

Germany-Dresden: Security services

OJ S 206/2013 23/10/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Universitätsklinikum Carl Gustav Carus Dresden an der TU Dresden, AöR,
Vergabestelle

Postal address: Fetscherstraße 74

Town: Dresden

Postal code: 01307

Country: Germany

E-mail: vergabestelle@uniklinikum-dresden.de

Fax: +49 3514588883509

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.uniklinikum-dresden.de

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Universitätsklinikum Carl Gustav Carus Dresden, Vergabestelle

E-mail: vergabestelle@uniklinikum-dresden.de

Fax: +49 3514588883509

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Universitätsklinikum Carl Gustav Carus Dresden an der TU Dresden, Poststelle (Haus 60)

Postal address: Fetscherstraße 74

Town: Dresden

Postal code: 01307

Country: Germany

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

„Sicherheitsdienstleistungen“, Az.: VGS # 21/2013.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 23: Investigation and security services, except armoured car services

Main site or place of performance: 01307 Dresden.

NUTS code DED21 Dresden, Kreisfreie Stadt

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Sicherheitsdienstleistungen für das Universitätsklinikum Carl Gustav Carus Dresden - insbesondere Wach-, Streifen-, Pfortendienst, Schutz-, Sicherungs- und Ordnungsaufgaben, voraussichtlich ab III. Quartal 2014.

II.1.6. CPV code(s)

79710000 Security services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Leistungs- und Erfüllungsort ist das Betriebsgelände des Auftraggebers (Fetscherstraße 74, 01307 Dresden, Deutschland) sowie die Außenobjekte (Dresden: Augsburger Straße, Alemannenstraße, Löscherstraße, Schubertstraße, Goetheallee, Händelallee, Senefelder Straße, Blasewitzer Straße, Medizinisch-Theoretisches Zentrum, CRTD sowie ein Archiv in Tharandt). Ein Lageplan sowie nähere Informationen zum Auftraggeber sind unter www.uniklinikum-dresden.de abrufbar. Die Vertragslaufzeit beträgt 3 Jahre. Es besteht für den Auftraggeber eine Verlängerungsoption von zweimal je einem Jahr.

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Vorlage der folgenden Unterlagen, jeweils für Bewerber bzw. für alle Mitglieder einer Bewerbergemeinschaft (Angabe des Leistungsanteils erforderlich) sowie für Unterauftragnehmer (Angabe des Leistungsanteils erforderlich), sofern der Bewerber beabsichtigt, die zu vergebende Leistung vollständig oder weit überwiegend an Unterauftragnehmer zu vergeben:

- Angaben zur Firmenbezeichnung, zur Rechtsform, zu verbundenen Unternehmen, zur Anzahl der derzeitig beschäftigten Mitarbeiter (bezogen auf die zu vergebenden oder vergleichbare Leistungen), zur Anzahl der während der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre im Jahresdurchschnitt beschäftigten Mitarbeiter, zu den Umsätzen der letzten 3 Geschäftsjahre (bezogen auf die zu vergebenden oder vergleichbare Leistungen) gemäß Formblatt F1;
- aktueller Berufs- oder Handelsregistrauszug (nicht älter als sechs Monate, Kopie ausreichend) oder gleichwertig;
- Eigenerklärung, dass die Tatbestände des § 6 EG Abs. 6 VOL/A auf den Bewerber nicht zutreffen (insbesondere dass Steuern und Abgaben sowie die Sozialversicherungsbeiträge zur Berufsgenossenschaft und Krankenversicherung ordnungsgemäß abgeführt werden) gemäß beiliegendem Formblatt F6;
- Angaben zu Arbeitsbedingungen gemäß beiliegender Bewertungsmatrix;
- Erklärung, dass derzeit eine Betriebshaftpflichtversicherung in marktüblichem Rahmen besteht, inkl. Angabe des Versicherungsunternehmens und Angabe der Versicherungsdeckungssummen je Versicherungsfall und Zusicherung, dass die Haftpflichtversicherung während der gesamten Vertragslaufzeit aufrecht erhalten wird, gemäß beiliegendem Formblatt F5;
- Um Vorlage eines Gewerbezentralregistrauszuges (nicht älter als 3 Monate, Kopie ausreichend) oder gleichwertig wird i.Ü. ebenfalls mit Einreichung des Teilnahmeantrages gebeten.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Vorlage der folgenden Unterlagen, jeweils für Bewerber bzw. für alle Mitglieder einer Bewerbergemeinschaft (Angabe des Leistungsanteils erforderlich) sowie für Unterauftragnehmer (Angabe des Leistungsanteils erforderlich), sofern der Bewerber beabsichtigt, die zu vergebende Leistung vollständig oder weit überwiegend an Unterauftragnehmer zu vergeben:

- Angabe von Umsatzzahlen gemäß beiliegender Bewertungsmatrix;
- Angaben zur Organisationsstruktur gemäß beiliegender Bewertungsmatrix;
- Angaben zur Gewährleistung der Versorgungssicherheit gemäß beiliegender Bewertungsmatrix; geforderte Mindeststandards: Die Prüfung der Eignung der Bewerber erfolgt unter den Gesichtspunkten der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Gesetzestreue, insbesondere anhand der in der Bekanntmachung/den Vergabeunterlagen genannten Unterlagen, Formblätter und Nachweise, soweit diese die genannten Eignungskriterien betreffen.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Vorlage der folgenden Unterlagen, jeweils für Bewerber bzw. für alle Mitglieder einer Bewerbungsgemeinschaft (Angabe des Leistungsanteils erforderlich) sowie für alle Unterauftragnehmer (Angabe des Leistungsanteils erforderlich):

- Angaben zur Firmenbezeichnung, zur Rechtsform, zu verbundenen Unternehmen, zur Anzahl der derzeitig beschäftigten Mitarbeiter (bezogen auf die zu vergebenden oder vergleichbare Leistungen), zur Anzahl der während der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre im Jahresdurchschnitt beschäftigten Mitarbeiter, zu den Umsätzen der letzten 3 Geschäftsjahre (bezogen auf die zu vergebenden oder vergleichbare Leistungen) gemäß Formblatt F1;
- Angaben zum Fuhrpark gemäß beiliegender Bewertungsmatrix;
- Angaben zum Kommunikationssystem gemäß beiliegender Bewertungsmatrix; - Angaben zum elektronischen Kontrollsystem gemäß beiliegender Bewertungsmatrix;
- Angaben zur Notruf-Service-Leitstelle gemäß beiliegender Bewertungsmatrix;
- Angaben zur Ausstattung des Personals gemäß beiliegender Bewertungsmatrix;
- Angaben zur Fachkunde der Sicherheitsmitarbeiter, der Schichtleiter sowie der Objektleitung gemäß beiliegender Bewertungsmatrix;
- Angaben zur Einstellungs- und Auswahlmethodik gemäß beiliegender Bewertungsmatrix; - Angaben zur Qualitätssicherung gemäß beiliegender Bewertungsmatrix;
- Projektübernahmekonzept gemäß beiliegender Bewertungsmatrix;
- Angaben über die Ausführung von Leistungen in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind (insbesondere Angabe von Auftraggeber, Ansprechpartner beim Auftraggeber und dessen Telefonnummer, Durchführungszeitraum, Angabe des Auftragsvolumens in EUR) gemäß beiliegendem Formblatt F4; geforderte Mindeststandards:

Die Prüfung der Eignung der Bewerber erfolgt unter den Gesichtspunkten der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Gesetzestreue, insbesondere anhand der in der Bekanntmachung/den Vergabeunterlagen genannten Unterlagen, Formblätter und Nachweise, soweit diese die genannten Eignungskriterien betreffen. Der Auftraggeber legt insbesondere Wert auf den Nachweis umfassender Erfahrungen bei der Ausführung der ausgeschriebenen Leistung. Dabei wird es für erforderlich gehalten, dass der Auftragnehmer bereits über ausreichende Erfahrungen in der durch den Auftrag vorgegebenen finanziellen und technischen Größenordnung verfügt. Mindestens 2 gleichwertige Tätigkeiten in den letzten 3 Jahren für Kliniken/Krankenhäuser als Auftraggeber müssen nachgewiesen werden.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Die Bewertung der Eignung bezüglich der Zuverlässigkeit und Gesetzestreue, der Leistungsfähigkeit sowie der Fachkunde erfolgt anhand einer Punktbewertung nach den in der Bewertungsmatrix aufgestellten Kriterien (siehe hierzu auch Punkt III.). Ein Bewerber gilt als nicht ausreichend geeignet,

— wenn durch ihn eine der Mindestanforderungen (A-Kriterien) nicht erfüllt werden kann;

— wenn er bezüglich der Bewertungskriterien nicht mindestens 40 % der maximal zu erreichenden Gesamtpunktzahl erreicht.

Zur Angebotsabgabe werden diejenigen fünf Bewerber mit den höchsten erreichten Gesamtpunktwerten aufgefordert, sofern sich nicht bereits aus den eingereichten Unterlagen klar ergibt, dass die festgelegten Mindestanforderungen nicht erfüllt sind bzw. ein Teilnahmeantrag aus anderen Gründen zwingend auszuschließen ist.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

Az.: VGS # 21/2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

21.11.2013 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Vergabeverfahren: Nichtoffenes Verfahren mit Teilnahmewettbewerb

IV.3.3) Bedingungen für den Erhalt von Ausschreibungs- und ergänzenden Unterlagen bzw. der Beschreibung:

Die Teilnahmeunterlagen sind bei der im Anhang A II) Sonstige Adressen und Kontaktstellen genannten Stelle abzufordern.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: 1. Vergabekammer des Freistaates Sachsen der Landesdirektion Leipzig

Postal address: Braustr. 2

Town: Leipzig

Postal code: 04107

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@ldl.sachsen.de

Telephone: +49 3419771040

Fax: +49 3419771049

Internet address: www.ldl.sachsen.de

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Grundsätzlich innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen (§ 107 Abs. 3 S. 1 Nr. 4 GWB) bzw. innerhalb von 15 Kalendertagen nach Absendung der Information gemäß § 101a Abs. 1 GWB (ggf. Verkürzung der Wartefrist auf 10 Kalendertage bei Information per Fax oder auf elektronischem Wege).

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: 1. Vergabekammer des Freistaates Sachsen der Landesdirektion Leipzig

Postal address: Braustr. 2

Town: Leipzig

Postal code: 04107

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@ldl.sachsen.de

Telephone: +49 3419771040

Fax: +49 3419771049

Internet address: www.ldl.sachsen.de

VI.5. Date of dispatch of this notice

14.10.2013