

Poland-Tarnowo Podgórne: Cleaning services

OJ S 199/2016 14/10/2016

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Tarnowskie Termy Sp. z o.o.

Postal address: ul. Nowa 54

Town: Tarnowo Podgórne

NUTS code: PL41 Wielkopolskie

Postal code: 62-080

Country: Poland

Contact person: Ewa Wtorkowska

E-mail: biuro@tarnowskie-termy.pl

Telephone: +48 616259060

Internet address(es):

Main address: <http://tarnowskie-termy.nowybip.pl/zamowienia-publiczne>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://tarnowskie-termy.nowybip.pl/zamowienia-publiczne>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: spółka prawa handlowego ze 100 % udziałem gminy – spółka komunalna

I.5. Main activity

Recreation, culture and religion

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia obiektu Aquaparku oraz terenu zewnętrznego Tarnowskich Term Sp. z o.o. w Tarnowie Podgórny.

Reference number: ZP2.U.2016

II.1.2. Main CPV code

90910000 Cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanie gruntowe z użyciem odpowiednich środków, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego: hal basenowych (pow. 1794,14 m²), fitnessu (906,90 m²), holu głównego (łącznie 912,31 m², piętro 170,3 m²), klatek schodowych (3 szt., 3-kondygnacyjne o łącznej pow. 93,17 m²), toalet i sanitariatów (228,92 m²), szatni (450,78 m²), sauny (503,3 m²), trybun (300,99 m²), niecek basenowych (1037,43 m²), korytarzy (o łącznej pow. 309,54 m²), biura (o łącznej pow. 256,45 m², parter gres 78,12 m², piętro wykładzina dywanowa (178,33 m²), wind 2 szt., wnętrza rury zjazdowej (104,27 m²), sprzątanie terenów zewnętrznych – plac wejściowy (785,43 m²), chodniki (2 478,76 m²) ścieżki rowerowe (705,22 m²), parkingi (2 411,51 m²), jezdnia (5 394,58 m²). Ponadto, mycie dekoracji i powierzchni przeszklonych o łącznej pow. 2651,79 m², elewacji (2 300 m²) oraz utrzymanie powierzchni biologicznie czynnej (23 905,56 m²).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

77314100 Grassing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL41 Wielkopolskie

Main site or place of performance: Tarnowskie Termy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Nowa 54, 62-080 Tarnowo Podgórne.

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanie gruntowe z użyciem odpowiednich środków, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego: hal basenowych (pow. 1794,14 m²), fitnessu (906,90 m²), holu głównego (łącznie 912,31 m², piętro 170,3 m²), klatek schodowych (3 szt., 3-kondygnacyjne o łącznej pow. 93,17 m²), toalet i sanitariatów (228,92 m²), szatni (450,78 m²), sauny (503,3 m²), trybun (300,99 m²), niecek basenowych (1037,43 m²), korytarzy (o łącznej pow. 309,54 m²), biura (o łącznej pow. 256,45 m², parter gres 78,12 m², piętro wykładzina dywanowa (178,33 m²), wind 2 szt., wnętrza rury zjazdowej (104,27 m²), sprzątanie terenów zewnętrznych – plac wejściowy (785,43 m²), chodniki (2 478,76 m²) ścieżki rowerowe (705,22 m²), parkingi (2 411,51 m²), jezdnia (5 394,58 m²). Ponadto, mycie dekoracji i powierzchni przeszklonych o łącznej pow. 2651,79 m², elewacji (2 300 m²) oraz utrzymanie powierzchni biologicznie czynnej (23 905,56 m²). 2. Zamawiający wymaga aby w godzinach od 06:30 do 22:30 liczba osób wykonująca czynności sprzątania – przez cały ten czas – wynosiła co najmniej 4 osoby, natomiast w godzinach od 22:30 do 06:30 liczba osób wykonująca czynności sprzątania – przez cały ten czas – wynosiła co najmniej 8 osób. 3. Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą świadczone w dni od poniedziałku do niedzieli, całodobowo. 4. Szczegółowy zakres czynności i prac porządkowych został zawarty w Rozdziale II SIWZ – OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Liczba osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia w godzinach od 06:30 do 22:30 / Weighting: 15

Quality criterion - Name: Liczba osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia w godzinach od 22:30 do 06:30 / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Termin płatności faktury – 5 % / Weighting: 5
Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Uzupełnienie do pktu II.2.5) Kryteria oceny ofert stanowią: a) CENA BRUTTO (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia (C) – 60 %, b) Liczba osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia w godzinach od 06:30 do 22:30 (O1) – 15 %, c) Liczba osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia w godzinach od 22:30 do 06:30 – 20 %, d) Termin płatności faktury-5 %.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu odnoszącego się do kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. 2. Zamawiający wskazuje, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt III.1.2) i III.1.3) ogłoszenia poniżej i nie podlegają wykluczeniu na podstawie: a. art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oraz b. art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp— 3. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) Wykonawcy. 4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt III.1.2) i III.1.3) ogłoszenia poniżej, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. 5. Wykonawca składa wraz z ofertą także zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz dokumenty, z których wynika: a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego. 6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o

której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. 8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających: 1) okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1: a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; b) posiadanie odpisu z właściwego rejestru – na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, c) posiadanie zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków – na podstawie zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, e) posiadanie zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – na podstawie zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS, albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, f) posiadanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego -na podstawie informacji z Krajowego Rejestru Karnego.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli Wykonawca potwierdzi, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że: 1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej dwie usługi sprzątania obiektów basenowych, spełniając poniższe warunki: 1) usługa wykonywana była lub jest wykonywana na rzecz danego Zamawiającego przez okres co najmniej 12 miesięcy; 2) wartość każdej usługi wynosiła minimum 500 000 PLN brutto. UWAGA: Jedna usługa sprzątania oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy. Warunek doświadczenia nie podlega sumowaniu – oznacza to, że albo Wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją dwóch wymaganych usług, albo jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wykaże się realizacją dwóch wymaganych usług, albo w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia, polega na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi wykazać zrealizowanie dwóch wymaganych usług. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych

podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane; 2. dysponuje sprzętem: min 4 zestawy serwisowe–zestawy typu Roll Mop, wyposażenie: prasa do wyciskania, wiadro 20l, wiadro 20l, worek 120l, min. 4 zestawy dwu wiaderkowe–zestaw typu Roll Mop, wyposażenie: prasa do wyciskania, wiadro 20l, wiadro 20l, min. 4 zestawy mop + stelaż – mop bawełniany, do mycia każdego rodzaju posadzek, 4 zestawy miotła + szufelka, profesjonalny odkurzacz do zbierania na sucho, elektryczny z odpowiednim oprzyrządowaniem – min. 3 szt., urządzenia do zbierania nadmiaru wody z posadzek min. 4 szt., maszyna jednotarczowa; przeznaczona do maszynowego mycia posadzek min. 2 szt., zamiatarka ręczna wyposażona w szczotkę rolkową, jedną szczotkę podbierającą, zbiorniki na nieczystości, maszyna czyszcząca z napędem akumulatorowym – min 2 szt., maszyna jednotarczowa, wysokoobrotowa (szorowarka)–min. 2 szt., myjka wysokociśnieniowa–min 2 szt., odkurzacz zbierający wodę, każdy o pojemności co najmniej 20 l– min.2 szt., ręczny sprzęt czyszczący (miotły uliczne, grabie, wózki, taczki, miotły, szufelki, zmiotki, szczotki z twardym włosiem, ścierki z mikrofibry, wkłady mopów płaskich, mopy supełkowe, mopy płaskie, ściągaczki do mycia szyb, baranki do mycia szyb i inne oprzyrządowanie ręczne, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy), zapewnienie odkurzacza podwodnego zewnętrznego – przeznaczonego do czyszczenia (niecka rekreacyjna i sportowa) w celu utrzymania czystości i przejrzystości wody – tylko w sytuacji awaryjnej w przypadku nie sprawnych odkurzaczy będących na wyposażeniu Aquaparku, ściereczki, gąbki, ręczniki papierowe oddzielnie do mycia różnych powierzchni w każdym pomieszczeniu – zalecane użycie odrębnych kolorów ścierek do sprzątania każdej powierzchni. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie spełnienie tego warunku;3. dysponuje odpowiednią liczbą osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności bezpośrednio odpowiedzialnych za świadczenie usług, w tym: 1)co najmniej 1. (jedną) osobą, które będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, tj. będzie pełniła funkcję tzw. koordynatora obiektu, posiadającą co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w zakresie organizowania i nadzorowania prac objętych przedmiotem zamówienia oraz zarządzającą co najmniej 10. osobowym zespołem Wykonawcy,2) co najmniej 20. (dwudziestoma) osobami, w tym 4. (czterema) osobami zatrudnionym na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy każda, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności bezpośrednio odpowiedzialnych za świadczenie usług, posiadających doświadczenie niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie spełnienie tego warunku.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Zamawiający wymaga aby w godzinach od 6:30 do 22:30 liczba osób wykonująca czynności sprzątania – przez cały ten czas – wynosiła co najmniej 4 osoby, natomiast w godzinach od 22:30 do 6:30 liczba osób wykonująca czynności sprzątania – przez cały ten czas –wynosiła co najmniej 8 osób. 2. Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą świadczone w dni od poniedziałku do niedzieli, całodobowo. 4. Warunki realizacji zostały zawarte w SIWZ – Rozdziale II Opisie przedmiotu zamówienia. 3. Szczegółowe warunki określono we wzorze umowy wpisanym w rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. 2.Zamawiający przewiduje, że wprowadzenie zmian do zawartej umowy Zgodnie z zapisami pktu 24 SIWZ.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure Accelerated procedure Justification:

W związku z 30. dniowym odstąpieniem od umowy z wykonawcą realizującym umowę zawartą w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zaistniała pilna potrzeba przeprowadzenia postępowania i zawarcia umowy w przedmiocie zamówienia.

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 03/11/2016 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 03/11/2016 Local time: 09:30

Place:

Tarnowskie Termy Sp. z o.o., 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Nowa 54, I piętro (sala konferencyjna).

Information about authorised persons and opening procedure: Osobą upoważnioną do kontaktów jest Ewa Wtorkowska. b) Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Czerwiec/lipiec 2019.

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Dotyczy sekcji IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą – termin związania ofertą wynosi: 60 dni. 2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: a) cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację

całego zamówienia – 60 %, b) liczba osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia w godzinach od 6:30 do 22:30 – 15 %, c) liczba osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia w godzinach od 22:30 do 6:30 – 20 %, d) termin płatności faktury – 5 %. 3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. 4. Do oferty Wykonawca załącza (oprócz JEDZ) stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych, a w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do podpisania oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 5. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 50 000 PLN 2. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku następujących formach: a. pieniądzu, b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c. gwarancjach bankowych, d. gwarancjach ubezpieczeniowych, e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 6. Szczegółowe informacje i wymagania dotyczące wadium zawarte są w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla niniejszego postępowania opublikowanej na stronie <http://www.tarnowskie-termynowybip.pl/zamowienia-publiczne> (dalej: SIWZ). 7. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie za zgodność z oryginałem, pieczęć imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczęci czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. 8. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie. 9. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, dokonywane będą w PLN. 10. Ofertę składa się w formie pisemnej. Na ofertę składają się następujące dokumenty: a) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ. b) Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu. c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. d) Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, e) Dowód wniesienia wadium. 11. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26.6.1974 – Kodeks pracy, tj. codzienne czynności bieżące.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w literze a) i b) wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

12/10/2016