

Poland-Zielona Góra: Vocational training services

OJ S 197/2015 10/10/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Lubuska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy

Postal address: ul. Zamenhofa 1

Town: Zielona Góra

Postal code: 65-186

Country: Poland

E-mail: lwk.zgora@ohp.pl

Telephone: +48 683284870

Fax: +48 683284871

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.lubuska.ohp.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: jednostka budżetowa

I.3. Main activity

Other: Ochotnicze Hufce Pracy

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego „Kurs operatora wózka jezdniowego uprawnienia UDT” w Żaganiu, w ramach utrzymania rezultatów projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy”.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

Main site or place of performance: Żagań.

NUTS code PL43 Lubuskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego „Operator wózka jezdniowego uprawnienia UDT” dla jednej grupy 16 osobowej w wymiarze łącznej liczby 172 h szkolenia zawodowego, w tym:

- 52 h- zajęcia teoretyczne wózek jezdniowy (po 45 min.),
- 120 h- zajęcia praktyczne wózek jezdniowy (8 grup 2 osobowych) w wymiarze 15h/osobę (po 60 min.).

Kurs realizowany na terenie Żagania.

W trakcie trwania kursu podczas zajęć teoretycznych (6 dni) 16 uczestników szkolenia powinno mieć zapewnione wyżywienie, obejmujące minimum: jeden ciepły posiłek dziennie w formie drugiego dania oraz napój. Wykonawca zobowiązany jest także zapewnić poczęstunek podczas zajęć praktycznych to jest kawę, herbatę, wodę mineralną, cukier- bez ograniczeń przez okres minimum 10 dni.

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dla każdego uczestnika (dla 16 osób):

- materiały dydaktyczne, zeszyt, długopis
- odzież ochronną w postaci kasku i rękawic.

Na jedną osobę przypadać powinno 67 h szkolenia, w tym:

- 52 h (po 45 min.)- zajęcia teoretyczne wózek jezdniowy,
- 15 h (po 60 min.)- zajęcia praktyczne wózek jezdniowy dopuszcza się 2 osoby na wózku podczas jednej godziny.

Uczestnikami kursu będą osoby, które nie mają zatrudnienia (bezrobotne i nieaktywne zawodowo), ani nie uczestniczące w kształceniu lub szkoleniu w wieku 18-24 lat o różnym profilu zawodowym i z różnym poziomem wykształcenia.

Instytucja realizująca kurs musi mieć wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych WUP i posiadać program kursu zatwierdzony przez UDT.

Kurs musi być realizowany wg programu szkolenia. Program szkolenia musi być zgodny z właściwymi przepisami oraz uzgodniony z Urzędem Dozoru Technicznego (art. 37 pkt 14 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym – Dz. U. Nr 122, poz. 1321 ze zmianami).

Uczestnicy są zobligowani do ich ukończenia oraz zdania egzaminu do 23.11.2015 r.

II.1.6. CPV code(s)

80530000 Vocational training services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego „Operator wózka jezdniowego uprawnienia UDT” dla jednej grupy 16 osobowej w wymiarze łącznej liczby 172 h szkolenia zawodowego, w tym:

- 52 h- zajęcia teoretyczne wózek jezdniowy (po 45 min.),

— 120 h- zajęcia praktyczne wózek jezdniowy (8 grup 2 osobowych) w wymiarze 15h/osobę (po 60 min.).

Kurs realizowany na terenie Żagania.

W trakcie trwania kursu podczas zajęć teoretycznych (6 dni) 16 uczestników szkolenia powinno mieć zapewnione wyżywienie, obejmujące minimum: jeden ciepły posiłek dziennie w formie drugiego dania oraz napój. Wykonawca zobowiązany jest także zapewnić poczęstunek podczas zajęć praktycznych to jest kawę, herbatę, wodę mineralną, cukier- bez ograniczeń przez okres minimum 10 dni.

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dla każdego uczestnika (dla 16 osób):

— materiały dydaktyczne, zeszyt, długopis

— odzież ochronną w postaci kasku i rękawic.

Na jedną osobę przypadać powinno 67 h szkolenia, w tym:

— 52 h (po 45 min.)- zajęcia teoretyczne wózek jezdniowy,

— 15 h (po 60 min.)- zajęcia praktyczne wózek jezdniowy dopuszcza się 2 osoby na wózku podczas jednej godziny.

Uczestnikami kursu będą osoby, które nie mają zatrudnienia (bezrobotne i nieaktywne zawodowo), ani nie uczestniczące w kształceniu lub szkoleniu w wieku 18-24 lat o różnym profilu zawodowym i z różnym poziomem wykształcenia.

Instytucja realizująca kurs musi mieć wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych WUP i posiadać program kursu zatwierdzony przez UDT.

Kurs musi być realizowany wg programu szkolenia. Program szkolenia musi być zgodny z właściwymi przepisami oraz uzgodniony z Urzędem Dozoru Technicznego (art. 37 pkt 14 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym – Dz. U. Nr 122, poz. 1321 ze zmianami).

Uczestnicy są zobligowani do ich ukończenia oraz zdania egzaminu do 23.11.2015 r.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Należność uregulowana zostanie ze środków Lubuskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy. Wykonawca jest zobowiązany wystawić fakturę po konsultacji z Dyrektorem CEiPM w Zielonej Górze oraz uwzględnić termin płatności-przelew w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.

Należność za kursanta zostanie uregulowana pod warunkiem jego uczestnictwa w 80 % zajęć oraz po pozytywnie zdanym egzaminie UDT.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy oraz wymagane dokumenty

1. Warunki podmiotowe

1.1 Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie art. 24 ustawy.

1.2 Wykonawca, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy musi:

a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy (podstawa prawna: art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.).

b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził (zakończył) 4 (cztery) tego typu kursy (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ). Do wykazanych kursów muszą być dołączone dowody czy zostały one wykonane należycie.

c) dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje:

1) placem manewrowym (przeznaczonym do nauki oraz do sprawdzenia umiejętności wykonywania zadań wchodzących w skład części praktycznej egzaminu, a także do przeprowadzenia egzaminu) spełniającym wymagania bhp, który:

— posiada powierzchnię nie mniejszą niż 200 m²,

— jest zlokalizowany na terenie miejscowości Żagań,

— jest wyłączony z ruchu dla pojazdów innych niż pojazdy, na których prowadzone są zajęcia praktyczne lub odbywa się egzamin na czas zajęć i egzaminu,

— ma nawierzchnię asfaltową lub betonową,

— ma możliwość, na czas trwania szkolenia oraz egzaminu, wyznaczenia stanowisk niezbędnych do nauki oraz przeprowadzenia egzaminu.

2) min. 1 wózkiem widłowym spełniającym wymagania BHP, z materiałami eksploatacyjnymi; (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ)

3) wykładowcami z odpowiednimi kwalifikacjami do zajęć z zakresu wózków jezdniowych, tj.:

* min. 1 osobą do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, która posiada:

— wykształcenie min. średnie i kursy kształcące w tym kierunku,

— przeprowadziła co najmniej 100h zajęć w zakresie modułów, które wykładowca ma prowadzić, w okresie ostatnich trzech lat;

* min. 1 osobą do przeprowadzenia zajęć praktycznych na wózkach jezdniowych, która posiada:

— uprawnienia instruktora praktycznej nauki jazdy,

— przeprowadziła co najmniej 120h zajęć z zakresu jazdy na wózkach.

(zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ)

d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o załączone do oferty wymagane dokumenty, wg formuły spełnia lub nie spełnia.

3.Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu

3.1 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców.

3.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument powinien być złożony przez każdego z Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt 3.2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3.3 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ).

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (art. 4 ust. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów).

3.4 Oświadczenie o spełnieniu wszystkich wymogów zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 4 do SIWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa przynajmniej jeden Wykonawca lub każdy z Wykonawców lub Wykonawcy składają wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają wszystkie wymogi zawarte w art. 22 ust. 1.

3.5 Kserokopia, potwierdzona za zgodność z oryginałem, wpisu do Rejestru Instytucji

Szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Zamawiający uzna również wydruk aktualnego wpisu do RIS.

3.6 Wykaz wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia (tj. przeprowadzenia czterech tego typu kursów) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (załącznik nr 6 do SIWZ).

Zgodnie z § 1 ust 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dowodami są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- 2) w przypadku zamówień na usługi - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Zamawiający prosi jednak, aby w takim przypadku Wykonawca wskazał nr umowy, w ramach której dana usługa była realizowana.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

3.7 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 7 do SIWZ).

3.8 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 8 do SIWZ).

* Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). Zobowiązanie to musi być dołączone do oferty w oryginale. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

W celu możliwości oceny przez Zamawiającego czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innego podmiotu w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia i czy łączący Wykonawcę z tym podmiotem stosunek gwarantuje rzeczywisty dostęp do jego zasobów, ww. zobowiązanie musi zawierać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunków, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
e) oświadczenie innego podmiotu o solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (art. 26 ust. 2e ustawy Pzp).
Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Wykonawca, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy musi:

1.2 Wykonawca, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy musi:

a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy (podstawa prawna: art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.).

b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził (zakończył) 4 (cztery) tego typu kursy (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ). Do wykazanych kursów muszą być dołączone dowody czy zostały one wykonane należycie.

c) dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje:

1) placem manewrowym (przeznaczonym do nauki oraz do sprawdzenia umiejętności wykonywania zadań wchodzących w skład części praktycznej egzaminu, a także do przeprowadzenia egzaminu) spełniającym wymagania bhp, który:

— posiada powierzchnię nie mniejszą niż 200 m²,

— jest zlokalizowany na terenie miejscowości Żagań,

— jest wyłączony z ruchu dla pojazdów innych niż pojazdy, na których prowadzone są zajęcia praktyczne lub odbywa się egzamin na czas zajęć i egzaminu,

— ma nawierzchnię asfaltową lub betonową,

— ma możliwość, na czas trwania szkolenia oraz egzaminu, wyznaczenia stanowisk niezbędnych do nauki oraz przeprowadzenia egzaminu.

2) min. 1 wózkiem widłowym spełniającym wymagania BHP, z materiałami eksploatacyjnymi; (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ)

3) wykładowcami z odpowiednimi kwalifikacjami do zajęć z zakresu wózków jezdniowych, tj.:

* min. 1 osobą do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, która posiada:

— wykształcenie min. średnie i kursy doszkalające w tym kierunku,

— przeprowadziła co najmniej 100h zajęć w zakresie modułów, które wykładowca ma prowadzić, w okresie ostatnich trzech lat;

* min. 1 osobą do przeprowadzenia zajęć praktycznych na wózkach jezdniowych, która posiada:

— uprawnienia instruktora praktycznej nauki jazdy,

— przeprowadziła co najmniej 120h zajęć z zakresu jazdy na wózkach.

(zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ)

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o załączone do oferty wymagane dokumenty, wg formuły spełnia lub nie spełnia.

3. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

a) Kserokopia, potwierdzona za zgodność z oryginałem, wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Zamawiający uzna również wydruk aktualnego wpisu do RIS.

b) Wykaz wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia (tj. przeprowadzenia czterech tego typu kursów) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (załącznik nr 6 do SIWZ).

Zgodnie z § 1 ust 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dowodami są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

2) w przypadku zamówień na usługi -oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Zamawiający prosi jednak, aby w takim przypadku Wykonawca wskazał nr umowy, w ramach której dana usługa była realizowana.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

c) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 7 do SIWZ).

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 8 do SIWZ).

* Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). Zobowiązanie to musi być dołączone do oferty w oryginale. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

W celu możliwości oceny przez Zamawiającego czy Wykonawca będzie dysponował

zasobami innego podmiotu w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia i czy łączący Wykonawcę z tym podmiotem stosunek gwarantuje rzeczywisty dostęp do jego zasobów, ww. zobowiązanie musi zawierać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunków, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- e) oświadczenie innego podmiotu o solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (art. 26 ust. 2e ustawy Pzp).

Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

- 1. Cena. Weighting 60
- 2. Doświadczenie w realizacji kursów. Weighting 30
- 3. Posiadanie certyfikatu jakości usług lub akredytacji kuratora. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

LWK/271/13/15

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

19.10.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 19.10.2015 - 10:15

Place:

Zielona Góra

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Warunki przedmiotowe i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków przedmiotowych

1. Wykonawca musi zrealizować kurs wg programu szkolenia, zawartym w zał. nr 1 do SIWZ– Opis przedmiotu zamówienia. Program szkolenia musi być zgodny z właściwymi przepisami oraz uzgodniony z Urzędem Dozoru Technicznego – Dział Szkoleń w Gliwicach – (art. 37 pkt 14 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym – Dz. U. Nr 122, poz. 1321 ze zmianami) oraz zatwierdzonym przez Urząd Dozoru Technicznego.

2. Ocena spełnienia warunków przedmiotowych zostanie dokonana w oparciu o załączone do oferty wymagane dokumenty, wg formuły spełnia lub nie spełnia.

3. W celu potwierdzenia, iż oferowane przez Wykonawcę usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi wraz z ofertą program kursu zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego.

Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ),

2. Pełnomocnictwo-jeśli dotyczy.

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 –tekst jednolity) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

3. Pisemne zobowiązanie (w oryginale), o którym mowa w części III pkt 3 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b i 2e ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ wraz z dowodami potwierdzającymi udostępnienie zasobów.

4. Karta oceny ofert zgodnie z zapisami części V SIWZ oraz z załącznikiem nr 11 do SIWZ. Załącznik ten nie będzie podlegał uzupełnieniu. W przypadku braku tego załącznika w ofercie, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0,00 pkt.

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:

- a) zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy.
- b) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania
- c) zmiany ilości uczestników szkolenia w przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia i braku możliwości jego zastąpienia uczestnikiem z listy rezerwowej.
- d) zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w wyniku zdarzeń losowych, których Wykonawca nie mógł wcześniej przewidzieć (np. choroba, wypadek, itp.), przy czym osoby te muszą spełniać te same wymagania, co osoba przedstawiona w ofercie.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Rozdział 2 „Odwołanie” art. 179– 198 ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł

lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w

postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

5.10.2015