

**France-Brignoles: Street-cleaning and sweeping services**

OJ S 202/2014 21/10/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Communauté de communes du Comté de Provence

Postal address: quartier de Paris, route du Val

Town: Brignoles

Postal code: 83170

Country: France

For the attention of: Mme la présidente

E-mail: [madrenesg@cc-comtedeprovence.fr](mailto:madrenesg@cc-comtedeprovence.fr)

Telephone: +33 498052717

**Internet address(es):**General address of the contracting authority: <http://www.cc-comtedeprovence.fr>Address of the buyer profile: <http://www.cc-comtedeprovence.fr>**Additional information can be obtained from:**

Official name: Communauté de communes du comté de Provence - service marchés publics

Postal address: quartier de paris - route du val

Town: Brignoles

Postal code: 83170

For the attention of: A. Jointer

E-mail: [jointera@cc-comtedeprovence.fr](mailto:jointera@cc-comtedeprovence.fr)

Telephone: +33 498052710

Fax: +33 498052711

Internet address: <http://www.e-marchespublics.com>**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.3. Main activity**

General public services

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1.**

**Title attributed to the contract by the contracting authority**

Services d'entretien et de propreté de la voirie communautaire de la communauté de communes du comté de Provence.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Territoire de la communauté de communes du comté de Provence, 83170 Brignoles.

NUTS code FR France

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

**II.1.4. Information about framework agreement**

Framework agreement with a single operator

**Duration of the framework agreement**

Duration in months: 12

**II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Services d'entretien et de propreté de la voirie des espaces verts de la communauté de communes du comté de Provence:

— curage, recalibrage et création de fossés le long des routes d'intérêt communautaires et des zones d'activités,

— service de balayage, nettoyage et ramassage des corbeilles des voiries communautaires et des zones d'activités.

La procédure retenue pour le présent marché est l'appel d'offres ouvert, définie aux articles 33 et 57 à 59 du code des marchés publics.

**II.1.6. CPV code(s)**

90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90511000 Refuse collection services

**II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

**II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

**II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

**II.2. Scope of the procurement****II.2.1. Total quantity or scope**

Il s'agit d'un marché à bons de commande, sans minimum et avec maximum de commandes, sans remise en compétition lors de l'attribution des bons de commande et passé dans le cadre des dispositions de l'article 77 du code des marchés publics

D'un montant minimum annuel : 0.00 EUR HT.

D'un montant maximum annuel : 150.000 EUR HT.

Le marché commence à sa date de notification. Sa durée est fixée à 12 mois. Il est renouvelable 3 fois par reconduction expresse par période de 12 mois.

Les quantités estimatives sont indiquées dans les DQE.

**II.2.2. Information about options**

Options: yes

Description of options: Au sens des directives marchés publics, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de passer des avenants au marché et le marché est reconductible.

### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 3

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

Le versement de l'avance est subordonné à la constitution d'une garantie à première demande.

#### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Financement: ressources propres. Budget principal et budgets annexes de la communauté de communes.

Avance: une avance de 5 % du montant du bon de commande est prévue en cas de bons de commande supérieur à 50 000 EUR (HT).

Païement: paiement par mandat administratif. Délai global de paiement de 30 jours.

#### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

Les candidats peuvent présenter une offre soit :

En qualité de candidat individuel.

En qualité de membre d'un ou plusieurs groupements. Toutefois, dans ce dernier cas, le candidat ne peut être mandataire que d'un seul groupement.

En qualité de candidat individuel et membre, non mandataire d'un ou plusieurs groupements.

En cas de groupement (s), la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est le groupement solidaire.

#### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: La communauté de communes du comté de Provence, dans un souci de promotion de l'emploi et de lutte contre l'exclusion, a décidé de faire application des dispositions de l'article 14 du code des marchés publics en incluant dans le cahier des charges de ce marché public une clause obligatoire d'insertion par l'activité économique.

Reprise du personnel: le(s) titulaire(s) du marché devra(ont) répondre le cas échéant aux obligations actuelles issues de la "Convention collective nationale des activités du déchet du 11.5.2000. Étendue par arrêté du 5.7.2001 jorf 17.7.2001 - conditions de reprise des personnels non cadres par les employeurs en cas de changement de titulaire d'un marché public: accord no 15 du 13.12.2005", et faire en sorte que le transfert s'effectue sans dommage pour la qualité des prestations.

### **III.2. Conditions for participation**

#### **III.2.1.**

## **Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: — déclaration sur l'honneur que le candidat n'a pas fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation inscrite au bulletin no 2 du casier judiciaire pour les infractions mentionnées à l'article L. 1146-1 du code du travail,

— déclaration sur l'honneur que le candidat a, au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, mis en oeuvre l'obligation de négociation prévue à l'article L. 2242-5 du code du travail ou, à défaut, avoir réalisé ou engagé la régularisation de cette situation à la date de la soumission,

— copie du ou des jugements prononcés si le candidat est en redressement judiciaire,

— déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

— kbis ou équivalent

— pouvoir

— formulaires dc2 et dc1 complétés

S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre.

— les pièces prévues aux articles d. 8222-5 ou d. 8222-7 et d. 8222-8 du code du travail.

Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années en vertu de la loi.

Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature (déclaration à produire en annexe du formulaire).

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

## **III.3. Conditions specific to services contracts**

### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Le prix des prestations. Weighting 60
2. La valeur technique. Weighting 40

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

2014-09

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

#### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Payable documents: no

#### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

1.12.2014 - 17:00

#### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

French.

#### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

#### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: Si le marché est reconduit trois fois, le renouvellement aura lieu en 2018.

## **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

## **VI.3. Additional information**

Conditions de remise des offres ou des candidatures :

L'envoi des offres dématérialisées est autorisé. Les modalités d'envoi sont décrites dans le règlement de la consultation.

Le lieu des échanges est accessible via l'adresse : [www.e-marchespublics.com](http://www.e-marchespublics.com), il est libre d'accès et permet les échanges des documents dans le cadre de la consultation.

Le dossier à remettre par les candidats contiendra les pièces demandées à l'article 3 du règlement de la consultation.

Concernant les critères d'attribution:

— le critère " prix des prestations " (60 %) sera jugé à partir du montant total ht cumulé des deux détail quantitatifs, montant reporté dans l'acte d'engagement. L'Offre la plus basse servira de base de calcul pour l'établissement de la note,

— le critère " valeur technique" (40 %), sera apprécié au regard des éléments contenus dans le mémoire technique :

Ce mémoire devra fournir des précisions sur les éléments suivants :

Les modalités techniques d'exécution, avec les mesures de sécurité, mises en oeuvre pour l'exécution des prestations présentées dans le dpe1 et le dpe 2, (noté sur 20 points);

La liste des intervenants constituant l'équipe que l'entrepreneur mettra à la disposition de la communauté de communes du comté de provence, accompagnée de leurs curriculum vitae, précisant notamment le niveau de formation, les formations complémentaires éventuelles, les spécialités et expériences professionnelles (noté sur 10 points).

La liste des moyens mécaniques affectés à la réalisation des prestations (noté sur 10 points).

La visite des lieux où se dérouleront les prestations est facultative.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP : 16.10.2014.

## **VI.4. Procedures for review**

### **VI.4.1. Review body**

Official name: Tribunal administratif de Toulon

Postal address: 5 rue Racine - CS 40510

Town: Toulon

Postal code: 83041

E-mail: [greffe.ta-toulon@juradm.fr](mailto:greffe.ta-toulon@juradm.fr)

Telephone: +33 494427930

Fax: +33 494427989

Internet address: <http://toulon.tribunal-administratif.fr>

### **VI.4.2. Review procedure**

### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Tribunal administratif de Toulon

Postal address: 5 rue racine - Cs 40510

Town: Toulon

Postal code: 83041

E-mail: [greffe.ta-toulon@juradm.fr](mailto:greffe.ta-toulon@juradm.fr)

Telephone: +33 494427930

Fax: +33 494427989

Internet address: <http://toulon.tribunal-administratif.fr>

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

16.10.2014