

France-Limoges: Gritter vehicles

OJ S 202/2014 21/10/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Limoges Métropole

Postal address: Service de la commande publique, 8 rue Pierre Brossolette

Town: Limoges

Postal code: 87000

Country: France

For the attention of: Nathalie Perissat

Fax: +33 555038660

Internet address(es):

Address of the buyer profile: <http://www.achats-limousin.com>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Fourniture de matériels pour la réfection des chaussées sur les communes de Limoges Métropole.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Le présent appel d'offres ouvert est soumis aux dispositions des articles 33 3^oal. Et 57 à 59 du code des marchés publics.

Les prestations sont réparties en 2 (deux) lots désignés ci-dessous :

- le lot n° 1 " Gravillonneurs " s'exécutera avec une visite du camion porteur sur le site,
- le lot n° 2 " Cuve à émulsion " s'exécutera avec une visite du camion porteur sur le site.

Chacun des lots fera l'objet d'un marché séparé.

Les candidats pourront présenter une offre pour un ou plusieurs lots.

La durée du marché et le délai maximum de livraison sont stipulés à l'article 3 de l'acte d'engagement.

Le candidat renseignera OBLIGATOIREMENT le délai de livraison qu'il propose dans l'article 3 de l'acte d'engagement.

Le délai de livraison est proposé par le candidat (Article 3 de l'acte d'engagement).

Le délai de livraison ne devra toutefois pas dépasser le délai maximum de 3 (trois) mois.

Aucune variante, ni prestations supplémentaires ou alternatives n'est autorisée.

II.1.6. CPV code(s)

34144440 Gritter vehicles

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Information about lots

Lot No: 1

1) Short description

Gravillonneurs.

2) CPV code(s)

34144440 Gritter vehicles

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

1) Short description

Cuves à émulsion.

- 2) **CPV code(s)**
44618500 Vats
- 3) **Quantity or scope**
- 4) **Indication about different time frame or duration**
- 5) **Additional information about lots**

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Les prestations seront financées sur le budget de Limoges Métropole et seront rémunérées selon les prescriptions du CCAP. Et en application du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et des articles 86 à 111 du code des marchés publics.

Les paiements se feront par virement administratif du trésorier Principal de Limoges Municipale sur le compte bancaire du titulaire du marché.

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché, seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

En cas de non respect du délai global de paiement, et en application du décret n° 2013-269 du 29 mars 2013 relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique, une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euro s'ajoutera au montant des intérêts moratoires.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements,
- en qualité de membres de plusieurs groupements.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: En cas de réponse pour plusieurs lots, un seul dossier de candidature est exigé.

Les candidats peuvent utiliser les formulaires Dc1 (lettre de candidature), Dc2 (déclaration du candidat) pour présenter leur candidature. Ces documents sont disponibles gratuitement sur les sites suivants : <https://www.achats-limousin.com/> ou <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>

En outre, les candidats peuvent dès la constitution de leur dossier produire les pièces requises par l'article 46 du Code des Marchés publics (Cf. Art 5.2 infra) : NOTI 1 et NOTI 2.

Ils contiendront les éléments indiqués ci-après

Les renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise tels que prévus à l'article 44 du Code des marchés publics :

Pour tous les lots :

- lettre de candidature (Dc1) ;
- copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (Dc2) ;
- déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner mentionnés à l'article 43 du CMP (Dc1) ;
- renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés, des mutilés de guerre et assimilés, mentionnée à l'article L. 5212-1 à 4 du code du travail (Dc1).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Les renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise tels que prévus à l'article 45 du code des marchés publics :

Pour tous les lots : déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (Dc2).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Les renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise tels que prévus à l'article 45 du code des marchés publics :

Pour tous les lots :

- liste des principales fournitures effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (à annexer au Dc2) ;
- les certificats établis par des services chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des fournitures à des spécifications ou des normes européenne (à annexer au Dc2).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. lot 1 : valeur technique (20 points): appréciée en fonction des sous critères suivants : carrossage : 35 %; équipement : 30 %; délai de livraison : 15 %; qualité du dossier : 10 %; protection utilisateur : 10 %. Weighting 55
2. lot 1 : prix des prestations (20 points): apprécié en fonction de l'a.e. et de la d.p.g.f. selon la formule suivante :note de l'offre = 20 x (valeur de l'offre moins disante /Valeur de l'offre analysée). Weighting 45
3. lot 2 : valeur technique (20 points): appréciée en fonction des sous critères suivants : carrossage : 25 %; système de chauffe : 25 %; équipement : 25 %;Délai de livraison : 15 %; formation : 5 %; qualité du dossier : 5 %. Weighting 45
4. Lot 2 : prix des prestations (20 points) : apprécié en fonction de l'a.e. et de la d.p.g.f. selon la formule suivante : note de l'offre = 20 x (valeur de l'offre moins disante /Valeur de l'offre analysée). Weighting 35
5. lot 2 : performance en matière de protection de l'environnement (20 points): appréciée en fonction des sous critères suivants : bilan carbone : 40%; consommation : 30%; niveau sonore et vibratoire : 30 %. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

AF2014142

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

25.11.2014 - 12:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 26.11.2014 - 14:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Pour les deux lots , les candidats doivent visiter le camion porteur sur le site avant de remettre leur offre.

La visite pourra être organisée par la prise d'un rendez-vous avec le(s) technicien(s) responsable(s) du présent marché.

Pour obtenir les renseignements afin d'effectuer cette visite, les candidats pourront s'adresser à :

Limoges Métropole
64 avenue Georges Dumas
CS 10001

87031 Limoges Cedex 1

Tél. : +33 555457900

et demander :

La direction des infrastructures routières / service exploitation :

M. Guillaume Valade

Fax: +33 555318819

ou

M. Philippe Ramon

Fax: +33 555314154

mailto:philippe_ramon@agglo-limoges.fr

A l'issue de la visite sur site, un certificat sera délivré au candidat. Ce certificat devra obligatoirement être remis avec l'offre (annexé par le candidat au mémoire justificatif explicatif).

L'absence d'attestation de visite entraînera automatiquement le rejet de l'offre.

La communauté d'agglomération Limoges Métropole privilégie le retrait des dossiers de consultation et le dépôt des offres par voie électronique.

Modalités d'obtention du dossier de consultation :

Conformément aux dispositions de l'arrêté du 14 décembre 2009 relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics et des articles 5 à 7 de l'arrêté du 28 août 2006 pris en application du I de l'article 48 et de l'article 56 la présente consultation fait l'objet d'une procédure dématérialisée.

Cette procédure permet aux candidats de télécharger les documents du dossier de consultation sur un réseau électronique et de déposer une offre par voie électronique via le site <https://www.achats-limousin.com>, qui met à disposition des candidats une aide technique pour le téléchargement du dossier de consultation et la constitution électronique de leur offre (tél. de l'aide en ligne : 08 25 00 13 26)

Les avis d'appel public à la concurrence sont consultables via le site du BOAMP, du JOUE (le cas échéant) et via le site indiqué ci-dessus, sans aucune contrainte d'identification.

Le dossier de consultation des entreprises peut aussi être obtenu gratuitement contre demande écrite du candidat auprès de la Communauté d'agglomération Limoges Métropole, Direction des Infrastructures Routières, 64 avenue Georges Dumas, 87031 Limoges télécopieur : +33 555457847 tous les jours ouvrables de 8:30 à 12:30 et de 13:30 à 17:00.

Modalités de remise des plis :

Les plis contenant les offres seront transmis par voie électronique ou, le cas échéant, sur support papier, conformément aux prescriptions fixées au Règlement de la Consultation joint au dossier de consultation des entreprises.

Les candidats transmettent leur offre dématérialisée en s'assurant, au préalable, être connectés à Internet. Un message leur indiquant que l'opération de dépôt de l'offre a été réalisée avec succès leur est transmis, puis un avis de réception leur est adressé par courrier électronique donnant à leur dépôt une date certaine.

Une copie de sauvegarde, prévue à l'article 56 du code des marchés publics et à l'arrêté du 14 décembre 2009, pourra être transmise sur support physique électronique ou sur support papier (même adresse que pour l'obtention du dossier). Cette copie de sauvegarde devra parvenir à la Communauté d'agglomération Limoges Métropole, Service de la Commande

Publique, sous pli scellé comportant la mention lisible " copie de sauvegarde ", dans les délais impartis pour la remise des offres.

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres, une demande écrite (lettre, télécopie, courriel) à :

Renseignement(S) administratif(s) :

limoges metropole

Direction des infrastructures routières

Service marchés publics

64 avenue Georges Dumas

Cs 10001

87031 Limoges Cedex 1

Gilles Desveaux

Télécopieur : +33 555457847

Renseignement(s) technique(s) :

Limoges Métropole

Direction des infrastructures routières

Service exploitation / moyens généraux

64 avenue Georges Dumas

CS 10001

87031 Limoges Cedex 1

Philippe Ramon

Télécopieur: +33 555314154

Recours :

Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal administratif de Limoges

1 cours Vergniaud

87000 Limoges

Tél. : +33 555339155

Télécopieur: +33 555339160

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :

Communauté d'agglomération Limoges Métropole

Service de la commande publique

8 rue Pierre Brossolette, 87000 Limoges

Tél. : +33 555459300

Télécopieur: +33 555038660

Courriel : delphine_bouty-chollet@agglo-limoges.fr

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP : 16.10.2014.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

16.10.2014