

Poland-Krakow: Cleaning and sanitation services**OJ S 115/2023 16/06/2023****Contract award notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie

National registration number: REGON 000297282

Postal address: Rzeźnicza 11

Town: Kraków

NUTS code: PL213 Miasto Kraków

Postal code: 31-540

Country: Poland

Contact person: Robert Kochański

E-mail: r.kochanski@rckik.krakow.pl

Telephone: +48 122618818

Internet address(es):Main address: www.rckik.krakow.plAddress of the buyer profile: https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_krakow/proceedings**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

"Usługa sprzątania wnętrz budynków RCKiK w Krakowie"

Reference number: ZP-08/23

II.1.2. Main CPV code

90900000 Cleaning and sanitation services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

„Przedmiot zamówienia stanowi usługa sprzątania wnętrz budynków RCKiK w Krakowie.”

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 1 130 952,53 PLN

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL213 Miasto Kraków

Main site or place of performance: ul. Rzeźnicza 9 i 11, 31-540 Kraków

II.2.4. Description of the procurement

1. Opis przedmiotu zamówienia: „Przedmiot zamówienia stanowi usługa sprzątania wewnątrz budynków RCKiK w Krakowie.” 2. W zakresie przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do: 2.1. Sprzątania pomieszczeń w budynkach Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie, w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SWZ; 2.2. Utrzymania i bieżącego uzupełniania stanu ilościowego i funkcjonalnego dozowników na papier toaletowy, na ręczniki papierowe, na mydło w płynie oraz pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. 2.3. Zapewnienia na swój koszt środków czystości, środków do dezynfekcji potrzebnych do należytego wykonywania usług. 2.4. Zapewnienia na swój koszt worków foliowych stosowanych jako wkłady do koszy na odpady komunalne (kolor czarny) i worków foliowych stosowanych jako wkłady na odpady komunalne zbierane selektywnie (kolor niebieski, żółty, zielony i brązowy); 2.5. Zapewnienia na swój koszt środków higieny takich jak: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe; 2.6. Zapewnienia na swój koszt niezbędnego sprzętu i urządzeń do utrzymania czystości i dezynfekcji: a. Wózki na kółkach z 2 –ma pojemnikami na płyn roboczy (woda lub woda +środek myjący lub woda + środek do dezynfekcji) – na każdej kondygnacji budynku przy ul. Rzeźniczej 11 w Krakowie; b. Mopy – po dwa na każdej kondygnacji budynku przy ul. Rzeźniczej 11 w Krakowie (jeden z mopów na każdej kondygnacji powinien służyć wyłącznie do mycia toalet). Dla mopów przeznaczonych do mycia toalet i korytarzy należy zapewnić dedykowane osobne nakładki myjące, wyraźnie dające się odróżnić od tych używanych do mycia pracowni; c. Wymienne nakładki bawełniane, oznaczone kolorystycznie wg oznaczeń strefy białej, szarej, czarnej; d. Prochówki i ścierki z tetry – ilości niezbędnej do należytego wykonywania usługi; e. Fabrycznie nowa pralka automatyczna z funkcją prania w temp. 90 stopni. Koszt zakupu instalacji i uruchomienia ponosi Wykonawca. f. Ręczniki składane z makulatury krepowej, zielone, bezzapachowe, jednowarstwowe, gramatura ok. 44g/m² (+/- 2), rozmiar listka 23x25 pakowane po 4000 szt. – w ilości 4 opakowań. g. Papier toaletowy (przemysłowy) – biały, dwuwarstwowy, gramatura 2x18g/m² (+/- 2), średnica rolki 19 cm (+/- 5), rozmiar tulei 6 cm, wysokość ok. 8,5 cm (+/- 5), z bibuły makulaturowej, bezzapachowy, bez nadruku, gofrowany – w ilości 2500 rolek. h. Ręczniki papierowe – z bibuły celulozowej, białe, dwuwarstwowe, gramatura 2x19g/m² (+/- 1), w dużych rolkach, średnica rolki 14 cm (+/- 1), wysokość rolki ok. 20 cm (+/- 1), gofrowane, bezzapachowe, bez nadruku, rozmiar tulei 6 cm, perforowane, wodotrwałość 20%, masa rolki 450 g (+/- 5) – w ilości 9000 rolek. 2.7. Prowadzenia procedur mycia i dezynfekcji zgodnie z zasadami wymaganymi dla pomieszczeń wysokiego ryzyka zakażenia w sali pobrań krwi i jej składników, pracowniach diagnostycznych, stanowiskach pobrań próbek, w pomieszczeniach preparatyki i ekspedycji krwi. 2.8. Stosowania preparatów dezynfekcyjnych do rutynowej dezynfekcji powierzchni o spektrum działania B, V; 2.9. Stosowania preparatów dezynfekcyjnych w pomieszczeniach wysokiego ryzyka oraz do usuwania zanieczyszczeń organicznych o pełnym spektrum działania (B,V, F, Tbc) (...)

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Jakość / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 43000,00 zł (słownie: czterdzieści trzy tysiące złotych). 2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2023/S 060-178853](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Contract No: 1

Title:

"Usługa sprzątania wewnątrz budynków RCKiK w Krakowie"

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

30/05/2023

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 2

Number of tenders received from SMEs: 1

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 2

The contract has been awarded to a group of economic operators: yes

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Impel Facility Services Sp. z o.o.

National registration number: 276153155

Postal address: Ul. Antoniego Słonimskiego 1

Town: Wrocław

NUTS code: PL514 Miasto Wrocław

Postal code: 50-304

Country: Poland

E-mail: k.grabek@impel.pl

Telephone: +48 510013153

Fax: +48 717261103

The contractor is an SME: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Optima Cleaning Sp. z o.o.

National registration number: 363068270

Postal address: ul. Antoniego Słonimskiego 1

Town: Wrocław

NUTS code: PL514 Miasto Wrocław

Postal code: 50-304

Country: Poland

The contractor is an SME: no

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot: 1 440 000,00 PLN

Total value of the contract/lot: 1 130 952,53 PLN

V.2.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy. 2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub konkursie lub zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Krajowej Izby Odwoławczej, udostępnionej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl, jak i bezpośrednio ze strony internetowej epuap.gov.pl 6. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli kopia odwołania została Zamawiającemu przekazana za pomocą środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni od dnia przekazania informacji stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż wskazane w pkt. 7-8, wnosi się w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 11. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 506-521 ustawy. 12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579-590 ustawy.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5. Date of dispatch of this notice

11/06/2023