

Belgium-Ghent: Natural gas

OJ S 202/2014 21/10/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: VZW I.R.O.

Postal address: Bisdomein 1

Town: Gent

Postal code: 9000

Country: Belgium

For the attention of: Bart Goderis

E-mail: bart.goderis@kerknet.be

Telephone: +32 92692068

Fax: +32 92692066

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.ro-bisdommen.be

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: U kan de opdrachtdocumenten op volgende website verkrijgen

Internet address: www.ro-bisdommen.be

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Katholieke scholen en instellingen gelegen in het aartsbisdom Mechelen-Brussel en in de bisdommen Antwerpen, Gent en Hasselt

Town: Gent

Postal code: 9000

Country: Belgium

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Levering van aardgas voor rekening van katholieke scholen en instellingen gelegen in het aartsbisdom Mechelen-Brussel en de bisdommen Antwerpen, Gent en Hasselt in 2015–2016–2017.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Diverse locaties.

NUTS code BE2 Vlaams Gewest, BE10 Région de Bruxelles-Capitale/ Brussels Hoofdstedelijk Gewest, BE21 Prov. Antwerpen, BE22 Prov. Limburg (BE), BE23 Prov. Oost-Vlaanderen, BE24 Prov. Vlaams-Brabant

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement**II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Levering van aardgas voor rekening van katholieke scholen en instellingen gelegen in het aartsbisdom Mechelen-Brussel en de bisdommen Antwerpen, Gent en Hasselt in 2015–2016–2017.

II.1.6. CPV code(s)

09123000 Natural gas

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement**II.2.1. Total quantity or scope**

35 000 000 EUR. Dit betreft een contract van 3 jaar. De ramingen zijn de ramingen voor 3 jaar.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract**III.1.1. Deposits and guarantees required**

Geen.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**III.1.3.**

Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Juridische situatie van de inschrijver – vereiste bewijsstukken (uitsluitingscriteria)

Opgelet: Indien de inschrijver een beroep doet op een onderaannemer op wiens draagkracht hij zich steunt om te voldoen aan de selectiecriteria, dient die onderaannemer ook de hierna vermelde bewijsstukken inzake dwingende en facultatieve uitsluitingscriteria voor te leggen (zie ook artikel 12 en 74 1e lid KB Plaatsing 15.7.2011).

I. Onverminderd de toepassing van artikel 59 KB Plaatsing zijn de hiernavolgende uitsluitingscriteria van toepassing op deze opdracht:

A) Dwingende uitsluitingscriteria

Wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die bij een rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende dienst kennis heeft, veroordeeld is voor:

- 1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek;
- 2° omkoping als bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek;
- 3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17.2.2002;
- 4° witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de wet van 11.1.1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Bewijsvoering : De inschrijver voegt bij de offerte een uittreksel uit het strafregister toe (cf. facultatieve uitsluitingscriteria).

Met het oog op de toepassing van deze dwingende uitsluitingscriteria kan de aanbestedende dienst, ondanks een verklaring op eer dienaangaande, indien hij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van een inschrijver, de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die hij terzake nodig acht.

Wanneer de inschrijver een rechtspersoon is, wordt deze verklaring zowel voor de rechtspersoon zelf als voor alle bestuurder(s) of zaakvoerder(s) afgelegd.

B) Facultatieve uitsluitingscriteria

Kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de kandidaat of inschrijver die:

- 1° in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- 2° aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor wie een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen;
- 3° bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast;

Bewijsvoering : De inschrijver voegt bij de offerte een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van

oorsprong of herkomst mag niet ouder zijn dan 1 maand voorafgaand aan de datum van openingszitting.

Wanneer de inschrijver een rechtspersoon is, wordt deze verklaring zowel voor de rechtspersoon zelf als voor alle bestuurder(s) of zaakvoerder(s) afgelegd.

4° niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn socialezekerheidsbijdragen, overeenkomstig de bepalingen van artikel 62;

Bewijsvoering: De inschrijver voegt bij de offerte een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid en waarin bevestigd wordt dat de inschrijver voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid, tot en met diegene die slaan op het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming of voor de ontvangst van de offertes, overeenkomstig de Belgische wetgeving of die van het land waar de werknemers gevestigd zijn.

5° niet in orde is met de betaling van zijn belastingen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is, overeenkomstig de bepalingen van artikel 63 van het KB van 15.7.2011;

Bewijsvoering: De inschrijver voegt bij zijn offerte een attest waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn beroepsmatige fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. De te staven verplichtingen hebben betrekking op de btw en de directe belastingen. Het attest heeft betrekking op de laatste afgelopen fiscale periode vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming of offertes, al naargelang. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de actuele toestand van de inschrijver op het uiterste tijdstip voor indiening van offerte te controleren.

6° bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout heeft begaan;

7° zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar in het kader van de kwalitatieve selectie, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

Bewijsvoering voor 6° en 7°: De inschrijver voegt hierbij een expliciete verklaring op eer toe (Bijlage B).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: II Economische en financiële draagkracht van de inschrijver – vereiste bewijsstukken (selectiecriteria).

Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 3 van het KB van 15.7.2011 (zie bijlage C).

De bankverklaring mag niet ouder zijn 1 maand voorafgaand aan de datum van openingszitting.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

De inschrijver voegt een afschrift toe van de leveringsvergunning en een verklaring op erewoord van de inschrijver dat hij op datum van de indiening van de offerte voor deze aanbesteding nog voldoet aan alle voorwaarden, opgenomen door de VREG voor het bekomen van de leveringsvergunning voor de aardgas.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2014/003

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 7.11.2014 - 17:00
Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

10.11.2014 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 10.11.2014 - 10:00

Place:

Bisschopshuis, Bisdomein 1, 9000 Gent, Vergaderzaal.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Bijkomende inlichtingen i.v.m. indienen offertes/kandidaturen: De vzw 'Interdiocesane Raad Overheidsopdrachten' (I.R.O.), is samengesteld uit de volgende leden:

- VZW Vicariaat Onderwijs Aartsbisdom Mechelen-Brussel, Fr. de Merodestraat 18, 2800 Mechelen;
- VZW Dienst Katholiek Onderwijs Bisdom Antwerpen, Noorderlaan 108, 2030 Antwerpen;
- VZW Diocesaan Bureau Katholiek Onderwijs Bisdom Hasselt, Vrijwilligersplein 14, 3500 Hasselt;
- VZW Vicariaat Onderwijs Bisdom Gent, Marialand 31, 9000 Gent.

De vertegenwoordigers van de vicariaten voor het onderwijs in de bisdommen Antwerpen, Gent, Hasselt en het aartsbisdom Mechelen-Brussel verenigd in VZW I.R.O. hebben de wens om op coördinerende wijze ten voordele van katholieke VZW's/instellingen gelegen in de bisdommen Antwerpen, Gent, Hasselt en het aartsbisdom Mechelen-Brussel overheidsopdrachten in de markt te zetten, te gunnen en de uitvoering ervan – volgens welbepaalde afspraken – (mede) op te volgen.

a) De Opdrachtencentrale en haar Klanten

Op basis van artikel 15 van de wet van 15.6.2006 betreffende de overheidsopdrachten treedt de vzw I.R.O. in het raam van deze opdracht op als opdrachtencentrale. Vzw I.R.O. wordt hierna ook aangeduid als “de Opdrachtencentrale”. Enkel de katholieke VZW's/instellingen gelegen in de bisdommen Antwerpen, Gent, Hasselt en het aartsbisdom Mechelen-Brussel kunnen tot de voorliggende opdracht toetreden. De voornoemde katholieke VZW's/instellingen worden hierna „Klanten” van de Opdrachtencentrale genoemd.

De vzw I.R.O. voert de voorliggende gunningsprocedure in naam en voor rekening van de Klanten die kwalificeren als een aanbestedende overheid of die zich vrijwillig onderwerpen aan de toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten. Deze Klanten hebben aan de vzw I.R.O. voorafgaandelijk een schriftelijk mandaat gegeven, om in hun naam en voor hun rekening een contract af te sluiten met de inschrijver aan wie de voorliggende opdracht voor het leveren van aardgas zal worden gegund (hierna „Opdrachtnemer”). De voorliggende opdracht is bijgevolg een samengevoegde opdracht in de zin van artikel 38 wet 25.6.2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. VZW I.R.O. speelt als Opdrachtencentrale een coördinerende rol zowel tijdens de gunningsfase als de uitvoeringsfase van de voorliggende samengevoegde opdracht. De taken en bevoegdheden van de VZW I.R.O. en van de Klanten worden hierna nader toegelicht. Overeenkomstig artikel 15 van de wet van 15.6.2006 zijn de aanbestedende diensten die een beroep doen op een opdrachtencentrale vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

b) Takenverdeling tussen de Opdrachtencentrale en de Klanten.

1. Concreet houdt de taakverdeling tussen de Opdrachtencentrale en de Klanten in dat de vzw I.R.O. de voorliggende overheidsopdracht organiseert en gunt maar dat de katholieke VZW's /instellingen in de bisdommen Antwerpen, Gent, Hasselt en het aartsbisdom Mechelen-Brussel voorafgaandelijk individueel/autonoom beslissen of ze al dan niet instappen in het contract. - De vzw I.R.O. centraliseert deze individuele aanvragen tot instap en gunt, in naam en voor rekening van de individuele katholieke VZW's/instellingen, het contract aan de inschrijver aan wie de opdracht wordt toegewezen (Opdrachtnemer).

De vermoedelijke hoeveelheden die in dit bestek worden genoemd, zijn gesteund op de verbruiksgegevens van de Klanten die reeds op datum van goedkeuring van dit bestek een mandaat aan de opdrachtcentrale hebben verleend.

Lopende de uitvoering van de opdracht kunnen nog nieuwe katholieke VZW's/ instellingen tot de opdracht toetreden voor zover zij voldoen aan de volgende voorwaarden:

a) Algemene voorwaarden:

- enkel de katholieke VZW's/ instellingen gelegen in de bisdommen Antwerpen, Gent, Hasselt en het aartsbisdom Mechelen-Brussel kunnen tot de voorliggende opdracht toetreden,
- toetreding is enkel mogelijk binnen de periode lopende van 1.1.2015 tot en met 31.12.2017,
- de toetreding moet voorafgegaan worden door het verlenen van een schriftelijk mandaat aan de vzw I.R.O.

b) Evenwel met beperking tot de VZW's / instellingen die om de volgende exhaustief opgesomde redenen instappen:

- VZW's/instellingen die overwegen om de omschakeling van huisbrandolie naar aardgas te maken;
- VZW's/instellingen die hun gebouwen uitbreiden met nieuwbouw of renovatie;
- VZW's/instellingen waarvan het huidige contract later afloopt dan de begindatum van dit contract en die op voorhand hun wens te kennen geven om in te schrijven voor het raamcontract. Zij kunnen op de eerste dag na het beëindigen van hun huidig contract instappen.
- VZW's die reeds tot de opdracht toegetreden zijn en binnen de looptijd van het contract instellingen overnemen, kunnen leveringspunten van deze bijgekomen instellingen toevoegen aan het contract.

Enkel deze VZW's/instellingen zullen, enkel na schriftelijk akkoord van vzw I.R.O., op een later tijdstip in dit contract nog kunnen instappen.

Gelet op de coördinerende rol van de vzw I.R.O. wordt het bestek door haar opgesteld en de gunningsprocedure door de vzw I.R.O. gevoerd. Vzw I.R.O. neemt in naam en voor rekening van de Klanten de gunningsbeslissing.

2. Na het doorlopen van de wachttermijn zal vzw I.R.O. tot contractsluiting overgaan. Het aanvangsbevel wordt schriftelijk per e-mail en per post geven samen met de contractsluiting. De opstartvergadering is voorzien de 1e werkdag na dag van de sluiting van de opdracht. De sluiting van de opdracht vindt plaats op de datum van verzending van de e-mail waarmee de gunningsbeslissing voor contractsluiting wordt betekend. Deze brief wordt binnen de vijf dagen per ter post aangetekende brief bevestigd (art. 102 KB plaatsing 15.7.2011). Naar aanleiding van dit bevel zal de Opdrachtnemer onverwijld rechtstreeks en individueel contact opnemen met elke Klant met het oog op het afsluiten van de individuele contracten met de Klant conform de bepalingen van dit bestek en de offerte van de Opdrachtnemer.

Vzw I.R.O. zal als enige de Opdrachtnemer kunnen informeren over de identiteit van de VZW's /instellingen die tot de opdracht zijn toegetreden en met wie het individuele contract kan worden gesloten. Daartoe wordt een lijst met de nodige informatie en coördinaten van de Klanten en de afnamepunten door vzw I.R.O. aan de Opdrachtnemer bezorgd. Het komt aan de Opdrachtnemer toe om de informatie die in deze overzichtslijst wordt bezorgd diligent en zorgvuldig te benutten voor de tijdige en correcte uitvoering van de opdracht. Correcties, aanvullingen of wijzigingen van de gegevens vervat in deze overzichtslijst, die door de Klant rechtstreeks aan de Opdrachtnemer worden meegedeeld, moeten door de Opdrachtnemer onverwijld aan de vzw I.R.O. worden gemeld.

Wijzigingen in afnamepunten (cf. III.2 Afnamepunten) kunnen slechts door de Opdrachtnemer worden aanvaard indien dit voorafgaandelijk schriftelijk door vzw I.R.O. aan de Opdrachtnemer is gecommuniceerd. De Opdrachtnemer staat zelf in voor de verdere praktische afhandeling van de wijzigingen in afnamepunten van de vzw's/instellingen (Klanten).

3. Dit bestek voorziet in een afzonderlijke betalingsregeling voor de deelnemende entiteiten. De vzw I.R.O. kan niet aansprakelijk worden gesteld voor achterstallige betalingen of vervallen interesten die de VZW's/instellingen verschuldigd zijn in het kader van de uitvoering van de opdracht. Die moet de Opdrachtnemer rechtstreeks van de katholieke VZW's/instellingen vorderen.

4. De vzw I.R.O. is als Opdrachtcentrale het centrale aanspreekpunt voor de Opdrachtnemer voor algemene vragen over de uitvoering van de opdracht. Voor praktische vragen die verband houden met een welbepaalde Klant richt de Opdrachtnemer zich rechtstreeks tot de Klant. Wanneer vragen die door de Opdrachtnemer aan de opdrachtcentrale worden gesteld, betrekking hebben op concrete of praktische informatie die enkel de Klant kan verstrekken, verwijst vzw I.R.O. de Opdrachtnemer door naar de Klant. De Opdrachtnemer is in dat geval gehouden om zelf onverwijld en rechtstreeks contact op te nemen met de Klant en de nodige handelingen te stellen om de informatie te bekomen. De Opdrachtnemer kan zich in dat geval niet verschuilen achter, noch beroepen op het handelen van de Opdrachtcentrale.

De Opdrachtcentrale is de enige bevoegde instantie tot wie de Opdrachtnemer zich kan wenden voor klachten met betrekking tot de gunning en uitvoering van deze opdracht.

In geval van geschil met betrekking tot de leveringen op 1 of meer afnamepunten van een Klant, zal de Opdrachtnemer, na voorafgaande schriftelijke kennisgeving hiervan aan de Opdrachtcentrale, eerst onderhandelen met de Klant met het oog op het bereiken een minnelijke oplossing. Wanneer deze onderhandelingen niet tot een minnelijke oplossing leiden, zal de Opdrachtnemer dan wel de vzw/instelling contact opnemen met vzw I.R.O. die bevoegd is voor verdere stappen inzake onderhandelingen, ingebrekestelling en/ of sancties.

5. De vzw I.R.O. is het centrale aanspreekpunt voor vragen of klachten van de deelnemende katholieke VZW's/instellingen met betrekking tot de uitvoering van de opdracht.

De Klanten kunnen vragen, met het oog op de praktische uitvoering van de opdracht, rechtstreeks aan de Opdrachtnemer stellen. Hieronder vallen bijvoorbeeld de melding van gebrekkige facturatie van de prestaties.

Klachten in verband met gebrekkige uitvoering of vertraging in de uitvoering moeten door de VZW's/instellingen gelijktijdig officieel gemeld worden bij de leidend ambtenaar van de Opdrachtcentrale.

In geval van geschil met betrekking tot de leveringen op 1 of meer afnamepunten van een Klant, zal de Klant, na voorafgaande schriftelijke kennisgeving hiervan aan de Opdrachtcentrale, eerst onderhandelen met de Opdrachtnemer met het oog op het bereiken een minnelijke oplossing. Wanneer deze onderhandelingen niet tot een minnelijke oplossing leiden, zal de Klant dan wel de Opdrachtnemer contact opnemen met vzw I.R.O. die bevoegd is voor verdere stappen inzake onderhandelingen, ingebrekestelling en/ of sancties.

De vzw I.R.O. is als Opdrachtcentrale de enige bevoegde instantie naar de Opdrachtnemer toe om alle beslissingen met betrekking tot de uitvoering van de opdracht te nemen en mee te delen, met uitzondering van de goedkeuring/ de betwisting van gefactureerde prestaties.

De exclusieve bevoegdheid van de vzw I.R.O. betreft in het bijzonder, zonder exhaustief te zijn:

het bevelen van de aanvang van de uitvoering van de opdracht, de organisatie en aanvaarding van de oplevering, de vaststelling van gebrekkige voering bij proces-verbaal van vaststelling en ingebrekestelling, het geven van allerhande bevelen en instructies aan de opdrachtnemer, het bevelen van wijzigingen van de opdrachtvoorwaarden, de aanvaarding /weigering van klachten of verzoeken van de Opdrachtnemer, de aanvaarding/weigering van wijziging van de voorwaarden van de opdracht.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

16.10.2014