

Poland-Łódź: Construction supervision services
OJ S 145/2019 30/07/2019
Contract notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miasto Łódź, Zarząd Inwestycji Miejskich

Postal address: ul. Piotrkowska 175

Town: Łódź

NUTS code: PL711 Miasto Łódź

Postal code: 90-447

Country: Poland

Contact person: Monika Gałuszka

E-mail: m.galuszka@zim.uml.lodz.pl

Telephone: +48 422726437

Internet address(es):

Main address: <http://zim.lodz.bip-e.pl/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://zim.lodz.bip-e.pl/zim/zamowienia-publiczne>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu nad realizacją przedsięwzięcia pn. Rozbudowa Stadionu Miejskiego przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi w formule „zaprojektuj i wybuduj”

Reference number: ZIM-DZ.2620.49.2019

II.1.2. Main CPV code

71520000 Construction supervision services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem niniejszego postępowania jest wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu nad realizacją przedsięwzięcia pn: „Rozbudowa Stadionu Miejskiego przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi w formule „zaprojektuj i wybuduj””.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL711 Miasto Łódź

Main site or place of performance: Łódź, al. Unii Lubelskiej 2, POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem niniejszego postępowania jest wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu nad realizacją przedsięwzięcia pn: „Rozbudowa Stadionu Miejskiego przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi w formule „zaprojektuj i wybuduj””. Pełnienie przez inżyniera kontraktu nadzoru inwestorskiego polega na świadczeniu usług nadzoru, raportowania, kontroli, koordynacji i rozliczenia inwestycji w odniesieniu do prac projektowych oraz robót budowlanych oraz nadzoru nad wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę w okresie od dnia podpisania umowy do zakończenia pełnienia funkcji inżyniera. Inżynier kontraktu zobowiązany jest do takiego działania na rzecz i w imieniu Zamawiającego, aby zrealizować przedsięwzięcie w ramach zabezpieczonych na ten cel środków, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane, ustawy o finansach publicznych utrzymując jednocześnie standardy jakościowe zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją i zasadami wiedzy technicznej. Dokumentacja dotycząca przetargu pod nazwą: Rozbudowa stadionu miejskiego przy al. Unii Lubelskiej 2 w Łodzi w formule „zaprojektuj i wybuduj”, jest dostępna pod linkiem: zim.lodz.bip-e.pl/ftp/zim/przetargi/LKS.7z

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Tomie III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz w Tomie II SIWZ – Formularz aktu umowy.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Metodologia / Weighting: 40 %

Price - Weighting: 60 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 30/09/2022

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

Przewidywane zamówienie obejmować będzie usługi nadzoru budowlanego, nadzór nad robotami budowlanymi.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Szczegółowy opis Termin wykonania zamówienia, znajduje się w pkt 5 Tom I SIWZ.
2. Szczegółowy zakres zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy, znajduje się w pkt 4.3. Tom I SIWZ.
3. Wysokość wadium ustala się następującej kwocie: 11 000,00 PLN (słownie jedenaście tysięcy złotych 00/100).
4. Termin związania ofertą: Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

I. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 1 ustawy zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono - na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień ich złożenia.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów (art. 25 ust 1 pkt 1 Ustawy):

1.1. wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należyście, Formularz dotyczący wykazu usług zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3 SIWZ.

1.2. dowodów, o których mowa powyżej. Dowodami są:

a) referencje;

b) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;

c) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

1.3. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją

o podstawie do dysponowania tymi osobami. Formularz dotyczący wykazu osób zostanie przesłany wykonawcy wraz z wezwaniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3 SIWZ.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

I. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/zakończył należycie:

a) minimum jedną usługę, której przedmiotem było kompleksowe zarządzanie zadaniem inwestycyjnym, polegającym na budowie obiektu użyteczności publicznej o wartości robót co najmniej 20 000 000,00 PLN (brutto), które zostało zakończone i uzyskano pozwolenie na użytkowanie, w tym obejmowanie nadzoru inwestorskiego w branżach:

— konstrukcyjno-budowlanej,

— drogowej,

— instalacyjnej w zakresie, sieci instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych,

— instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

— instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych;

b) minimum 1 usługę, której przedmiotem było sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym realizowanym w formule „zaprojektuj i wybuduj” o wartości robót co najmniej 20 000 000 PLN brutto, zakończonym i oddanym do użytkowania;

II. dysponuje, co najmniej:

1) Kierownikiem inżyniera kontraktu (1 osoba):

Doświadczenie zawodowe: nie mniej niż 5 lat doświadczenia w kierowaniu projektami lub 5 lat doświadczenia w wykonywaniu nadzoru inwestorskiego budowy budynków użyteczności publicznej (zgodnych z definicją przedstawioną w punkcie 2) uwag pkt 6.3.3.1.) na stanowiskach inżyniera kontraktu lub inżyniera rezydenta lub kierownika projektu.

2) Specjalistą ds. finansów i rozliczeń (1 osoba):

Doświadczenie zawodowe: nie mniej niż 5 lat doświadczenia w rozliczaniu kontraktów w branży budownictwa użyteczności publicznej (budynków zgodnych z definicją przedstawioną w punkcie 2) uwag pkt 6.3.3.1.)

3) Inspektorem nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej (1 osoba):

Kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Doświadczenie zawodowe: nie mniej niż 5 lat doświadczenia w kierowaniu robotami budowlanymi lub w nadzorze inwestorskim w zakresie budownictwa ogólnego.

4) Inspektorem nadzoru inwestorskiego robót drogowych (1 osoba):

Kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej.

Doświadczenie zawodowe: nie mniej niż 3 lata w kierowaniu robotami budowlanymi lub w nadzorze inwestorskim w specjalności drogowej.

5) Inspektorem nadzoru inwestorskiego robót elektrycznych (1 osoba):

Kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Doświadczenie zawodowe: nie mniej niż 3 lata w kierowaniu robotami budowlanymi lub w nadzorze inwestorskim w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

6) Inspektorem nadzoru inwestorskiego robót telekomunikacyjnej (1 osoba):

Kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

Doświadczenie zawodowe: nie mniej niż 3 lata doświadczenia w kierowaniu robotami budowlanymi lub w nadzorze inwestorskim w specjalności telekomunikacyjnej.

7) Inspektorem nadzoru inwestorskiego robót sanitarnych (1 osoba):

Kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Doświadczenie zawodowe: nie mniej niż 3 lata doświadczenia w kierowaniu robotami budowlanymi lub nadzorze inwestorskim w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

8) Projektantem w specjalności (...)

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zgodnie z Tom II SIWZ - Formularz Aktu Umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 03/09/2019 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 03/09/2019 Local time: 12:00

Place:

Łódź, ul. Piotrkowska 175, sala CSR (Centrum Sterowania Ruchem), POLSKA

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 (obligatoryjne podstawy wykluczenia) oraz art. 24 ust. 5 Ustawy (fakultatywne podstawy wykluczenia) oraz spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Z uwagi na ograniczoną ilość znaków w Sekcji III.1.3) kryteria udzielenia zamówienia, kryteria kwalifikacji, oraz oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw wykluczenia zostały określone w dokumentach zamówienia - Tom I SIWZ - Instrukcja dla Wykonawców, zamieszczonych na stronie internetowej zamawiającego. Szczegółowe informacje nt. warunków udziału oraz podstaw wykluczenia i wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia znajdują się w pkt 6 i 7 SIWZ.
3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, sporządza w formie elektronicznej aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) zwanego dalej „jednolitym dokumentem” albo „JEDZ”. Zasady przygotowania, wypełniania i złożenia formularza zostały opisane w pkt 11.5 SIWZ.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby składa: jednolite dokumenty, oraz zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców – jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Szczegóły znajdują się w pkt 7.1 SIWZ.
6. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia informacji, zaświadczeń, odpisu oraz oświadczeń, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dn. 26.7.2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126).
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także w przypadku gdy osoba, której dany dokument dotyczy ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie mają zasady określone w § 7 i 8 ww. Rozporządzenia.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innej niż określonej w pkt 23.7 i 23.8 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2018. poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

25/07/2019