

Denmark-Viborg: Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

OJ S 115/2023 16/06/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Udvikling Hærvejen

National registration number: 42352063

Postal address: Prinsens Alle 5

Town: Viborg

NUTS code: DK0 Danmark

Postal code: 8800

Country: Denmark

Contact person: Gitte Sneborg Alrøe

E-mail: gsa@horten.dk

Telephone: +45 33344281

Internet address(es):

Main address: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a9f34ec5-3741-42e6-9ada-25dcf78620a5/homepage>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a9f34ec5-3741-42e6-9ada-25dcf78620a5/publicMaterial>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a9f34ec5-3741-42e6-9ada-25dcf78620a5/homepage>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a9f34ec5-3741-42e6-9ada-25dcf78620a5/homepage>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Recreation, culture and religion

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

II.1.2. Main CPV code

79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Der er planlagt markante investeringer til udvikling af Hærvejen, herunder udvikling af en markant visuel identitet. Den visuelle identitet kommer til udtryk både digitalt og fysisk. De digitale platforme omfatter blandt andet hjemmeside og app, der er under udvikling. Fysisk skal den samlede visuelle kommunikation udtrykkes i de fysiske elementer langs med Hærvejen. De fysiske elementer omfatter wayfinding, formidling og faciliteter på pausesteder. Udbuddet vedrører således kontrakt om levering af design af wayfinding-elementer og friluftsfaciliteter langs Hærvejen.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 3 800 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79933000 Design support services, 79415200 Design consultancy services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK0 Danmark

Main site or place of performance: Jylland

II.2.4. Description of the procurement

Ordregiver ønsker at indgå kontrakt om levering af design af wayfinding-elementer og friluftsfaciliteter, der skal skabe en stærk visuel fortælling og sammenhængskraft langs Hærvejens 638 km og cykelrutens 454 km.

Nærværende udbud omfatter følgende delelementer:

- Design af og koncept for Hærvejens wayfinding i form af skilte til af-mærkning, henvisning med mere
- Design af og koncept for faciliteter som shelter, multitoilet, læskur, salgsbod, siddepladser med mere
- Design af og koncept for formidlingselementer, der skal bidrage til den gode oplevelse på Hærvejen
- Opstilling af lejrpladser, der skal fungere som udstilling for de designede elementer

For alle elementer gælder, at designet skal matche den grafiske identitet, hvorfor samarbejdet mellem leverandørerne af det digitale spor og den fysiske wayfinding (samt i mindre grad de analoge kort) er vigtig. Gensidig orientering samt afsøgning og udvikling af hvilke indsatser, der kan skabe en oplevelse for brugerne og genkendelse mellem det digitale og fysiske univers er en forudsætning for løsning af opgaven.

Udbuddets omfang er yderligere beskrevet i udbudsmaterialets Bilag D_Leverancebeskrivelse. Der er en fast budgetramme på kr. 3.800.000 ekskl. moms for hele den ud-budte kontrakt, som yderligere er opdelt i delbudgetter, som delleverancerne under kontrakten ikke må overskride. Tilbud der for hver delleverance, er dyrere end delbudgettet for delleverancen, vil

således blive erklæret ukonditionsmæssige (uantagelige). Læs nærmere herom i udbudsmaterialets Bilag C_Udbudsbetingelser, pkt. 2.2

Ordregiver forbeholder sig ret til at træffe tildelingsbeslutning på grundlag af de indledende tilbud.

Ordregiver har i henhold til udbudslovens § 49, stk. 2, vurderet, om kontrakten kan opdeles i delkontrakter, men har vurderet, at det er mest hensigtsmæssigt af både praktiske og økonomiske årsager at samle kontraktens opgaver til udførelse af én leverandør.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Løsningsbeskrivelse / Weighting: 40

Quality criterion - Name: Kvalifikationer og leveringssikkerhed / Weighting: 40

Price - Weighting: 20

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 3 800 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/05/2025

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

For det seneste afsluttede regnskabsår skal ansøger i ESPD'et give oplysninger om følgende:

- Ansøgers nettoomsætning i DKK.

- Ansøgers egenkapital i DKK.

Med "det seneste afsluttede regnskabsår" forstås det seneste regnskabsår, for hvilket der foreligger et godkendt årsregnskab.

Hvis ansøger ikke kan give oplysninger vedrørende økonomisk og finansiell kapacitet, fordi ansøger er etableret inden for det seneste år, skal ansøger anføre dette i ESPD'et.

Dokumentation: Forud for tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som står til at blive tildelt kontrakten fremsende på anmodning (ikke som en del af prækvalifikationsansøgningen) fremsende ansøgers seneste godkendte årsregnskab eller revisorpåtegnet erklæring om de efterspurgte økonomiske nøgletal, medmindre oplysningerne er frit tilgængelige for Ordregiver.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav:

- Nettoomsætning på minimum DKK 7.200.000 ekskl. moms i det seneste afsluttede regnskabsår.
- Positiv egenkapital i DKK i det seneste afsluttede regnskabsår.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal i ESPD'et give oplysninger om følgende

* For hver opgave (reference) udfyldes følgende i ESPD del IV C;

- Beskrivelse: En uddybende beskrivelse af opgavens art og omfang
- Beløb: Omsætning for opgaven
- Startdato: Starttidspunkt for opgavens udførelse
- Slutdato: Sluttidspunkt for opgavens udførelse
- Modtagere: Modtager af arbejdet/ydelsen (kontaktoplysninger på kontaktperson)

Ansøger kan uploade referencer som selvstændige bilag til ansøgningen. Ansøgere, som benytter sig af denne mulighed, opfordres til i ESPD'et eller på anden vis at nummerere ansøgningerne. Der er ikke begrænsninger på hver references længde i forhold til antal tegn eller sider. For god ordens skyld skal Ordregiver henlede opmærksomheden på, at en ansøger maksimalt kan beskrive seks referenceopgaver. Indgår der flere end seks referencer i ansøgningen, vil Ordregiver alene vurdere de seks førstnævnte referencer.

Referencer kan tillige anvendes til brug for udvælgelsen, jf. nedenfor.

* Antal ansatte årsværk.

Dokumentation: Den referenceliste, som skal indeholdes i ESPD'et og/eller som selvstændige bilag, se ovenfor, samt antal ansatte årsværk, som skal indeholdes i ESPD'et, anses af Ordregiver for at være den endelige dokumentation for ansøgers tekniske kapacitet.

Ordregiver har til hensigt at prækvalificere fem ansøgere, som vil blive opfordret til at afgive indledende tilbud.

Såfremt antallet af ansøgere, der opfylder de angivne betingelser for deltagelse i udbuddet, ikke overstiger ovennævnte antal, vil samtlige af disse ansøgere blive prækvalificeret. Såfremt antallet af ansøgere, der opfylder de angivne betingelser for deltagelse i udbuddet, overstiger ovennævnte antal, vil der ske en begrænsning blandt disse egnede ansøgere.

Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive indledende tilbud, sker ud fra en vurdering af, hvilke ansøgere, som inden for seneste 3 år har mest erfaring med opgaver, som er tilsvarende den udbudte kontrakt. Til vurdering heraf benyttes de af ansøger angivne referencer i ESPD'et eller selvstændige bilag hertil.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav:

- Ansøger skal have udført mindst tre tilsvarende opgaver inden for de seneste 3 år regnet fra ansøgningsfristen. Med "tilsvarende" opgaver forstås projektledelse i forbindelse med (i) design af wayfinding-elementer og friluftsfaciliteter, (ii) design af oplevelseselementer, (iii) etablering af udstillingspladser og (iiii) gennemførelse af brugertest. Det er ikke et krav, at (i), (ii), (iii) og (iiii) er udført i samme reference-opgave. Ansøger kan således fx opfylde mindstekravet ved at fremlægge tre referencer, som alle indeholder både (i), (ii), (iii) og (iiii), eller ved at fremlægge 12 referencer, hvoraf tre vedrører (i), tre vedrører (ii), tre vedrører (iii) og mens de sidste tre udelukkende demonstrerer erfaring med (iiii).

(i), (ii), (iii) og (iiii) svarer til delleverancerne, jf. Bilag D.

Med "udført" forstås opgaver, som enten er afsluttet eller igangværende. For igangværende opgaver gælder, at ansøger i sin reference-beskrivelse alene kan medtage de dele af opgaven, som er leveret på ansøgningstidspunktet.

- Ansøger skal på tidspunktet for aflevering af ansøgning, have minimum 6 årsværk ansat.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Arbejdssproget ved møder og løbende kommunikation mellem Leverandøren og Ordregiver er dansk.

Leverandøren skal til enhver tid opretholde sædvanlige erhvervs- og produktansvarsforsikringer omfattende Leverandørens forpligtelser i medfør af Kontrakten. Leverandøren garanterer, at alt hvad der bliver udført under Kontrakten opfylder de til en hver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver mv.

Ordregiver kan opsig Kontrakten med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

Leverandøren er ved opsigelse i medfør af denne bestemmelse berettiget til Honorar for faktisk udført arbejde. Derudover kan Leverandøren ikke rejse krav om erstatning eller godtgørelse i anledning af en opsigelse i medfør af denne bestemmelse. Leverandøren kan ikke opsig Kontrakten.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 10/08/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 21/08/2023

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Hvis ansøger udgør en sammenslutning af virksomheder (dvs. hvor flere virksomheder afgiver ansøgning sammen som konsortium), skal særskilt ESPD fremsendes for hver enkelt virksomhed i sammenslutningen.

Det er i den forbindelse vigtigt, at hver konsortiedeltager underskriver deres ESPD elektronisk. Desuden skal virksomhederne i sammenslutningen hæfte direkte, solidarisk og ubetinget for opfyldelsen af den udbudte kontrakt.

Dokumentation: Forud for tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som står til at blive tildelt kontrakten på anmodning (ikke som en del af prækvalifikationsansøgningen) fremsende en konsortieerklæring, der synliggør overfor Ordregiver at virksomhederne i sammenslutningen hæfter direkte, solidarisk og ubetinget for opfyldelsen af den udbudte kontrakt samt indeholder oplysning om hvem den fælles befuldmægtiget er. Ordregiver anbefaler tilbudsgiver at gøre brug af konsortieerklæringen der er en del af udbudsmaterialet, da den lever op til Ordregivers krav til en sådan.

Ansøger kan basere sig på andre virksomheders økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen. Dette kan ske hvor ansøger ikke på egen hånd kan overholde Ordregivers minimumskrav til egnethed eller i tilfælde hvor ansøger baserer sig på andre virksomheders formåen til brug for udvælgelsen.

Ansøgningen skal indeholde et udfyldt ESPD for ansøger selv, samt et separat udfyldt ESPD for hver af de virksomheder, som ansøger baserer sig på.

Det er i den forbindelse vigtigt, at hver støttende enhed underskriver deres ESPD elektronisk. Dokumentation: Forud for tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som står til at blive tildelt kontrakten fremsende på anmodning (ikke som en del af prækvalifikationsansøgningen) en støtteerklæring eller tilsvarende dokumentation, som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet overfor tilbudsgiveren. Hvis en tilbudsgiver beror sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen, jf. foranstående, skal denne enhed påtage sig solidarisk at hæfte for tilbudsgiverens forpligtelser under den udbudte kontrakt. Ordregiver anbefaler tilbudsgiveren at gøre brug af den relevante støtteerklæring der er en del af udbudsmaterialet, da den lever op til Ordregivers krav til en sådan.

Der skal ikke fremsendes et ESPD for underleverandører, hvis formåen ansøger, ikke baserer sig på.

Ansøgere, der befinder sig i en obligatorisk udelukkelsesgrund, jf. udbudslovens §§ 135-136, vil blive udelukket fra deltagelse og vil ikke komme i betragtning til den udbudte kontrakt, medmindre ansøgeren fremlægger tilstrækkelig dokumentation for, at ansøgeren er pålidelig, jf. udbudslovens § 138.

Tilsvarende vil ansøgere, som befinder sig i en af de frivillige udelukkelsesgrunde nævnt i udbudslovens § 137, nr. 1, 2, 3 og 4, blive udelukket fra deltagelse og vil ikke komme i betragtning til den udbudte kontrakt, medmindre ansøgeren fremlægger tilstrækkelig dokumentation for, at ansøgeren er pålidelig, jf. udbudslovens § 138.

I medfør af udbudslovens § 134 a skal Ordregiver udelukke en ansøger/tilbudsgiver fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøgeren/tilbudsgiveren er etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikke-samarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for ansøgere etableret i det pågældende land.

Ordregiver vil påse udelukkelsesgrundens fravær forud for tildelingsbeslutningen.

Dokumentation: Forud for tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som står til at blive tildelt kontrakten på anmodning fremsende serviceattest (danske virksomheder) eller tilsvarende dokumentation (udenlandske virksomheder) som dokumentation for, at tilbudsgiveren ikke befinder sig i en af de ovenfor refererede udelukkelsesgrunde.

Ordregiver vil acceptere dokumentation, som er udstedt efter 1. juni 2023.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til LBK nr. 593 af 2.6.2016 om lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af stk. 1, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. jf. lovens § 7, stk. 2.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Samtidig med indgivelse af klage skal der indbetales et klagegebyr på 20 000 DKK til Klagenævnet for Udbud.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

12/06/2023