

Poland-Pionki: Software package and information systems

OJ S 136/2021 16/07/2021

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasto Pionki
Postal address: al. Jana Pawła II 15
Town: Pionki
NUTS code: PL921 Radomski
Postal code: 26-670
Country: Poland
Contact person: Piotr Stolarski
E-mail: p.stolarski@pionki.pl
Telephone: +48 483414201
Fax: +48 483121102
Internet address(es):
Main address: <http://bip.pionki.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: http://www.bip.pionki.pl/strona-2931-rok_2021.html
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://miniportal.uzp.gov.pl>
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług oraz zakup sprzętu komputerowego i szkolenia w ramach projektu pn.: „E-usługi dla mieszkańców miasta Pionki”
Reference number: IR.271.8.2021

II.1.2. Main CPV code

48000000 Software package and information systems

II.1.3.

Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup sprzętu serwerowego, oprogramowania oraz wdrożenie i uruchomienie e-usług tj.:

- 1.1. zakup licencji 1 kpl.;
- 1.2. wdrożenie (instalacja, konfiguracja) 1 kpl.;
- 1.3. szkolenia 1 kpl.;
- 1.4. serwery klaster 3 szt.;
- 1.5. macierz 2 szt.;
- 1.6. urządzenie do archiwizacji 2 szt.;
- 1.7. switch typ I 4 szt.;
- 1.8. switch typ II 1 szt.;
- 1.9. czytnik kodów kresowych 2 szt.;
- 1.10. router UTM/VPN 1 szt.;
- 1.11. UPS typ I 5 szt.;
- 1.12. UPS typ II 6 szt.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

30232000 Peripheral equipment, 30233000 Media storage and reader devices, 48820000 Servers, 72263000 Software implementation services, 72268000 Software supply services, 31682530 Emergency power supplies

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL921 Radomski

Main site or place of performance: Urząd Miasta Pionki, al. Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup sprzętu serwerowego, oprogramowania oraz wdrożenie i uruchomienie e-usług tj.:

- 1.1. zakup licencji 1 kpl.;
- 1.2. wdrożenie (instalacja, konfiguracja) 1 kpl.;
- 1.3. szkolenia 1 kpl.;
- 1.4. serwery klaster 3 szt.;
- 1.5. macierz 2 szt.;
- 1.6. urządzenie do archiwizacji 2 szt.;
- 1.7. switch typ I 4 szt.;
- 1.8. switch typ II 1 szt.;
- 1.9. czytnik kodów kresowych 2 szt.;
- 1.10. router UTM/VPN 1 szt.;
- 1.11. UPS typ I 5 szt.;
- 1.12. UPS typ II 6 szt.

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres Gwarancji określony w SWZ wynosi 36 miesięcy od daty dokonania ostatecznego odbioru przedmiotu umowy. Wymagany przez

Zamawiającego okres Gwarancji nie dotyczy sprzętu dla którego opisano krótszy lub dłuższy okres Gwarancji wskazany w OPZ. W przypadku dostawy sprzętu okres Gwarancji rozpoczyna bieg od dnia podpisania bez Usterek i/lub Wad protokołu odbioru sprzętu w którym zostanie potwierdzona jego dostawa, instalacja oraz uruchomienie.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Wydłużenie Gwarancji i Asysty technicznej (WGiA) / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Funkcjonalność systemu (FS) / Weighting: 30

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 180

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Unii

Europejskiej w ramach Regionalnego programu operacyjnego województwa mazowieckiego na lata 2014–2020 w ramach projektu „E-usługi dla mieszkańców miasta Pionki” – nr projektu: RPMA.02.01.01-14-d179/19-00.

II.2.14. Additional information

Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zawarcia umowy ramowej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Postępowanie prowadzone z zastosowaniem – zgodnie z art. 139 ust.1 Pzp – tzw. procedury odwróconej.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej:

a) jedno zamówienie o wartości co najmniej 400 000 PLN netto (czterysta tysięcy złotych) – których przedmiotem było wdrożenie platformy usług publicznych:

— zintegrowanej z ePUAP i EZD w ramach której uruchomione zostały min. 3 e-usługi na 4 poziomie dojrzałości,

— udostępniającej dane z systemów dziedzinowych dotyczących podatków i opłat lokalnych w tym w szczególności dającego możliwość sprawdzenia stanu zobowiązań podatkowych oraz dokonania zapłaty za nie.

b) jedno zamówienie polegające na dostawie i uruchomieniu sprzętu komputerowego w łącznej kwocie 150 000,00 PLN netto (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), w tym zamówienie to obejmowało co najmniej: jedną macierz wraz z instalacją i konfiguracją o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 PLN netto (dwadzieścia tysięcy złotych) oraz co najmniej jeden serwer wraz z instalacją i konfiguracją o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 PLN netto (dwadzieścia tysięcy).

2. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które zostaną skierowane do jego realizacji tj. co najmniej:

a) jednym konsultantem merytorycznym dla systemu finansowo-podatkowego spełniającym następujące wymagania: posiadanie min. 2 letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu wdrożeń systemów finansowo-podatkowych oraz udział w co najmniej 2 wdrożeniach ww. systemów;

b) jednym konsultantem spełniającym następujące wymagania: min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu wdrożeń systemów informatycznych w obszarze platform elektronicznych oraz udział w co najmniej 2 wdrożeniach takich systemów;

c) jednym specjalistą ds. wsparcia technicznego spełniającym następujące wymagania: min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wsparcia technicznego, brał udział w utrzymaniu co najmniej 2 projektów informatycznych;

d) dwoma inżynierami oprogramowania, którzy spełniają następujące wymagania każdy: posiada wykształcenie wyższe informatyczne, 2 letnie doświadczenie w zakresie wsparcia technicznego, brał udział projektowaniu i budowie co najmniej 2 projektów informatycznych.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zakres i warunki zmiany zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ. W dokumencie tym określono również przewidywane zmiany w zawartej umowie.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3.

Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 20/08/2021 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 20/10/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 20/08/2021 Local time: 13:00

Place:

Gmina Miasto Pionki – Urząd Miasta Pionki, al. Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, POLSKA. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

Information about authorised persons and opening procedure: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, jak również jest opublikowany wraz z dokumentacją przetargową na stronie internetowej Zamawiającego.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, w wysokości 10 000 PLN.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie brutto.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - 1) art. 108 ust.1 pkt 1–6 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu, jeśli zachodzą okoliczności wymienione w art. 110 ust. 2 ustawy.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i

szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

6. Zamawiający dokona oceny, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

7. W celu tymczasowego zastąpienia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i kwestii podstaw wykluczenia. Oświadczenie składane jest na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Zamawiający informuje, że w części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami wymienionymi w SWZ.

12. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków, które można wprowadzić do treści ogłoszenia, pozostałe informacje zawarto w SWZ, dostępnej wraz z ogłoszeniem na stronie http://www.bip.pionki.pl/strona-2931-rok_2021.html

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz rzecznikowi małych i średnich przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

4. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie powinno wskazywać w szczególności czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Odwołanie powinno zawierać również zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności. Szczegółowa zawartość odwołania określona została w art. 516 Pzp.

6. Odwołanie wnoszą się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SWZ wnoszą się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DzUUE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w ust. 6 i 7 wnoszą się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnoszą się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dz.U. UE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dz.U. UE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

11. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Pzp (art. 505–590).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

13/07/2021