

Belgium-Liège: Financial transaction processing and clearing-house services

OJ S 115/2023 16/06/2023

Contract notice – utilities

Services

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: RESA Innovation et Technologie SA en son nom et pour compte de RESA SA Intercommunale

Postal address: Rue Sainte-Marie, 11

Town: Liège

NUTS code: BE33 Prov. Liège

Postal code: 4000

Country: Belgium

Contact person: Madame Sylvianne Provoost

E-mail: sylvianne.provoost@resa.be

Telephone: +32 42201315

Fax: +32 42201390

Internet address(es):

Main address: www.resa.be

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://eten.publicprocurement.be>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

I.6. Main activity

Other activity: Électricité et gaz

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Appel à demandes de participation - Désignation d'un prestataire de services dans le cadre de l'octroi des chèques-repas, chèques-cadeaux et d'éco-chèques pour RESA SA

Reference number: 2023086-S

II.1.2. Main CPV code

66172000 Financial transaction processing and clearing-house services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

voir II.2.4

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79631000 Personnel and payroll services, 98390000 Other services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE33 Prov. Liège

II.2.4. Description of the procurement

Désignation d'un prestataire de services dans le cadre de l'octroi des chèques-repas, chèques-cadeaux et d'éco-chèques pour RESA SA

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 60

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

* Le DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il ne se trouve pas dans une des situations d'exclusion visées aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016.

L'article 70 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics s'applique. Pour les motifs d'exclusion visés à l'article 67 de la loi, le candidat ou soumissionnaire signale d'initiative s'il a pris les mesures correctrices visées au paragraphe 1er de l'article 70 au début de la procédure.

* En nous remettant offre, le soumissionnaire atteste qu'il est en ordre au niveau :

- paiement des cotisations de sécurité sociale à l'ONSS;

- assujettissement à la TVA (SPF Finances);
- situation juridique (non-faillite ou situation similaire) à la BCE;
- balance de dettes fiscales (SPF Finances);
- casier judiciaire de la société.

Les documents accessibles via voie électronique (Telemarc) seront vérifiés par nos soins en cours de procédure. Cependant le casier judiciaire de la société n'étant pas accessible par ce moyen, nous vous invitons à nous le transmettre avec votre dossier de soumission.

Le casier judiciaire sera réclamé avant attribution, à l'adjudicataire pressenti.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Le DUME, par lequel l'opérateur économique déclare qu'il satisfait aux critères de sélection suivants :

1. Les candidats sont priés de compléter la partie IV C du DUME et de joindre à leur dossier de candidature les documents suivants :
2. Le candidat doit être agréé conformément à l'arrêté royal du 12 octobre 2010 fixant les conditions d'agrément et la procédure d'agrément pour les éditeurs des titres-repas ou éco-chèques sous forme électronique, exécutant les articles 183 à 185 de la loi du 30 décembre 2009 portant des dispositions diverses. Il doit nous faire suivre la copie de l'agrément en cours de validité.
3. une déclaration sur l'honneur reprenant une référence de services dans le cadre de l'octroi de chèques-repas, chèques-cadeaux et d'éco-chèques relative à une entreprise de plus de 1.000 personnes datant de moins de 3 ans.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Néant
2. être agréé conformément à l'arrêté royal du 12 octobre 2010
3. une référence similaire de moins de 3 ans

III.1.6. Deposits and guarantees required

Cautionnement (5 % du montant initial du marché (hors TVA), arrondi à la dizaine supérieure)

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 13/07/2023 Local time: 16:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Toutes les candidatures doivent obligatoirement être déposées via la plateforme e-tendering <https://eten.publicprocurement.be>.

En cas de problèmes lors du dépôt de votre candidature, nous vous invitons à contacter le helpdesk d'e-procurement par e-mail (e.proc@publicprocurement.be) ou par téléphone (02 /740.80.00).

En cas de candidatures remises par un groupement d'opérateurs économiques et en plus des formalités prévues dans les différents DUMES obligatoires, une seule lettre de candidature sera établie pour l'ensemble du groupement ; elle sera signée par tous les membres du groupement ; elle précisera la nature du groupement et désignera un mandataire.

Les candidats qui ont des questions devront obligatoirement les poser via le forum de la plateforme électronique <https://eten.publicprocurement.be>. Le pouvoir adjudicateur répondra à l'ensemble des questions posées jusqu'à 1 semaine calendrier avant le dépôt des candidatures électroniques. Resa ne s'engage pas à répondre à toutes autres formes de communication. L'absence de réponse ne pourra pas lui être reprochée.

Important: Tout candidat enregistré peut poser une question à laquelle le pouvoir adjudicateur peut répondre. Tant la question que la réponse sont visibles pour tous les candidats enregistrés. Le pouvoir adjudicateur est informé en temps réel lorsqu'une question est posée.

Il n'y a pas d'avertissement lorsque le pouvoir adjudicateur apporte une réponse à une question. Il appartient donc au candidat de consulter régulièrement le forum et ainsi de prendre connaissance de toutes les questions et réponses déjà publiées. En cas de problèmes, nous vous invitons à prendre contact avec le helpdesk d'E-Procurement.

À toutes fins utiles, veuillez trouver le lien vous permettant de télécharger le manuel d'utilisation du service Fédéral EProcurement pour les entreprises https://www.publicprocurement.be/sites/default/files/documents/enot_entreprise_fr_20200218.pdf

Ce marché se déroule en deux étapes :

Phase de sélection – vous devez nous renvoyer un dossier de candidature reprenant les documents mentionnés dans l'avis de marché (point III 1 : conditions de participation) au plus tard à la date mentionnée au point IV.2.2.

Phase d'attribution – si vous êtes sélectionnés (sur base de votre dossier de candidature), nous vous communiquerons le lien pour télécharger le cahier spécial des charges afin de vous permettre de nous remettre offre.

Les candidatures et offres peuvent uniquement être introduites électroniquement sur le site internet de e-Tendering <https://eten.publicprocurement.be/>.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Conseil d'Etat

Postal address: rue de la Science, 33

Town: BRUXELLES

Postal code: 1040

Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice

12/06/2023