailto:zamowienia.publiczne@il.pw.edu.pl)

Telephone: +48 222346559

Fax: +48 222345095

**Internet address(es):**

General address of the contracting authority: [www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/](http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/)

Address of the buyer profile: [www.il.pw.edu.pl](http://www.il.pw.edu.pl)

**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

**I.3. Main activity**

Education

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

---

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description**

**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Dostawa oprogramowania klasy GIS, do wykonywania analiz geograficznych i przestrzennych wraz z mapami dla Wydziału Inżynierii Lądowej Politechniki Warszawskiej PN/10/10/2015.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Supplies

Main site or place of performance: Wydział Inżynierii Lądowej Politechniki Warszawskiej.

NUTS code PL127 Miasto Warszawa

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

#### **II.1.4. Information about framework agreement**

#### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Dostawa oprogramowania klasy GIS, do wykonywania analiz geograficznych i przestrzennych wraz z mapami – 1 szt. (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale IV SIWZ).

#### **II.1.6. CPV code(s)**

48461000 Analytical or scientific software package

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

Dostawa oprogramowania klasy GIS, do wykonywania analiz geograficznych i przestrzennych wraz z mapami – 1 szt. (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale IV SIWZ).

#### **II.2.2. Information about options**

Options: no

#### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in days: 14 (from the award of the contract)

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium: w wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta złotych).

9.1.1 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w Pekao S.A. IV/O Warszawa nr 81 1240 1053 1111 0000 0500 5664;

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) w gwarancjach bankowych;

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z

9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158, z późn. zmianami).

9.2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.3. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 9.1, w formie lub formach, o których mowa w pkt 9.1.1 zostanie wykluczony z postępowania.

9.4. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium. Dowód wniesienia wadium w formie wymienionej w pkt 9.1.1 b, c, d e należy dołączyć do oferty w oryginale.

9.5 Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy Pzp.

9.6. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli jego wniesienia wymagano.

9.7. Zamawiający, dokona niezwłocznie zwrotu wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt 9.10, Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

9.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, gdy w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9.10 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, również w sytuacji, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

#### **§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie (wyszczególniona w ofercie (Zał. 1.) w wysokości ..... PLN bez VAT (słownie: złotych 00 /100), powiększona o należny podatek VAT.

2. Wykonawca, po zgodnym podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru wystawi fakturę.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany na dostarczonej Zamawiającemu fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej faktury (oryginał).

4. Za datę płatności poczytuje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie.

5.1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3 W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunki opisane w pkt 5.1.1–

5.1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 5.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków na zasadach określonych w Art. 26 ust. 2b ustawy. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w celu potwierdzenia przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do formularza oferty.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie a Art. 26 ust. 2 b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.5. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu kreślonych w pkt 5.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, do oferty należy załączyć niżej wymienione dokumenty:

6.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią oświadczenia zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa a art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 2 do Rozdziału II.

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2.4. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.6. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Rozdziału II SIWZ.

6.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt od 6.2.1. do 6.2.6.

6.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

6.5.1 w pkt. 6.2.2., 6.2.3. i 6.2.5 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

6.5.2 w pkt. 6.2.4. i w pkt. 6.2.6 zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10-11.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

6.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.5. 1. lit. a i c winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.5.1. lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Dokumenty określone w pkt 6.5. winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę; kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: Zamawiający nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia ten warunek na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia (Załącznik nr 1 do Rozdziału II) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na zasadzie: Wykonawca spełnia albo nie spełnia.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia ten warunek na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia (Załącznik nr 1 do Rozdziału II) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na zasadzie: Wykonawca spełnia albo nie spełnia.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena (C). Weighting 80
2. Termin dostawy (T). Weighting 20

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

PN/10/10/2015

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

#### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Payable documents: no

#### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

16.11.2015 - 12:00

#### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

#### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

#### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 16.11.2015 - 12:15

Place:

Warszawa.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

### **Section VI: Complementary information**

---

#### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

#### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
yes

Identification of the project: Projekt: „Rozwój i integracja platform informatycznych dla zwiększenia konkurencyjności i potencjału badawczego nauki w Polsce” współfinansowany ze środków EFRR w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

### **VI.3. Additional information**

19.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany warunków umowy.

### **VI.4. Procedures for review**

#### **VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

#### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Środki ochrony prawnej Ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity (Dz.U. 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

#### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

7.10.2015