

Belgium-Antwerp: Relocation services

OJ S 126/2022 04/07/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

National registration number: AG SO

Postal address: Frankrijklei 71-73

Town: Antwerpen

NUTS code: BE211 Arr. Antwerpen

Postal code: 2000

Country: Belgium

Contact person: Mevrouw Sandra Van Osta

E-mail: aankoop@so.antwerpen.be

Telephone: +32 485663642

Internet address(es):

Main address: <https://so.antwerpen.be>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/changeLanguage.do?language=nl-NL>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Onderwijs

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Raamovereenkomst voor verhuisdiensten

Reference number: SO2022_1341

II.1.2. Main CPV code

98392000 Relocation services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

De dienstverlening omvat onder andere het verhuizen van schoolmeubilair, kantoormeubilair, bijhorende kantooruitrusting, inhoud van kasten, burelen, archieven en bibliotheken, allerhande apparatuur (tot max. 1200 kg/stuk), ICT-apparatuur, labo-uitrusting, auditoriameubilair ...

De verhuisopdrachten kunnen bestaan uit interne verhuizingen (verhuizingen van goederen binnen eenzelfde (school-)gebouw) en/of uit externe verhuizingen (verhuizingen naar andere (school-) gebouwen binnen de Stad Antwerpen).

Plaats van de dienstverlening

De plaatsen waar mogelijks de dienstverlening van toepassing is, zijn terug te vinden in de technische bepalingen van dit bestek (zie Bijlage C - scholenverzicht). Tijdens de looptijd van de overeenkomst kunnen plaatsen waar de dienstverlening dient te gebeuren toegevoegd of onttrokken worden aan de opdracht. Dit betekent niet dat alle locaties, die in het overzicht zijn opgenomen, beroep zullen doen op de raamo...(zie opdrachtdocumenten)

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1 322 314,04 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Perceel 1 - Kleine verhuisopdracht (< EUR 8.500 exclusief btw) zonder verhuiscoördinator
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

98392000 Relocation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE211 Arr. Antwerpen

Main site or place of performance: Diverse locaties

II.2.4. Description of the procurement

zie II.2.1

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 396 694,21 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de opdracht tot twee keer te verlengen met telkens een periode van zes maanden, in het geval er tegen het einde van deze raamovereenkomst dan wel het einde van een verlenging van de raamovereenkomst door de aanbestedende overheid (zie opdrachtdocumenten).

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information**II.2. Description****II.2.1. Title**

Perceel 2 - Grote(re) verhuisopdracht (≥ EUR 8.500 exclusief btw) met optie verhuiscoördinator
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

98392000 Relocation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE211 Arr. Antwerpen

Main site or place of performance: Diverse locaties

II.2.4. Description of the procurement

zie II.2.1

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 925 619,83 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 02/01/2023 End: 01/01/2027

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de opdracht tot twee keer te verlengen met telkens een periode van zes maanden, in het geval er tegen het einde van deze raamovereenkomst dan wel het einde van een verlenging van de raamovereenkomst door de aanbestedende overheid (zie opdrachtdocumenten).

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Vereiste opties (Voor perceel 2 voorziet dit bestek in een vereiste optie (cf. verhuiscoördinator). In bepaalde situaties zal de aanbestedende overheid beroep willen doen op een verhuiscoördinator, werkzaam bij de verhuisfirma. Daarom voorziet perceel 2 in de optie verhuiscoördinator.

Van de verhuiscoördinator wordt verwacht dat hij het projectmanagement en de algemene supervisie van een verhuisopdracht organiseert. Hij zal de globale projectleider voor elk van de verhuis-opdrachten zijn.

De verhuiscoördinator zal dus de activiteiten moeten coördineren en zal met de mogelijkheden en de planning(en) van de verschillende stakeholders (o.a. scholen, directies, projectleiders, interne verhuiscoördinator AG SO) rekening moeten houden. Zijn diensten zullen zowel op de voorbereidende fase als op de uitvoeringsfase betrekking hebben.

De belangrijkste taken van de verhuiscoördinator zullen zijn:

- het coördineren, organiseren, controleren van de verhuisopdracht en het verlenen van nazorg;
- het fungeren als aanspreekpunt voor de verschillende stakeholders, het coördineren van initiatieven met oog op organisatorisch een resultaatgerichte aanpak;
- een verhuisplan/draaiboek opstellen voor en met de diverse betrokken locaties (doelmatig informatiebeheer, wegwerpen-archiveren-digitaliseren, in kaart brengen van mensen en inventaris, tijdslijnen, planning);
- het contacteren van de te verhuizen klant (dienst) en het definiëren van wat aan de klantzijde verwacht wordt;
- voldoende overlegmomenten inplannen tussen alle betrokken partijen (o.a. school - verhuizers).

De aanbestedende overheid benadrukt dat de uitvoering van onderhavige opdracht dient te gebeuren door de persoon die de inschrijver in zijn offerte voorstelt.

Indien de voorgestelde kandidaat, na toewijzing van de opdracht, vervangen dient te worden, hetzij op vraag van de aanbestedende overheid, hetzij ingevolge overmacht, kan dit enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de aanbestedende overheid. De inschrijver kan dus na toewijzing van de opdracht geen enkele reden aanhalen om de voorgestelde kandidaat dan toch te vervangen door een andere.

Zie ook II.8 (perceel 2.)

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

De kandidaat of inschrijver legt het door hem ingevulde Uniform Europees

Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet :

1. hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;

2. hij voldoet aan de toepasselijke kwalitatieve selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

zie bestek

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. De inschrijver voegt bij zijn offerte een verklaring betreffende de totale omzet over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de inschrijver met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de financiële en economische situatie van de inschrijver nader te onderzoeken aan de hand van de jaarrekeningen. In voorkomend geval zal de aanbestedende overheid de current ratio, acid ratio, brutomarge, nettorendabiliteit van het totaal activa voor belastingen en solvabiliteit berekenen.

De jaarrekeningen die beschikbaar zijn op de balanscentrale van de Belgische Nationale Bank zullen door de aanbestedende overheid worden opgevraagd. Indien de jaarrekeningen niet beschikbaar zijn op de balanscentrale van de Belgische Nationale Bank, dient de inschrijver deze zelf te verstrekken aan de aanbestedende overheid op diens eerste verzoek.

De buitenlandse inschrijvers dienen zelf hun jaarrekeningen van de laatste twee (2) jaren bij hun offerte te voegen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. - Verklaring betreffende de totale omzet over de laatste drie beschikbare boekjaren en heeft betrekking op de aard van de dienst (zie bijlage J).

- Uit het nazicht van de jaarrekening moet een gezonde financiële (*) situatie blijken.

(*) De financiële ratio's moeten overwegend positief zijn.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. een recente en controleerbare lijst van minimum drie (3) referenties met betrekking tot gelijkaardige opdrachten telkens gestaafd door een attest van goede uitvoering van de opdrachtgever (zoals beschreven in het technisch luik van dit bestek).

De opgegeven referenties moeten uitgevoerd zijn tijdens de afgelopen periode van maximum 3 jaar.

2. een verklaring welke de werktuigen, het materieel en de technische uitrusting (voertuigen en andere technische middelen) vermeldt waarover de ondernemer voor het realiseren van de opdracht beschikt (bijlage E);

3. een bewijs (bewijzen) van inschrijving/vergunning/lidmaatschap als verhuisbedrijf bij de hiervoor bevoegde instanties (handelsregister/beroepsorde/RSZ/Kruispuntbank der ondernemingen/...) (bijlage E).

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Voor elke referentieopdracht in de lijst worden minimaal volgende vermeldingen bijgevoegd:

- het bedrag (minimum EUR 7.500,00 excl. btw/referentie voor P1 en minimum EUR 20.000,00 excl. btw/referentie voor P2);

- de opdrachtgever, inclusief gegevens contactpersoon + telefoonnummer en/of e-mail (publiek- of privaatrechtelijke instanties);

- de beknopte omschrijving van de opdracht;

- het begin en einde van de uitvoering (data);

- de kostprijs.

- de opgegeven referenties dienen vergezeld te zijn van getuigschriften van goede uitvoering.

(Bijlage K).

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with several operators Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 8

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 25/08/2022 Local time: 10:15

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 22/01/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 25/08/2022 Local time: 10:15

Place:

AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO), Frankrijklei 71-73 te 2000 Antwerpen

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

De offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite

<https://eten.publicprocurement.be/>.

Het type raamovereenkomst is verschillend per perceel. De raamovereenkomst zal worden uitgevoerd ten dele zonder opnieuw tot mededinging op te roepen en ten dele met een nieuwe oproep tot mededinging tussen de deelnemers.

Opmerkingen over de gunningscriteria:

Perceel 1 – kleine verhuishopdracht (< EUR 8.500 exclusief btw) zonder verhuiscoördinator
Dit perceel van de overheidsopdracht zal gesloten worden met meerdere ondernemers, volgens de voorwaarden van de raamovereenkomst, zonder dat de opdracht opnieuw voor mededinging wordt opengesteld.

Dit perceel van de overheidsopdracht zal gesloten worden met maximum vijf (5) ondernemers die de economisch meest voordelige regelmatige offerte (rekening houdend met de gunningscriteria in dit bestek) hebben ingediend.

Er zal een volgorde worden opgesteld aan de hand van de scores volgens de gunningscriteria (zie I.13).

- Op nummer 1 van de rangschikking komt de inschrijver met de hoogste score.
- Op nummer 2 van de rangschikking komt de inschrijver met de op 1 na hoogste score.
- Op nummer 3 van de rangschikking komt de inschrijver met de op 2 na hoogste score.
- ...

Deze volgorde staat vast voor de ganse looptijd van de volledige opdracht, tenzij de aanbestedende overheid beslist de samenwerking met een opdrachtnemer stop te zetten.

Meer informatie - zie bestek

Perceel 2 - grote(re) verhuishopdracht (≥ EUR 8.500 exclusief btw) met optie verhuiscoördinator

Dit perceel van de overheidsopdracht zal gesloten worden met maximum drie (3) inschrijvers die de economisch meest voordelige regelmatige offerte (rekening houdend met de gunningscriteria in dit bestek) hebben ingediend. Indien het uiteindelijk niet mogelijk blijkt te zijn om met drie (3) inschrijvers een raamovereenkomst af te sluiten, dan kan de raamovereenkomst gesloten worden met minder inschrijvers.

Tijdens de looptijd van de overeenkomst zullen voor dit perceel verschillende deelopdrachten (d.i. verhuishopdrachten ≥ EUR 8.500 exclusief btw zonder of met verhuiscoördinator) worden uitgevoerd.

Na de gunning van de raamovereenkomst zal de aanbestedende overheid voor elke afzonderlijk te plaatsen deelopdracht de drie (3) opdrachtnemers schriftelijk uitnodigen een offerte in te dienen voor de deelopdracht in kwestie (d.i. de zogenaamde mini-competitie, onder de vorm van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking).

Meer informatie - zie bestek

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Raad van State

Postal address: Wetenschapsstraat 33

Town: Brussel

Postal code: 1040

Country: Belgium

E-mail: info@raadvanstate.be

Telephone: +32 22349611

VI.5. Date of dispatch of this notice

29/06/2022