

Poland-Warsaw: Training services
OJ S 197/2015 10/10/2015
Contract notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju

Postal address: ul. Wspólna 2/4

Town: Warszawa

Postal code: 00-926

Country: Poland

E-mail: zamowienia@mir.gov.pl

Fax: +48 222738922

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.mir.gov.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń horyzontalnych dla pracowników instytucji systemu Umowy Partnerstwa, dotyczących realizacji działań w perspektywie finansowej 2014–2020.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

Main site or place of performance: teren całego kraju.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. świadczenie na rzecz Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń horyzontalnych dla pracowników instytucji systemu Umowy Partnerstwa, dotyczących realizacji działań w perspektywie finansowej 2014–2020;
2. zapewnienie uczestnikom szkolenia sal szkoleniowych, wykwalifikowanych trenerów, materiałów szkoleniowych oraz wyżywienia w dniach, w których będą prowadzone szkolenia.

II.1.6. CPV code(s)

80500000 Training services, 45214800 Training facilities building, 55120000 Hotel meeting and conference services, 55300000 Restaurant and food-serving services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 1 219 512,20 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 180 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

Szczegółowe warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

A:

1. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje sposobu dokonywania oceny spełniania ww. warunku,

2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 1. musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunek określony w w punkcie 2. musi wykonywać każdy wykonawca z osobna. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał/nie wykazał, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 5 SIWZ.

Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

B.

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w lit. A. niniejszej sekcji i w Rozdziale 4 SIWZ oraz wykazania

braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy,

w zakresie wskazanym w Rozdziale 4, pkt. 4.1.1. – 4.1.4 SIWZ – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ,

2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3a do SIWZ,

3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) – sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4a do SIWZ.

Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy,

4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi wynikać w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.1.4 – 5.1.6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Terminy określone w pkt 5.3 SIWZ stosuje się odpowiednio.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie precyzuje sposobu dokonywania oceny spełniania ww. warunku.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

A.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie co najmniej 10 szkoleń z dowolnej tematyki, na rzecz jednego i/lub wielu odbiorców, w okresie maksymalnie 60 dni licząc od rozpoczęcia pierwszego ze szkoleń do zakończenia ostatniego szkolenia. Każde ze szkoleń obejmowało co najmniej rekrutację uczestników, zapewnienie im wyżywienia, trenera/ów oraz sali szkoleniowej. Łączna liczba osób przeszkolonych w ramach wszystkich 10 szkoleń wyniosła co najmniej 100.

UWAGA:

przez szkolenie rozumie się minimum jeden dzień szkolenia tj. minimum 6 godzin zegarowych zajęć nie licząc przerw i posiłków,

2. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem składającym się z:

1. koordynatora projektu, który w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert koordynował proces realizacji co najmniej 10 minimum jednodniowych szkoleń prowadzonych i zakończonych w okresie maksymalnie 60 dni, w ramach których koordynował przeprowadzenie rekrutacji uczestników, zapewnienie wyżywienia dla uczestników, zapewnienie trenera/ów i sali szkoleniowej, przeprowadzenie monitoringu, a także ewaluacji procesu szkoleniowego,

2. 8 trenerów mających doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki Funduszy Europejskich w perspektywie finansowej 2007-2013 i/lub 2014-2020 ze szczególnym uwzględnieniem działań z obszaru programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i/lub Funduszu Spójności i/lub Europejskiego Funduszu Społecznego, o łącznym wymiarze minimum 120 godzin zegarowych, z zastrzeżeniem, że każde ze szkoleń trwało nie krócej niż 6 godzin zegarowych zajęć nie licząc przerw i posiłków. W przypadku wykazania doświadczenia trenera w prowadzeniu szkoleń, których tematyka ograniczała się do jednego programu operacyjnego takie szkolenia nie będą brane pod uwagę przy ocenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Przy ocenie spełniania warunku przez osoby wskazane w wykazie osób, o którym mowa w punkcie 5.1.8 SIWZ będą brane pod uwagę w pierwszej kolejności szkolenia dotyczące perspektywy 2007-2013.

UWAGA:

Liczbę godzin szkoleń dla każdego z trenerów należy podać po odjęciu przerw i posiłków.

Funkcja koordynatora nie może być łączona z funkcją trenera.

Jeżeli w skład zespołu będzie wchodziło więcej niż 1 minimalnie wymagany koordynator wszyscy koordynatorzy ponad minimum również muszą spełnić warunek, o którym mowa w pkt 4.1.3 ppkt 1 SIWZ.

B.

W celu wykazania tych warunków (1 i 2) wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

1. wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w pkt 4.1.2 SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- poświadczenie,
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy zamawiający (Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.

3. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów, lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem /ami osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa/a.

7. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

8. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych

muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.8 i 5.9 SIWZ oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 60

2. Doświadczenie szkoleniowe trenerów. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

BDG.V.2511.70.2015.TKa

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

27.10.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 27.10.2015 - 13:00

Place:

Warszawa

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

yes

Identification of the project: Program Operacyjny Pomoc Techniczna (POPT).

VI.3. Additional information

1. Oferta musi zawierać:

a) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ,

b) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,

c) dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ,

d) wykaz doświadczenia szkoleniowego trenerów ponad minimum wymagane w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.1.3 ppkt 2 SIWZ, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6a do SIWZ, który będzie podstawą do przeprowadzenia oceny oferty w oparciu o kryterium doświadczenia szkoleniowego trenerów.

Uwaga:

Wykaz doświadczenia szkoleniowego trenerów (sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6a do SIWZ) nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, a tym samym nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 i w razie jego nie złożenia lub złożenia wykazu doświadczenia szkoleniowego trenerów zawierającego błędy zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia tego dokumentu.

W przypadku, gdy zamawiający na etapie oceny ofert, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, wezwie wykonawcę do złożenia wykazu osób, na wykazanie spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 4.1.3 ppkt 2 SIWZ nie będzie to dotyczyło wykazu doświadczenia szkoleniowego trenerów, złożonego w celu poddania ocenie w ramach kryterium „Doświadczenie szkoleniowe trenerów”.

2. Niezłożenie w ofercie wykazu szkolenia trenerów (załącznik nr 6a do SIWZ) lub złożenie takiego wykazu zawierającego niepełne informacje lub zawierającego informacje niepozwalające na przeprowadzenie oceny oferty w oparciu o kryterium doświadczenia szkoleniowego trenerów nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W takim przypadku zamawiający odpowiednio obniży ocenę oferty dokonaną w oparciu o kryterium doświadczenia szkoleniowego trenerów. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

3. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy,

b) Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Biuro Dyrektora Generalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,

c) OFERTA – „Zorganizowanie i przeprowadzeniu szkoleń horyzontalnych dla pracowników instytucji systemu Umowy Partnerstwa, dotyczących realizacji działań w perspektywie finansowej 2014-2020 – BDG.V.2511.70.2015.TKa”,

d) Nie otwierać przed dniem 27.1.2015 r. do godz. 13:00.

4. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 punkt.

5. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór opisany poniżej iw pkt 12.3 SIWZ
cena oferty najtańszej

Liczba punktów = ----- X 60 = liczba punktów

cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

6. Punkty za kryterium „doświadczenie szkoleniowe trenerów” zostaną przyznane w skali punktowej do 40 punktów, na podstawie wykazu doświadczenia szkoleniowego trenerów, stanowiącego załącznik nr 6a do SIWZ.

Podstawą do przeprowadzenia oceny oferty będzie doświadczenie szkoleniowe trenera wykraczające ponad minimum wymagane w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.1.3 ppkt 2 SIWZ (wykazane w załączniku nr 6 a do SIWZ) zgodnie z poniższymi zasadami:

— ocenie będzie podlegać wyłącznie doświadczenie szkoleniowe trenerów spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 4.1.3 ppkt 2 SIWZ, którzy są wymienieni zarówno w załączniku 6 do SIWZ, jak i 6a do SIWZ (jeżeli w wyniku uzupełnień przewidzianych trybem art. 26 ust. 3 ustawy lub innego powodu w załączniku nr 6a wykazani zostaną trenerzy niewymienieni w załączniku nr 6, nie będą oni brani pod uwagę przy ocenie doświadczenia szkoleniowego trenerów),

— ocenie będzie podlegać doświadczenie szkoleniowe nie więcej niż 8 trenerów (ocenie może podlegać doświadczenie mniej niż 8 trenerów w sytuacji niewymienienia części trenerów w załączniku nr 6a do SIWZ),

— jeżeli zespół trenerów będzie liczył więcej niż 8 osób ocenie podlegać będzie doświadczenie szkoleniowe 8 trenerów, których doświadczenie szkoleniowe wykraczające ponad minimum wymagane w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.1.3 ppkt 2 SIWZ, jest największe,

— konsekwencją oceniania doświadczenia nie więcej niż 8 trenerów o kolejno największym doświadczeniu wykraczającym ponad minimum wymagane w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.1.3 ppkt 2 SIWZ jest dopuszczenie do prowadzenia szkoleń 8 trenerów spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 4.1.3 ppkt 2 SIWZ, w przypadku, których została przeprowadzona ocena ich doświadczenia. Jeżeli oceniano doświadczenie mniej niż 8 trenerów, do prowadzenia szkoleń dopuszczeni zostaną w drugiej kolejności również trenerzy, których doświadczenie szkoleniowe nie było oceniane z zastrzeżeniem, że będą spełniać warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 4.1.3 ppkt 2. Trenerzy ci uzupełnią liczbę dopuszczonych do prowadzenia szkoleń trenerów do 8,

— w przypadku każdego ocenianego trenera za wykazanie każdej dodatkowej pełnej godziny doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z tematyki Funduszy Europejskich w perspektywie finansowej 2014-2020 (doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń w perspektywie finansowej 2007-2013 nie będzie punktowane) ze szczególnym uwzględnieniem działań z obszaru programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i

/lub Funduszu Spójności i/lub Europejskiego Funduszu Społecznego, z zastrzeżeniem, że każde ze szkoleń trwało nie krócej niż 6 godzin zegarowych zajęć, zostanie przyznana 0,1 punktu, ale nie więcej niż w sumie 5 punktów za doświadczenie jednego trenera,
— w przypadku wykazania w wykazie osób (załącznik nr 6 do SIWZ) większej liczby godzin szkoleń ponad wymagane 120 godzin zegarowych do spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 4.1.3 ppkt 2 SIWZ i powtórzenia tych samych szkoleń ponad wymagane 120 godzin zegarowych w wykazie doświadczenia szkoleniowego trenerów ponad minimum wymagane w warunku udziału w postępowaniu” (załącznik nr 6a do SIWZ) szkolenia te będą podlegały ocenie w ramach kryterium „doświadczenie szkoleniowe trenerów”,
— w przypadku wykazania dodatkowego doświadczenia szkoleniowego trenera w prowadzeniu szkoleń, których tematyka ograniczała się do jednego programu operacyjnego nie będą przyznawane punkty za kryterium „doświadczenie szkoleniowe trenerów”.

Uwaga:

liczbę godzin szkoleń wykazanych w „wykazie doświadczenia szkoleniowego trenerów ponad minimum wymagane w warunku udziału w postępowaniu” należy podać po odjęciu przerw i posiłków.

Niezłożenie w ofercie wykazu szkolenia trenerów (załącznik nr 6a do SIWZ) lub złożenie takiego wykazu zawierającego niepełne informacje lub zawierającego informacje niepozwalające na przeprowadzenie oceny oferty w oparciu o kryterium doświadczenia szkoleniowego trenerów nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. W takim przypadku zamawiający odpowiednio obniży ocenę oferty dokonaną w oparciu o kryterium doświadczenia szkoleniowego trenerów.

7. Oferta z największą sumą punktów przyznanych za dodatkowe szkolenia przeprowadzone przez wskazanych w ofercie trenerów (poza wymaganymi w punkcie 4.1.3.2) uzyska maksymalnie 40 punktów (tj. po maksymalnie 5 punktów dla każdego z 8 trenerów).

8. Liczby punktów, o których mowa w pkt 12.3 i 12.4, po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty.

9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1.

10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

11. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, polegających na:

11.1. zmianie osób wskazanych w wykazie osób w toku wykonywania zadania wymaga spełnienia łącznie dwóch warunków:

— wskazana nowa osoba (koordynator lub trener) musi spełniać warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 (w zależności od funkcji zmienianej), a ocena jej doświadczenia przeprowadzona zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji postępowania, w którym wyłoniony został wykonawca, nie może być niższa od oceny osoby zastępowanej,

— zamawiający udzieli wykonawcy uprzedniej pisemnej zgody na zmianę osoby,

11.2. przedłużeniu terminu obowiązywania umowy o maksymalnie 30 dni. Jeżeli w toku wykonywania umowy wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część zadania nie zostanie wykonana w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadomi zamawiającego o takim niebezpieczeństwie, wskazując jego przyczynę i prawdopodobny czas opóźnienia. Zmiana terminu wykonania zadania wymaga zgody zamawiającego i zmiany treści umowy w rozumieniu § 14 ust. 3 wzoru umowy stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu; w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.
- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

7.10.2015