

Netherlands-Dordrecht: Photocopying and offset printing equipment

OJ S 206/2013 23/10/2013

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Coöperatie Kien UA

Postal address: Leerparkpromenade 100

Town: Dordrecht

Postal code: 3312 KW

Country: Netherlands

For the attention of: Arjen Spolet

E-mail: tenders@publicbuyers.nl

Telephone: +31 70620445

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.kienict.nl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.3. Main activity

Other: Het ondersteunen van haar leden bij het ontwerp en bouw, het onderhoud en beheer en de ontwikkeling van een gemeenschappelijk ICT infrastructuur.

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

KIE-AFD (afdrukvoorziening)

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Dordrecht e.o.

NUTS code NL Nederland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De aan te besteden overeenkomst kent twee delen, deel 1 beschrijft een vast opdrachtdeel. Deel 2 betreft het variabele deel van de opdracht. Het vaste opdrachtdeel betreft voor deze aanbesteding een opdracht die bij gunning aan de winnende inschrijver zal worden verstrekt en gedurende de looptijd van de overeenkomst van kracht blijft. In het kader van deze aanbesteding kan bij een opdracht in het variabel deel verstaan worden:

- levering en bedrijfsvaardige oplevering van afdruk- / reproapparatuur (deel 2 / 1),
- onderhoud van de te leveren apparaten (deel 2 / 2),
- verzorgen van storingsservices op locatie (deel 2 / 3),
- levering van toner en supplies (deel 2 / 4),
- verzorgen van (aanvullende) adviezen en/of diensten zoals adviezen over beheer van de voorziening of inrichting van document-flows (deel 2 / 5).

Voor alle onderdelen die niet onder deel 1 zijn ondergebracht geldt de variabele vergoeding omdat bij een toename van de opdrachten de kosten voor de inkoop of vervaardiging van een gereed product of het aantal in te zetten manuren tevens een toename van de opbrengst geldt.

II.1.6. CPV code(s)

30120000 Photocopying and offset printing equipment, 50313000 Maintenance and repair of reprographic machinery, 30125000 Parts and accessories of photocopying apparatus

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Vast opdrachtdeel:

Het vaste opdrachtdeel geeft de opdrachtnemer gedurende de totale duur van de overeenkomst een bepaalde som geld ter dekking van (een deel) van de vaste kosten. Het vaste opdrachtdeel kan door de te contracteren opdrachtnemer als een vast opbrengstdeel gezien worden. De tegenprestatie voor het verkrijgen van het vaste opbrengstdeel is in zijn algemeenheid de paraatheid om diensten en/of leveringen aan de aanbestedende dienst te kunnen verrichten. Onder de te leveren diensten wordt bijvoorbeeld ook het hebben van een vestiging van waaruit gewerkt kan worden begrepen, inclusief personeel om de gewenste diensten te kunnen leveren en de mogelijkheid managementrapportages te verzorgen. De vergoeding in het vaste opdrachtdeel ligt tussen 1 250 EUR en 5 000 EUR excl. btw per maand.

Variabel opdrachtdeel:

Het variabele opdrachtdeel betreft de levering van goederen of diensten op basis van separate opdrachten. Deze enkele opdrachten worden al naar gelang de behoefte van de aanbestedende dienst afgenomen. Het kan voorkomen dat de omvang en samenstelling van de behoefte in de tijd varieert, daarmee kan een variabel opdrachtdeel voor de opdrachtnemer ook als variabel opbrengstdeel gelden. Het variabel opdrachtdeel houdt voor de aanbestedende dienst in dat zij een optie op levering heeft. De optie geeft de aanbestedende

dienst het recht om tegen vastgestelde voorwaarden goederen en/of diensten bij de gecontracteerde opdrachtnemer af te nemen. Hetzelfde geldt mutatis mutandis als het variabele opdrachtdeel (mede) bestaat uit de levering van uren: de invulling van de opdracht dient gezien te worden als een „nul-uren-overeenkomst”.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: De bedoelde optie betreft de mogelijkheid tot verlengen van de looptijd van de overeenkomst. De overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van 4 jaar (48 maanden). Na ommekomst van de oorspronkelijke einddatum kan besloten worden tot maximaal 2 verlengingen van ieder een 1 (12 maanden) waarmee de contractduur inclusief eventuele verlengingen 6 jaar is (72 maanden).

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: Range: between 0 and 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Bewijs inschrijving handelsregister. Aan de inschrijver die een opdracht (voorlopig) gegund krijgt wordt gevraagd om met het bewijs van inschrijving in het handelsregister en een kopie van het paspoort van de tekenbevoegde ter beschikking te stellen. Inschrijving beroeps- of handelsregister Handelsregister Bijlage: KIE-AFD SE-04. (Ingevuld en vergezeld van een kopie van de inschrijving in het handelsregister in te dienen na voorlopige gunning). Note: Door het ondertekenen van de „Eigen verklaring” geeft inschrijver aan dat de omstandigheden die door de aanbestedende dienst als eis waaraan minimaal dient te worden voldaan is gesteld voldoet. De inschrijver(s) die de opdracht (voorlopig) gegund krijgt dient met de „eigen verklaring” ingediende verklaringen aan de hand van de gevraagde bewijsstukken te kunnen staven.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Geen crimineel verleden. De onderneming of een bestuurder ervan is in de afgelopen vier jaar niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van

gewijsde heeft, veroordeeld op grond van de volgende artikelen van het Wetboek van Strafrecht: 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater. De onderneming of een bestuurder overlegt de verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon, bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Aanvragen bij de Minister van Justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (verder: COVOG). Note: Door het ondertekenen van de „Eigen verklaring” geeft inschrijver aan dat de omstandigheden die door de aanbestedende dienst van toepassing zijn verklaard door opsomming daarvan in de eigen verklaring niet op de onderneming van toepassing zijn. De inschrijver(s) die de opdracht (voorlopig) gegund krijgt dient met de „eigen verklaring” ingediende verklaringen aan de hand van het gevraagde bewijsstukken te kunnen staven. Geen faillissement. De onderneming of een bestuurder ervan verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie; de werkzaamheden van de onderneming zijn niet gestaakt; de onderneming verkeert niet in surseance van betaling, er is geen (faillissements-)akkoord gesloten noch verkeert de onderneming in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie. De onderneming of een bestuurder overlegt een non-faillissementsverklaring waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver niet verkeert in één van die omstandigheden. Aanvragen bij de Griffier van de Rechtbank van het arrondissement waarin de onderneming gevestigd is. Note: Door het ondertekenen van de „Eigen verklaring” geeft inschrijver aan dat de omstandigheden die door de aanbestedende dienst van toepassing zijn verklaard door opsomming daarvan in de eigen verklaring niet op de onderneming van toepassing zijn.

De inschrijver(s) die de opdracht (voorlopig) gegund krijgt dient met de „eigen verklaring” ingediende verklaringen aan de hand van het gevraagde bewijsstukken te kunnen staven. Geen surseance van betaling. Voor de onderneming of een bestuurder ervan is geen faillissement of liquidatie aangevraagd; tegen de onderneming is geen procedure van vereffening of surseance van betaling aangevraagd. Tegen de onderneming is geen akkoord, dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie aanhangig gemaakt. De onderneming of een bestuurder overlegt een non-faillissementsverklaring waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver niet verkeert in één van die omstandigheden. Aanvragen bij de Griffie van de Rechtbank in het arrondissement waarin de onderneming gevestigd is. Note: Door het ondertekenen van de „Eigen verklaring” geeft inschrijver aan dat de omstandigheden die door de aanbestedende dienst van toepassing zijn verklaard door opsomming daarvan in de eigen verklaring niet op de onderneming van toepassing zijn.

De inschrijver(s) die de opdracht (voorlopig) gegund krijgt dient met de „eigen verklaring” ingediende verklaringen aan de hand van het gevraagde bewijsstukken te kunnen staven. Betalingen belastingen en premies. De inschrijver of gegadigde heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Betalingen belastingen en premies. Verklaring belastinginspecteur. Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. Note: Door het ondertekenen van de „Eigen verklaring” geeft inschrijver aan dat de omstandigheden die door de aanbestedende dienst van toepassing zijn verklaard door opsomming daarvan in de eigen verklaring niet op de onderneming van toepassing zijn. De inschrijver(s) die de opdracht (voorlopig) gegund krijgt dient met de „Eigen verklaring” ingediende verklaringen aan de hand van het gevraagde bewijsstukken te kunnen staven. Geen valse verklaringen. De gegadigde of inschrijver heeft

zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt. Geen valse verklaringen. Eigen Verklaring. Een gegadigde of inschrijver verklaart door middel van een eigen verklaring dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat hij geen informatie of onvolledige informatie heeft verstrekt.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Verklaring omtrent Economische en Financiële draagkracht Bijlage: KIE-AFD SE-01. (Ingevuld in te dienen na voorlopige gunning). Note: Door het ondertekenen van de „Eigen verklaring” geeft inschrijver aan dat de omstandigheden die door de aanbestedende dienst als eis waaraan minimaal dient te worden voldaan is gesteld voldoet. De inschrijver(s) die de opdracht (voorlopig) gegund krijgt dient met de „eigen verklaring” ingediende verklaringen aan de hand van de gevraagde bewijsstukken te kunnen staven.

Minimum level(s) of standards possibly required: Inschrijver dient in de laatste drie opeenvolgende afgesloten boekjaren met een vergelijkbare bedrijfsactiviteit als dat met deze aanbesteding omschreven wordt, telkens een bedrijfsresultaat te hebben behaald gelijk aan of groter dan de waarde die is opgegeven in bijlage „SE-01 Economische en financiële draagkracht”.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Technische bekwaamheid – Referenties Praktische vaardigheden, kennis en ervaring Bijlage: KIE-AFD SE-02. (Ingevuld in te dienen na voorlopige gunning). Note: Door het ondertekenen van de „Eigen verklaring” geeft inschrijver aan dat de omstandigheden die door de aanbestedende dienst als eis waaraan minimaal dient te worden voldaan is gesteld voldoet.

De inschrijver(s) die de opdracht (voorlopig) gegund krijgt dient met de „eigen verklaring” ingediende verklaringen aan de hand van de gevraagde bewijsstukken te kunnen staven.

Technische bekwaamheid – Personeel Praktische vaardigheden, kennis en ervaring Bijlage: KIE-AFD SE-03. (Ingevuld in te dienen na voorlopige gunning)

Note: Door het ondertekenen van de „Eigen verklaring” geeft inschrijver aan dat de omstandigheden die door de aanbestedende dienst als eis waaraan minimaal dient te worden voldaan is gesteld voldoet. De inschrijver(s) die de opdracht (voorlopig) gegund krijgt dient met de 'eigen verklaring' ingediende verklaringen aan de hand van de gevraagde bewijsstukken te kunnen staven.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Inschrijver dient middels de „Eigen verklaring” te verklaren te voldoen aan de eis dat zij beschikt over de kerncompetenties op basis waarvan zij aantoonbaar kan stellen dat zij:

- 1: Lever(tijd) betrouwbaar is,
- 2: In staat is correctief en preventief onderhoud uit te voeren op een zodanige wijze dat de vloot een up-time percentage kent van ten minste 97 %,
- 3: In staat is door haar te leveren apparaten aan te sluiten op bestaande netwerkstructuren en in verband daarmee te integreren met afdrukmanagementsystemen die door de opdrachtgever zelf, of door een derde namens haar, beheerd worden. Praktische vaardigheden, kennis en ervaring.

Inschrijver dient middels de „Eigen verklaring” te verklaren te voldoen aan de eisen betreffende de vakbekwaamheid van in te zetten personeelsleden en het aantal personeelsleden van de onderneming, in het bijzonder van degenen die met de dienstverlening van de opdracht zijn belast. Praktische vaardigheden, kennis en ervaring

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Kwaliteit KIE-AFD GE-01. Technische eisen apparaten – naam inschrijver – KIE-AFD GE-02 Technische eisen i.v.m. Equitrac – naam inschrijver – KIE-AFD GE-03 Bestellingen beheer en onderhoud – naam inschrijver. Weighting 70

2. Subcriterium: Uitrusting en gebruiksgemak apparaten. Inschrijver wordt verzocht met deze bijlage een omschrijving te geven van de aangeboden apparaten, in het bijzonder de gebruikerservaring die met de aangeboden apparaten van toepassing is. Onderdeel van de gebruikerservaring kan zijn hoe de afdrukapparatuur middels het Equitrac Express v 5.0 systeem de SSO (Single Sign On) functionaliteit kan bieden naar (andere) scanning, email en fax-functionaliteiten onderdeel van de omschrijving. Indien van toepassing ook hoe de afdrukapparatuur vanuit de ID gegevens van de met DaVinci pas aangemelde gebruiker (en uit het Equitrac Express V 5.0 systeem) verkregen informatie gebruikt kan worden voor aanvullende functionaliteiten en diensten (Het da Vinci College is een van de leden van KIEN). KIE-AFD GC-02-1 Uitrusting en gebruiksgemak apparaten – Naam Inschrijver. Weighting 20

3. Subcriterium: Management rapportage en factuur. Inschrijver wordt verzocht met deze bijlage een overzicht te geven van de manier waarop een bijdrage wordt geleverd aan de beheersbaarheid van de voorziening en de inrichting van de te versturen facturen en eventuele managementrapportages. Indien de door de inschrijver aangeboden rapportagetool aansluitingen met het aanwezige afdrukmanagementsysteem kan realiseren dan kunt u de mogelijkheden in uw omschrijving opnemen. KIE-AFD GC-02-2 Management rapportage en factuur – Naam Inschrijver. Weighting 15

4. Subcriterium: Plan van aanpak implementatie. Inschrijver wordt verzocht met deze bijlage een plan van aanpak op basis waarvan plaatsing van apparaten en de integratie daarvan in de afdrukvoorziening kan worden vormgegeven te omschrijven. Er wordt gevraagd in het bijzonder aandacht te besteden aan de omschrijving van de integratie met het afdrukmanagementsysteem zoals KIEN die aan haar leden ter beschikking stelt. Indien aangaande uw aanbod in verband met de (mogelijkheid tot) integratie in de bestaande configuratie technische voorwaarden van toepassing zijn of er alternatieven / aanvullingen ten opzichte van de huidige hardware / software onderdelen voor Equitrac van toepassing zijn dient dat (o.a.) in deze omschrijving te worden aangegeven. Let er daarbij op dat de mogelijkheid

te integreren een eis is en dat elk onderdeel dat in uw aanbod wordt omschreven verondersteld wordt onderdeel te zijn van de prijzen die door u in het prijsinvulformulier zijn ingevuld. De omschrijving kan dus in geen geval een aanvulling op het prijsaanbod inhouden. KIE-AFD GC-02-3 Plan van aanpak implementatie – naam inschrijver. Weighting 10

5. Subcriterium: Bestellen en beheer van de voorziening. Inschrijver wordt verzocht met deze bijlage een omschrijving te geven van de beheertaken die met uw aanbod voor de aanbestedende dienst van toepassing zijn. Er wordt daarbij gedacht aan de mate waarin een bestelprocedure voor supplies geautomatiseerd is, de mogelijkheden de status van apparatuur te bewaken en deze op afstand te monitoren/beheren. KIE-AFD GC-02-4 Bestellen en beheer van de voorziening – Naam Inschrijver. Weighting 35

6. Subcriterium: Reparatie service en uptime. Inschrijver wordt verzocht met deze bijlage een overzicht te geven van de manier waarop zij invulling geeft aan preventief onderhoud en correctief onderhoud aan devices en een opgave te doen van responsetijden en de gegarandeerde up-time per type aangeboden apparaat te benoemen. Indien aangaande uw aanbod alternatieven / aanvullingen ten opzichte van de huidige hardware/software onderdelen voor Equitrac van toepassing zijn dient dat (o.a.) in deze omschrijving te worden aangegeven. In het bijzonder hoe in geval van een melding van een niet werkend systeem kan worden vastgesteld of het een machine storing, software storing of storing aan een eventuele alternatieve RFID-kaartlezer betreft. KIE-AFD GC-02-5 Reparatie service en uptime – Naam Inschrijver. Weighting 15

7. Subcriterium: Energiegebruik apparaten. Opgave van het totaal energieverbruik per week in TEC (Typical Energy Consumption) waarde, op te geven waarden dienen te zijn vastgesteld conform de gestandaardiseerde meetmethode en testcondities zoals vastgesteld in de Energy Star (www.eu-energystar.org). KIE-AFD GC-02-6 Energiegebruik apparaten – naam inschrijver. Weighting 5

8. Prijs. Prijsinvulformulier dat als bijlage KIE-AFD. Prijsinvulformulier is toegevoegd. KIE-AFD GC-01 prijsinvulformulier – naam inschrijver . Weighting 30

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

Coöperatie KIEN namens haar leden.

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 27.11.2013 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

27.11.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 27.11.2013 - 15:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Documenten zijn via TenderNed beschikbaar (www.tenderned.nl).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

18.10.2013