

Denmark-Copenhagen: Cleaning services

OJ S 198/2015 13/10/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Københavns Erhvervsakademi

Postal address: Guldbergsgade 29N

Town: København N

Postal code: 2200

Country: Denmark

Contact person: ServiceConsult

For the attention of: Finn Buch Petersen

E-mail: info@serviceconsult.dk

Telephone: +45 26732385

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.kea.dk>

Additional information can be obtained from:

Official name: ServiceConsult

Postal address: Klempegårdsvej 40, Nr. Dalby

Town: Borup

Postal code: 4140

Country: Denmark

Contact person: ServiceConsult

For the attention of: Finn Buch Petersen

E-mail: info@serviceconsult.dk

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: ServiceConsult

Postal address: Klempegårdsvej 40, Nr. Dalby

Town: Borup

Postal code: 4140

Country: Denmark

Contact person: Finn Buch Petersen

E-mail: info@serviceconsult.dk

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: ServiceConsult

Postal address: Klempegårdsvej 40, Nr. Dalby

Town: Borup

Postal code: 4140

Country: Denmark

Contact person: Finn Buch Petersen

E-mail: info@serviceconsult.dk

I.2. Type of the contracting authority

Other: selvejende uddannelsesinstitution

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Rengørings- og VinduespoleringsService.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: 8 individuelle lokaliteter i København og omegn (6 i henholdsvis København N, Ø og NV, 1 i Ballerup og 1 i Hellerup).

NUTS code DK011 Byen København,DK012 Københavns omegn

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Udbuddet omfatter daglig intern rengøring på undervisnings-/arbejdsdage og periodisk vinduespolering af Københavns Erhvervsakademis uddannelseslokaliteter og Københavns Erhvervsakademis fællesadministration i København og omegn.

For rengøring skal der afgives tilbud på udførelse efter aktivitetsbaseret rengøring og for vinduespolering skal der afgives tilbud efter en fast poleringsfrekvens.

II.1.6. CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90911300 Window-cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

De i udbudsbekendtgørelsen anførte værdier er alene vejledende og Københavns Erhvervsakademis forpligter sig ikke til at aftage en bestemt mængde ydelser under aftalen. Det vil fremgå af udbudsmaterialet, at der i aftaleperioden kan ske ændringer hvor lokaliteter helt eller delvis udgår, at lokaliteter udvides eller at der eventuelt tilgår nye lokaliteter og efter hvilke vilkår.

Estimated value excluding VAT: 24 000 000 DKK

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Aftalen indeholder følgende optioner:

1. Københavns Erhvervsakademis kan forlænge aftalen i 1 år. Den maksimale varighed af aftalen er derved 4 år. (»Option 1«).
2. Hvis Københavns Erhvervsakademis ønsker eller får behov for at tilkøbe de i udbudsmaterialet angive yderligere rengørings- eller serviceopgaver, eller hvis Københavns Erhvervsakademis ekstraordinært får behov for yderligere ydelser, kan Københavns Erhvervsakademis anvende denne option. Optionen kan udnyttes enten på timebasis eller på opgavebasis (»Option 2«).
3. Såfremt Københavns Erhvervsakademis bygningsmasse ændres, kan Københavns Erhvervsakademis tilkøbe rengøringsydelser og vinduespoleringsydelser til udførelse på lokaliteter ud over dem, som fremgår af udbudsmaterialet (»Option 3«).

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 1

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2019

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Vindende tilbudsgiver skal stille en ubetinget og uigenkaldelig anfordringsgaranti på 1 000 000 DKK. Anfordringsgarantien skal henstå med det fulde beløb indtil 3 måneder efter aftalens udløb (inkl. eventuel optionsbenyttelse), med mindre Københavns Erhvervsakademis forinden har gjort krav gældende under garantien.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Fakturerings skal ske ved fremsendelse af elektronisk faktura, f.eks. via NemHandel, jf. lov nr. 798 af 28.6.2007 om offentlige betalinger med senere ændringer, via EAN-nr., og skal indeholde de oplysninger, der fremgår af bekendtgørelse nr. 206 af 11.3.2011. Yderligere oplysninger om elektronisk faktura findes på VIRK.dk Faktura kan tidligst fremsendes, når der er sket korrekt levering i henhold til den bestilling, fakturaen vedrører. Betalingsfristen er 30 kalenderdage efter modtagelse af korrekt udstedt faktura.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Hvis flere virksomheder i forening (sammenslutning/konsortium) tildeles kontrakten, hæfter de pågældende virksomheder solidarisk for kontraktens opfyldelse over for ordregiver. Virksomhederne skal udpege en fælles befuldmægtiget, som har bemyndigelse til at træffe bindende aftaler på konsortiets vegne.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: For aftalen gælder blandt andet følgende:

1. Udbudsmaterialet indeholder en række bestemmelser og krav, der har til formål at beskytte miljøet og arbejdsmiljøet under aftalens gennemførelse. Disse bestemmelser og krav vedrører blandt andet anvendelse af rengøringsmidler og -metoder.
2. Vindende tilbudsgiver skal på forlangende kunne forevise anmærkningsfri straffeattest for det personale, der skal udføre opgaverne.
3. Vindende tilbudsgiver skal ved udførelse af aftalen og for ydelser omfattet heraf, iagttage ILO konventionerne 29,105, 100,111, C138, 182, 87, 98, 135, 26,131,1,30,155 og 94.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Tilbuddet skal vedlægges:

1. Fuldstændigt navn/firmanavn, CVR-nr. (hvor haves), adresse, telefonnummer, kontaktperson og e-mailadresse på kontaktperson.
2. Kort præsentation af tilbudsgivers virksomhed, herunder gerne ejerforhold, virksomhedstype, virksomhedens primære arbejdsområde og beskrivelse af virksomhedens organisation.
3. Erklæring på tro og love om, at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i henhold til artikel 45, stk. 1 og artikel 45, stk. 2, litra a, b, c, e og f i Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31.3.2004. Tilbudsgivere, som er omfattet af en af situationerne i artikel 45, stk. 1 eller 45, stk. 2 vil blive udelukket.

Bemærk: Tilbudsgiverne skal til brug for tro og love-erklæringen anvende den skabelon, som udsendes sammen med udbudsmaterialet.

4. Tro og love-erklæring om, at tilbudsgiver ikke har ubetalt forfalden gæld til det offentlige, der overstiger 100 000 DKK. Denne erklæring er en del af tilbudslisten og afgives ved underskrivelse af tilbudslisten.

5. Dokumentation for tilbudsgivers gældende erhvervsansvarsforsikring. Dokumentation skal vedlægges i form af kopi af forsikringspolice eller forsikringscertifikat, hvoraf det skal fremgå, at forsikringen har en dækningssum på minimum 10 000 000 DKK pr. år.

Ved sammenslutninger af tilbudsgivere (= konsortium) skal de ovenfor nævnte oplysninger og dokumenter gives for hver deltager i konsortiet.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Tilbuddet skal vedlægges:

1. Tilbudsgivers årsregnskaber og hovedtal for hvert af de seneste 3 afsluttede regnskabsår. Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders økonomiske formåen (f.eks. virksomheder i samme koncern som tilbudsgiver) skal tilbudsgiver godtgøre, at tilbudsgiver kan råde over de ressourcer, der er nødvendige for rammeaftalens udførelse.

En tilbudsgiver, som ønsker at basere sig på andre enheders økonomiske formåen skal — foruden sine egne årsregnskaber for hvert af de seneste 3 afsluttede regnskabsår — fremlægge

(a) dokumentation for, at de pågældende enheder/virksomheder har afgivet et juridisk bindende tilsagn om at ville stille økonomiske ressourcer til rådighed for tilbudsgiver til brug for udførelsen af den udbudte opgave og

(b) den/de pågældende enheders årsregnskaber eller hovedtal fra hvert af de seneste 3 afsluttede regnskabsår.

Årsregnskaber eller hovedtal skal være attesteret af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Minimum level(s) of standards possibly required: Tilbuddet skal vedlægges dokumentation for:

Ad, 1. At tilbudsgivers årsregnskaber fra de seneste 3 afsluttede regnskabsår samlet udviser et positivt nettoresultat efter skat.

Ad. 2. At påtegningen fra ekstern registreret eller statsautoriseret revisor på tilbudsgivers seneste afsluttede regnskabsår eller hovedtal ikke indeholder forbehold for tilbudsgivers fortsatte drift eller påpeger forhold for regnskabsaflæggelse, der strider mod gældende regnskabsregler.

Ad. 3. At tilbudsgivers gennemsnitlige, årlige omsætning i de sidste 3 afsluttede regnskabsår mindst udgør 50 000 000 DKK.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Tilbuddet skal vedlægges:

1. En referenceliste med angivelse af de betydeligste og sammenlignelige rengørings- og vinduespoleringsopgaver, som tilbudsgiver har udført i løbet af de sidste 3 år. Referencelisten skal indeholde oplysning om

- a) kundenavn
- b) kontaktperson med kontaktdata
- c) kontraktperiode og
- d) kontraktsum.

Københavns Erhvervsakademi forbeholder sig ret til at kontakte de oplyste kontaktpersoner. Ved sammenslutninger af tilbudsgivere (= konsortium) skal de nævnte oplysninger gives for hver deltager i konsortiet.

Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders tekniske formåen (underleverandører eller andre virksomheder i samme koncern som tilbudsgiver) skal tilbudsgiver godtgøre, at tilbudsgiver kan råde over de ressourcer, der er nødvendige for rammeaftalens opfyldelse.

Tilbudsgivere, som ønsker at basere sig på andre enheders tekniske formåen skal — foruden oplysningerne ovenfor — i tilbuddet

- (a) klart identificere de(n) virksomhed(er), hvis ressourcer, tilbudsgiver råder over og
- (b) vedlægge en beskrivelse af de pågældende enheders tekniske kapacitet i den udstrækning, tilbudsgiver ønsker at basere sig herpå (kan f.eks. ske ved at vedlægge oplysningerne for de pågældende enheder/virksomheder).

Derudover skal tilbuddet

- (c) indeholde dokumentation for, at tilbudsgiver kan råde over den/de pågældende enheders (underleverandørers) tekniske ressourcer. Dette kan eksempelvis ske ved, at fremlægge en erklæring fra de pågældende enheder/virksomheder om, at de stiller tekniske ressourcer til rådighed for tilbudsgiver.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ad. 1. Der skal være vedlagt reference fra mindst 3 sammenlignelige rengørings- og vinduespoleringsopgaver, der samlet i omsætning udgør minimum 10 000 000 DKK pr. år og referencerne må ikke være fra før den 1.1.2015.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

25.11.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

until: 1.3.2016

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 25.11.2015

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: Opgaven forventes genudbudt i løbet af 2018 eller 2019.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

1. Den samlede ordre tildeles en og samme leverandør
2. For aftalen skal der afgives tilbud på den samlede ydelse inklusive alle optioner med videre.
3. Der vil ikke blive afgivet kontrolbud.
4. Tilbud skal i 2 identiske »hard copy« eksemplarer og på USB-stik fremsendes/afleveres til ServiceConsult jf. pkt. I.1).
5. Hvis tilbuddene ønskes afleveret før den 25.11.2015 eller med henblik på udstedelse af kvittering for modtagelse, skal der forinden aflevering være indgået aftale med ServiceConsult om dato og tidspunkt for afleveringen.
6. Der forventes afholdt orienteringsmøde den 5.11.2015, kl. 9:00 og bygningsgennemgange samme dato efter orienteringsmødet.
7. Interesserede virksomheder skal anmelde deres interesse til ServiceConsult, att. Finn Buch Petersen på e-mail: info@serviceconsult.dk. Ved denne henvendelse vil der til afsenderen blive mailet det samlede udbudsmateriale inklusive erklæring.
8. Eventuelle spørgsmål og svar til udbuddet, vil løbende blive fremsendt til den e-mail afsender, der har tilkendegivet interesse.
9. Virksomhederne anmodes om, at fremsende eventuelle spørgsmål til udbuddet senest den 16.11.2015.
10. Alle henvendelser fra tjenesteydere skal ske via mail til ServiceConsult, att. Finn Buch Petersen på e-mail: info@serviceconsult.dk.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud
Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17
Town: København Ø
Postal code: 2100
Country: Denmark
E-mail: klfu@ebst.dk
Telephone: +45 33307700
Fax: +45 33307600
Internet address: www.klfu.dk

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Reglerne om indgivelse af klage følger af lov nr. 492 af 12.5.2010 om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. med senere ændringer. Klage over udbuddet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Fax: +45 41715100
Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

8.10.2015