

**Poland-Krakow: Banking services**  
**OJ S 197/2015 10/10/2015**  
**Contract notice**  
**Services**

**Directive 2004/18/EC**

## **Section I: Contracting authority**

---

### **I.1. Name and addresses**

Official name: Izba Skarbowa w Krakowie

Postal address: ul. Wiślna 7

Town: Kraków

Postal code: 31-007

Country: Poland

For the attention of: Karol Wykurz

E-mail: [is@mp.mofnet.gov.pl](mailto:is@mp.mofnet.gov.pl)

Telephone: +48 122557300

Fax: +48 122557465

#### **Internet address(es):**

General address of the contracting authority: [www.is.krakow.pl](http://www.is.krakow.pl)

#### **Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

### **I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

### **I.3. Main activity**

Economic and financial affairs

### **I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

## **Section II: Object of the contract**

---

### **II.1. Description**

#### **II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Świadczenie usług obsługi kasowej urzędów skarbowych województwa małopolskiego.

#### **II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 6: Financial services a) Insurances services b) Banking and investment services

NUTS code

#### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

#### **II.1.4. Information about framework agreement**

#### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obsługi kasowej urzędów skarbowych województwa małopolskiego.

2. Zamówienie podzielono na 3 części wskazane poniżej:

1) Część I zamówienia:

Świadczenie usług obsługi kasowej 25 urzędów skarbowych województwa małopolskiego. Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1a do SIWZ;

2) Część II zamówienia:

Świadczenie usług obsługi kasowej Urzędu Skarbowego w Dąbrowie Tarnowskiej. Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1b do SIWZ;

3) Część III zamówienia:

Świadczenie usług obsługi kasowej Urzędu Skarbowego w Miechowie.

Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1b do SIWZ.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

66110000 Banking services

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

Świadczenie usług obsługi kasowej 27 urzędów skarbowych województwa małopolskiego.

1. Część I zamówienia:

Świadczenie usług obsługi kasowej 25 urzędów skarbowych województwa małopolskiego.

1) Urzędu Skarbowego w Bochni, ul. Gołębia 3, 32-700 Bochnia;

2) Urzędu Skarbowego w Brzesku, ul. Królowej Jadwigi 16, 32-800 Brzesko;

3) Urzędu Skarbowego w Chrzanowie, ul. Garncarska 9, 32-500 Chrzanów;

4) Urzędu Skarbowego w Gorlicach, ul. Bardiowska 9, 38-300 Gorlice;

5) Pierwszego Urzędu Skarbowego Kraków, ul. Rzemieślnicza 20, 30-363 Kraków;

6) Urzędu Skarbowego Kraków-Krowodrza, ul. Krowoderskich Zuchów 2, 31-272 Kraków;

7) Urzędu Skarbowego Kraków-Nowa Huta, osiedle Bohaterów Września 80; 31- 621 Kraków

8) Urzędu Skarbowego Kraków-Podgórze, ul. Wadowicka 10, 30-415 Kraków;

9) Urzędu Skarbowego Kraków-Prądnik, ul. Krowoderskich Zuchów 2, 31-272 Kraków;

10) Urzędu Skarbowego Kraków-Stare Miasto, ul. Grodzka 65, 31-001 Kraków;

11) Urzędu Skarbowego Kraków-Śródmieście, ul. Krowoderskich Zuchów 2, 31-272 Kraków;

12) Urzędu Skarbowego w Limanowej, ul. M. B. Bolesnej 9, 34-600 Limanowa;

13) Urzędu Skarbowego w Myślenicach, ul. Cegielskiego 2, 32-400 Myślenice;

14) Urzędu Skarbowego w Nowym Sączu, ul. Barbackiego 10, 3-300 Nowy Sącz;

- 15) Urzędu Skarbowego w Nowym Targu, ul. Parkowa 13, 34-400 Nowy Targ;
  - 16) Urzędu Skarbowego w Olkusz, ul. Budowlanych 2, 32-300 Olkusz;
  - 17) Urzędu Skarbowego w Oświęcimiu, ul. Plebańska 2, 32-600 Oświęcim;
  - 18) Urzędu Skarbowego w Proszowicach, ul. M. Reja 1, 32-100 Proszowice;
  - 19) Urzędu Skarbowego w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 36, 34-200 Sucha Beskidzka;
  - 20) Pierwszego Urzędu Skarbowego w Tarnowie, ul. Lwowska 72-96a, 33-100 Tarnów;
  - 21) Drugiego Urzędu Skarbowego w Tarnowie, Aleja Solidarności 5-9B, 33-100 Tarnów;
  - 22) Urzędu Skarbowego w Wadowicach, ul. Legionów 22, 34-100 Wadowice;
  - 23) Urzędu Skarbowego w Wieliczce, ul. Zamkowa 2, 32-020 Wieliczka;
  - 24) Urzędu Skarbowego w Zakopanem, ul. Szymony 14, 34-500 Zakopane;
  - 25) Drugiego Urzędu Skarbowego Kraków, ul. Krowoderskich Zuchów 2, 31-272 Kraków.
- Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1a do SIWZ.

2. Część II zamówienia:

Świadczenie usług obsługi kasowej Urzędu Skarbowego w Dąbrowie Tarnowskiej.

Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1b do SIWZ.

3. Część III zamówienia:

Świadczenie usług obsługi kasowej Urzędu Skarbowego w Miechowie.

Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1b do SIWZ.

## **II.2.2. Information about options**

Options: no

## **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

## **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Świadczenie usług obsługi kasowej urzędów skarbowych województwa małopolskiego.

### **1) Short description**

Świadczenie usług obsługi kasowej 25 urzędów skarbowych województwa małopolskiego.

### **2) CPV code(s)**

66110000 Banking services

### **3) Quantity or scope**

Świadczenie usług obsługi kasowej 25 urzędów skarbowych województwa małopolskiego:

- 1) Urzędu Skarbowego w Bochni, ul. Gołębia 3, 32-700 Bochnia;
- 2) Urzędu Skarbowego w Brzesku, ul. Królowej Jadwigi 16, 32-800 Brzesko;
- 3) Urzędu Skarbowego w Chrzanowie, ul. Garncarska 9, 32-500 Chrzanów;
- 4) Urzędu Skarbowego w Gorlicach, ul. Bardiowska 9, 38-300 Gorlice;
- 5) Pierwszego Urzędu Skarbowego Kraków, ul. Rzemieślnicza 20, 30-363 Kraków;
- 6) Urzędu Skarbowego Kraków-Krowodrza, ul. Krowoderskich Zuchów 2, 31-272 Kraków;
- 7) Urzędu Skarbowego Kraków-Nowa Huta, osiedle Bohaterów Września 80; 31- 621 Kraków
- 8) Urzędu Skarbowego Kraków-Podgórze, ul. Wadowicka 10, 30-415 Kraków;
- 9) Urzędu Skarbowego Kraków-Prądnik, ul. Krowoderskich Zuchów 2, 31-272 Kraków;
- 10) Urzędu Skarbowego Kraków-Stare Miasto, ul. Grodzka 65, 31-001 Kraków;

- 11) Urzędu Skarbowego Kraków-Śródmieście, ul. Krowoderskich Zuchów 2, 31-272 Kraków;
  - 12) Urzędu Skarbowego w Limanowej, ul. M. B. Bolesnej 9, 34-600 Limanowa;
  - 13) Urzędu Skarbowego w Myślenicach, ul. Cegielskiego 2, 32-400 Myślenice;
  - 14) Urzędu Skarbowego w Nowym Sączu, ul. Barbackiego 10, 3-300 Nowy Sącz;
  - 15) Urzędu Skarbowego w Nowym Targu, ul. Parkowa 13, 34-400 Nowy Targ;
  - 16) Urzędu Skarbowego w Olkusz, ul. Budowlanych 2, 32-300 Olkusz;
  - 17) Urzędu Skarbowego w Oświęcimiu, ul. Plebańska 2, 32-600 Oświęcim;
  - 18) Urzędu Skarbowego w Proszowicach, ul. M. Reja 1, 32-100 Proszowice;
  - 19) Urzędu Skarbowego w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 36, 34-200 Sucha Beskidzka;
  - 20) Pierwszego Urzędu Skarbowego w Tarnowie, ul. Lwowska 72-96a, 33-100 Tarnów;
  - 21) Drugiego Urzędu Skarbowego w Tarnowie, Aleja Solidarności 5-9B, 33-100 Tarnów;
  - 22) Urzędu Skarbowego w Wadowicach, ul. Legionów 22, 34-100 Wadowice;
  - 23) Urzędu Skarbowego w Wieliczce, ul. Zamkowa 2, 32-020 Wieliczka;
  - 24) Urzędu Skarbowego w Zakopanem, ul. Szymony 14, 34-500 Zakopane;
  - 25) Drugiego Urzędu Skarbowego Kraków, ul. Krowoderskich Zuchów 2, 31-272 Kraków.
- Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1a do SIWZ.

**4) Indication about different time frame or duration**

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

**5) Additional information about lots**

Lot No: 2

Lot title: Świadczenie usług obsługi kasowej urzędów skarbowych województwa małopolskiego

**1) Short description**

Świadczenie usług obsługi kasowej Urzędu Skarbowego w Dąbrowie Tarnowskiej.

**2) CPV code(s)**

66110000 Banking services

**3) Quantity or scope**

Świadczenie usług obsługi kasowej Urzędu Skarbowego w Dąbrowie Tarnowskiej.

Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1b do SIWZ.

**4) Indication about different time frame or duration**

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

**5) Additional information about lots**

Lot No: 3

Lot title: Świadczenie usług obsługi kasowej urzędów skarbowych województwa małopolskiego

**1) Short description**

Świadczenie usług obsługi kasowej Urzędu Skarbowego w Miechowie.

**2) CPV code(s)**

66110000 Banking services

**3) Quantity or scope**

Świadczenie usług obsługi kasowej Urzędu Skarbowego w Miechowie. Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1b do SIWZ.

**4) Indication about different time frame or duration**

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

## 5) Additional information about lots

### Section III: Legal, economic, financial and technical information

---

#### III.1. Conditions related to the contract

##### III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium:
  - dla części I zamówienia w kwocie: 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),
  - dla części II zamówienia w kwocie: 1 000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych),
  - dla części III zamówienia w kwocie: 1 000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U z 2014 r., poz. 1804).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
87 1010 1270 0004 0413 9120 2000  
z dopiskiem: Wadium – postępowanie nr 1201-LO-1-2.260.5.2015 – Część .....
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy, winny one zawierać w szczególności: określenie przetargu (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, określenie Zamawiającego jako beneficjenta, wysokość poręczanej lub gwarantowanej kwoty wadium, termin ważności poręczenia lub gwarancji (obejmujący okres związania ofertą) oraz zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty sumy wadium na pierwsze żądanie (wystąpienie, wniosek, wezwanie) Zamawiającego  
w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub wskazanie co najmniej przepisów ustawy.
7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy złożenia oryginałów w odrębnej kopercie w miejscu składania ofert przed upływem terminu ich składania.
8. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z odrębnych ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy w art. 46 ust. 4a i 5.
9. Wykonawcy, których oferty nie będą zabezpieczone odpowiednią formą wadium, zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze ofert najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a pzp.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca

wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14. Zgodnie z art. 46 ust. 4a pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15. Zgodnie z art. 46 ust. 5 pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

### **III.1.4. Contract performance conditions**

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy;

2) spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – w szczególności Wykonawcy są zobowiązani wykazać, że posiadają:

— w przypadku instytucji bankowych – aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na wykonywanie czynności bankowych wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 128 z późn. zm.), ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2,

— w przypadku krajowych instytucji płatniczych, biur usług płatniczych, agentów oraz oddziałów tych podmiotów a także kas oszczędnościowo rozliczeniowych oraz ich oddziałów – wpis do rejestru dostawców usług płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego na podstawie art. 4 ust. 3 oraz art. 119 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o

usługach płatniczych (tekst jednolity Dz. U z 2014 r., poz. 873 z późn. zm.), ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 3,  
— w przypadku podmiotów będących krajowymi instytucjami płatniczymi, na które ustawa o usługach płatniczych nakłada obowiązek posiadania zezwolenia – zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego, na podstawie art. 60 ustawy o usługach płatniczych, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi łącznie dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 3 i 4,

— w przypadku podmiotów będących spółdzielczymi kasami oszczędnościowo-kredytowymi, na które art. 7 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1450 z późn. zm.) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia – zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi łącznie dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 3 i 5,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia – w szczególności Wykonawcy są zobowiązani wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, należycie zrealizowali lub realizują co najmniej:

— dla części I zamówienia

dwie usługi o wartości rocznej minimum 45.000,00 zł

— dla części II zamówienia

jedną usługę o wartości rocznej minimum 15.000,00 zł

— dla części III zamówienia

jedną usługę o wartości rocznej minimum 15.000,00 zł

(wartość jednej umowy brutto w okresie 12 miesięcy każda), których przedmiotem było prowadzenie punktu obsługi kasowej przez okres co najmniej jednego roku na rzecz jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazu i załączonych do niego dokumentów, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 6,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – w szczególności Wykonawcy są obowiązani do dysponowania minimum:

— dla części I zamówienia – 25 osobami,

— dla części II zamówienia – 1 osobą,

— dla części III zamówienia – 1 osobą,

posiadającymi udokumentowane minimum półroczne doświadczenie zawodowe w pracy na stanowiskach obsługi kasowo – bankowej, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 7,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej:

— dla części I zamówienia – 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych),

— dla części II zamówienia – 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),

— dla części III zamówienia – 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),

ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 8.

2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą wykazać się:
- 1) indywidualnie (każdy z osobna) spełnianiem warunku określonego w ust. 1 pkt 1 i w ust. 1 pkt 2 lit. a;
  - 2) łącznie spełnianiem warunków określonych w ust. 1 pkt 2 lit. b-d.
4. Warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże ich spełnienie, składając dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 1.
5. Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia, składając dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 2.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (art. 26 ust. 2b pzp). W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa powyżej, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SIWZ metodą spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VI SIWZ. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później, niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, składając następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 44 ustawy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ;
  - 2) aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na wykonywanie czynności bankowych wydane na podstawie przepisów ustawy Prawo bankowe – w przypadku instytucji bankowych;
  - 3) wpis do rejestru dostawców usług płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego na podstawie art. 4 ust. 3 oraz art. 119 ustawy o usługach płatniczych – w przypadku krajowych instytucji płatniczych, biur usług płatniczych, agentów oraz oddziałów tych podmiotów a także kas oszczędnościowo rozliczeniowych oraz ich oddziałów;
  - 4) aktualne zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego, na podstawie art. 60 ustawy o usługach płatniczych – w przypadku podmiotów będących krajowymi instytucjami płatniczymi, na które ustawa o usługach płatniczych nakłada obowiązek posiadania zezwolenia;
  - 5) aktualne zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego – w przypadku podmiotów będących spółdzielczymi kasami oszczędnościowo-kredytowymi, na które art. 7 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych nakłada obowiązek posiadania zezwolenia;
  - 6) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
    - dla części I zamówienia – co najmniej 2 usług o wartości rocznej minimum 45.000,00 zł każda,
    - dla części II zamówienia – co najmniej 1 usługi o wartości rocznej minimum 15.000,00 zł,
    - dla części III zamówienia – co najmniej 1 usługi o wartości rocznej minimum 15.000,00 zł, (wartość jednej umowy brutto w okresie 12 miesięcy każda), których przedmiotem było

prowadzenie punktu obsługi kasowej przez okres co najmniej jednego roku na rzecz jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;

7) oświadczenie, że:

- dla części I zamówienia – Wykonawca dysponuje minimum 25 osobami,
- dla części II zamówienia – Wykonawca dysponuje minimum 1 osobą,
- dla części III zamówienia – Wykonawca dysponuje minimum 1 osobą,

posiadającymi udokumentowane minimum półroczne doświadczenie zawodowe w pracy na stanowiskach obsługi kasowo – bankowej; Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w pkt 4 Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;

8) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia:

- dla części I zamówienia – na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł,
- dla części II zamówienia – na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł,
- dla części III zamówienia – na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł,

2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później, niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, składając następujące dokumenty zgodnie z dyspozycją § 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia

19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) zwanego dalej rozporządzeniem:

1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1

pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, składa wraz z ofertą pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, wg Załącznika nr 10 do SIWZ.

4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:

1) pkt 2-4 i pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a i c powinny być wystawione nie później, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie później, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy ust. 6 stosuje się odpowiednio.

8. Każdy ze wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawców musi złożyć odrębne dokumenty określone w ust. 1 pkt 2-5 i w ust. 2.

9. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

10. W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika.

Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: Zamawiający szczegółowe wymagania w zakresie spełniania tego warunku zawarł w pkt III.2.1).

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

Zamawiający szczegółowe wymagania w zakresie spełniania tego warunku zawarł w pkt III.2.1).

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena brutto. Weighting 90

2. Doświadczenie zawodowe w pracy na stanowiskach obsługi kasowo – bankowej. Weighting 10

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

1201-LO-1-2.260.5.2015

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

#### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Payable documents: no

**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

17.11.2015 - 10:00

**IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

**IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

**IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 17.11.2015 - 11:00

Place:

Izba Skarbowa w Krakowie, 31-007 Kraków, ul. Wiślna 7

**Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: Wrzesień-październik 2017 r.

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**VI.3. Additional information**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego (w ramach każdej z jego części) i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**VI.4. Procedures for review**

**VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/KIO>

**VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Odwołanie należy wnieść w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy, mimo takiego obowiązku, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się jego uczestnikami, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
13. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza na jawnej rozprawie. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.

14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu, o której mowa w dziale VI, rozdziale 3 ustawy.

**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/KIO>

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

7.10.2015