

Poland-Warsaw: Software development services

OJ S 207/2013 24/10/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ministerstwo Rozwoju Regionalnego

Postal address: ul. Wspólna 2/4

Town: Warszawa

Postal code: 00-926

Country: Poland

For the attention of: Katarzyna Szmit

Fax: +48 222738922

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.mrr.gov.pl

Additional information can be obtained from:

Official name: Ministerstwo Rozwoju Regionalnego

Postal address: ul. Wspólna 2/4

Town: Warszawa

Postal code: 00-926

Country: Poland

Contact person: Biuro Dyrektora Generalnego

For the attention of: Katarzyna Szmit

Fax: +48 222738922

Internet address: www.mrr.gov.pl

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Ministerstwo Rozwoju Regionalnego

Postal address: ul. Wspólna 2/4

Town: Warszawa

Postal code: 00-926

Country: Poland

Contact person: Biuro Dyrektora Generalnego

For the attention of: Katarzyna Szmit

Fax: +48 222738922

Internet address: www.mrr.gov.pl

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Ministerstwo Rozwoju Regionalnego,

Postal address: ul. Wspólna 2/4

Town: Warszawa

Postal code: 00-926

Country: Poland

Contact person: Kancelaria Ogólna (pokój 001)

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Economic and financial affairs

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Świadczenie usług budowy, utrzymania, rozwoju, szkoleń oraz wsparcia technicznego systemów informatycznych Europejskiego Funduszu Społecznego.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Main site or place of performance: Warszawa.

NUTS code PL127 Miasto Warszawa

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług budowy, utrzymania, rozwoju, szkoleń oraz wsparcia technicznego systemów informatycznych Europejskiego Funduszu Społecznego:

— aktualnie użytkowanych: Generators Wniosków Aplikacyjnych, Generators Wniosków Aplikacyjnych – Edytor, Generators Wniosków Płatniczych, Systemu Kontroli Wniosków, służących do obsługi wniosków o dofinansowanie projektów i wniosków beneficjenta o płatność dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

— projektowanego Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych do obsługi wniosków o dofinansowanie projektu w ramach EFS dla perspektywy finansowej 2014-2020.

II.1.6. CPV code(s)

72262000 Software development services, 72240000 Systems analysis and programming services, 72253200 Systems support services, 72265000 Software configuration services, 72267000 Software maintenance and repair services, 72514100 Facilities management services involving computer operation, 72260000 Software-related services, 72268000 Software supply services, 72263000 Software implementation services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 2 401 943,37 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 25 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego BGK I oddział Warszawa nr 95 1130 1017 0020 0846 9720 0004, z adnotacją „wadium – numer sprawy BDG-V-281-100-KS/13 – systemy informatyczne EFS”. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) kwotę gwarancji,
- c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia”,
- d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą”.

6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy.

9. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył w wymaganym terminie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (wskazanych w Rozdziale 5 Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”) lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

14. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

15. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy wykonawców, którzy nie wnieśli wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

Szczegółowe warunki płatności zostały określone w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 2 do SIWZ.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1.

Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: A O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do

wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania ww. warunku.

2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

B. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do

wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

C. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

D. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w Sekcji

III.2.1 lit. A pkt 1 oraz w Sekcji III.2.3 lit. A musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunek określony w Sekcji III.2.1 lit. A pkt 2 musi spełniać każdy wykonawca z osobna.

E. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na

zasadzie wykazał/nie wykazał, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę wraz z

ofertą, wymienionych i opisanych w w Sekcji III.2.1 lit.G, oraz w Sekcji III.2.3 lit. B.

F. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy wykonawców, którzy nie

wykazują spełniania warunków udziału w postępowaniu.

G. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w lit. A niniejszej sekcji,

wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, w

zakresie wskazanym w Rozdziale 4, pkt. 4.1.1. – 4.1.4 SIWZ – sporządzone według wzoru stanowiącego

Załącznik Nr 3 do SIWZ.

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy –

sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3a do SIWZ.

3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. w

rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze

zm.) - sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ albo informację, o tym, że wykonawca

nie należy do grupy kapitałowej - sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4a do SIWZ.

Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań,

o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy

zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli

odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w

oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert.

5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie

zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego

Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11

ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których

mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo

administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.

24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń –

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób

lub przed notariuszem.

8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy,

wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

H. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do

wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić

zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

I. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszej Sekcji lit G:

a) pkt 4 – 6 i 8 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

- upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy

- przed upływem terminu składania ofert,

b) pkt 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania

albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11

ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. I a) lub b) - powyżej, zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji

wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Terminy określone w lit. I a) i b) –

powyżej stosuje się odpowiednio.

J. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

K. W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Sekcji III.2.1 lit. G (i odpowiednio lit. I) i Sekcji III.2.3 lit B, z tym, że dokumenty wymienione w Sekcji III.2.1. lit. G pkt 2 – 8 (i odpowiednio lit. I) należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy.

L. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Sekcji III.2.1 lit. G pkt 1, 3, lit. H należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty, o których mowa w Sekcji III.2.1 lit. G, pkt. 2, 4 – 8, lit. I, oraz w Sekcji III.2.3 lit. B należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

Ł. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

M. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

N. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

O W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w lit. M i N oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

P. Pełnomocnictwo, o którym mowa w lit. M w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

R. Jeżeli zamawiający będzie wzywał wykonawcę do złożenia dokumentów, działając w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, Wykonawca będzie zobowiązany złożyć dokumenty w formie, o której mowa w lit. L.

III.2.2. Economic and financial ability

Minimum level(s) of standards possibly required: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

B. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Sekcji III.2.3) lit. A wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

1. Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazanie spełniania warunku określonego w Sekcji III.2.3) lit. A, tj.:

a. jedną usługę o wartości co najmniej 300 000,00 PLN brutto (bez kosztów utrzymania systemu, zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury), polegającą na zbudowaniu systemu informatycznego.

b. jedną usługę polegającą na świadczeniu utrzymania (obejmującego co najmniej wsparcie techniczne dla użytkowników i bieżące naprawianie błędów) systemu informatycznego opartego na bazie danych, użytkowanego przez co najmniej 1 500 zarejestrowanych użytkowników,

a usługa była świadczona nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

c. jedną usługę polegającą na świadczeniu hostingu i obsługi administracyjnej systemu informatycznego z dostępem przez sieć Internet dla co najmniej 1 000 otwartych sesji równoległych, zapewniającej funkcjonowanie, bezpieczeństwo i dostępność systemu na poziomie nie niższym niż 95,0 % w skali miesiąca, a usługa była świadczona nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

— poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

— oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający (Ministerstwo Rozwoju Regionalnego) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Minimum level(s) of standards possibly required:

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

1. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych (dotyczy usług określonych w lit b. i c.) wykonuje:

a. jedną usługę o wartości co najmniej 300 000,00 PLN brutto (bez kosztów utrzymania systemu, zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury), polegającą na zbudowaniu systemu informatycznego.

b. jedną usługę polegającą na świadczeniu utrzymania (obejmującego co najmniej wsparcie techniczne dla użytkowników i bieżące naprawianie błędów) systemu informatycznego opartego na bazie danych, użytkowanego przez co najmniej 1 500 zarejestrowanych użytkowników,

a usługa była świadczona nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

c. jedną usługę polegającą na świadczeniu hostingu i obsługi administracyjnej systemu informatycznego z dostępem przez sieć Internet dla co najmniej 1 000 otwartych sesji równoległych, zapewniającej funkcjonowanie, bezpieczeństwo i dostępność systemu na poziomie nie niższym niż 95,0% w skali miesiąca, a usługa była świadczona nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

2. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

a. jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w roli kierownika projektu – posiadającą doświadczenie w kierowaniu budową dwóch systemów informatycznych, a wartość budowy każdego systemu wyniosła nie mniej niż 100 000,00 PLN brutto (bez kosztów utrzymania systemu, zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury).

b. jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w roli analityka – posiadającą doświadczenie w wykonywaniu analiz wymagań dla dedykowanych systemów informatycznych polegające na uczestnictwie w charakterze analityka w budowie dwóch systemów informatycznych, a wartość budowy każdego z systemów wyniosła nie mniej niż 50 000,00 PLN brutto (bez kosztów utrzymania systemu, zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury).

c. dwoma osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w roli programistów – z których każda posiada doświadczenie w programowaniu polegające na uczestnictwie w charakterze programisty w budowie dwóch systemów informatycznych, a wartość budowy każdego z systemów wyniosła nie mniej niż 50 000,00 PLN brutto (bez kosztów utrzymania systemu, zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury).

d. jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w roli administratora baz danych – posiadającą doświadczenie w administrowaniu nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy dwoma bazami danych udostępnianymi przez sieć Internet.

e. jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w roli testera aplikacji – posiadającą doświadczenie w testowaniu dwóch systemów informatycznych, a wartość budowy każdego z systemów wyniosła nie mniej niż 50 000,00 PLN brutto (bez kosztów utrzymania systemu, zakupu sprzętu, kosztów licencji oraz budowy infrastruktury).

Funkcje, o których mowa w lit. b.-e. można łączyć. Jedna osoba może wykonywać maksymalnie dwie funkcje.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

BDG-V-281-100-KS/13

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Prior information notice

Notice number in the OJ S: [2013/S 77-129686](#) of 19.4.2013

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

12.11.2013 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 12.11.2013 - 11:00

Place:

Siedziba Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, Warszawa, ul. Wspólna 2/4.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

VI.3. Additional information

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, polegających na:

- a) zmianie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na warunkach określonych w § 4 ust. 2 istotnych postanowień umowy,
- b) zmianie wartości brutto wynagrodzenia, na warunkach określonych w § 13 ust. 9 istotnych postanowień umowy,
- c) zmianie terminów realizacji poszczególnych usług określonych w § 2 ust.1 istotnych postanowień umowy w stosunku do terminów określonych w pkt. 4.2 SOPZ – harmonogram:
 - z powodu siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację zamówienia,
 - na skutek działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewystawiania zleceń wykonania usług, o których mowa

w § 13 ust. 4 istotnych postanowień umowy (tj. usług wymienionych w rozdziale 4 pkt. b lub c SOPZ), oraz prawo do zmiany (tj. zwiększenia lub zmniejszenia) w ramach kwoty brutto wskazanej w § 13 ust. 2 istotnych postanowień umowy, liczby jednostek (miesiące, osobodni, gigabajtów oraz osób) wskazanych w Formularzu Ofertowym (kolumna D, wiersze: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 tabeli w pkt 2).

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu. Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2.

Review procedure

- Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.
8. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu; w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

18.10.2013