

Poland-Środa Wielkopolska: Refuse and waste related services

OJ S 198/2015 13/10/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Środa Wielkopolska

Postal address: ul. Daszyńskiego 5

Town: Środa Wielkopolska

Postal code: 63-000

Country: Poland

Contact person: Urząd Miejski, 63-000 Środa Wielkopolska, ul. Daszyńskiego 5

For the attention of: Zbigniew Antkowiak, Maria Mieszczak, Agnieszka Kimel, Katarzyna Florczyk, Wiesława Nowak, Przemysław Barczyński

E-mail: zp@sroda.wlkp.pl

Telephone: +48 612867700

Fax: +48 612867702

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.sroda.wlkp.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

Environment

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów komunalnych selektywnie zebranych oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów zielonych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Środa Wielkopolska.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Gmina Środa Wielkopolska.

NUTS code PL41 Wielkopolskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów komunalnych selektywnie zebranych oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów zielonych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Środa Wielkopolska.

II.1.6. CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90512000 Refuse transport services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Wartość niniejszego zamówienia przekracza wartości określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp. Zakres zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów komunalnych selektywnie zebranych oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów zielonych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Środa Wielkopolska.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

1.Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów komunalnych selektywnie zebranych oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów zielonych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Środa Wielkopolska.

2.Organizacja i obsługa Mobilnego Punktu Zbiórki Odpadów w każdej miejscowości 2 razy w czasie trwania umowy, właściciele posesji zamieszkałych będą mieli możliwość wystawienia zużytego sprzętu elektrycznego, elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych przed teren posesji a wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania swoim transportem. Termin odbioru ustalony zostanie w harmonogramie wywozu. Zebrane odpady należy przekazać do Firm posiadających stosowne zezwolenia na ich dalsze zagospodarowanie.

Powierzchnia gminy: 270,4 km².

Liczba mieszkańców gminy: 31 274 osób (stan na 31.8.2015).

W tym na terenie miasta mieszka 22 383 osób, natomiast na wsi 8 891 osób.

ok. 15.000 osób mieszka w zabudowie wielorodzinnej i ok.15.000 osób w zabudowie jednorodzinnej.

Liczba posesji: 4677 szt.

— Miasto 3117 szt.

— Wieś 1560 szt.

W roku 2014 odebrano 6.489,97 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i 955,84 Mg odpadów zbieranych selektywnie.

Ponadto od stycznia do września w roku 2015 odebrano 4379,26 Mg zmieszanych 715,52 Mg odpadów wtórnych i 31,26 Mg.

Szacunkowa ilość odpadów zielonych w roku 2015 wyniesie około 1000 Mg

Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w podanych powyżej ilościach, stanowią one jedynie przybliżone dane poglądowe wynikające z lat poprzednich wynikające z faktur obecnego odbiorcy odpadów.

Rozliczenie z wykonawcą będzie następowało na podstawie zaproponowanej ceny ryczałtowej za całość zamówienia określonej w Formularzu ofertowym nr 1 stanowiącym załącznik do SIWZ płatnych w miesięcznych ratach.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

System odbioru odpadów

Zabudowa jednorodzinna: pojemnikowy.

Zabudowa wielorodzinna: kontenerowo – pojemnikowy.

Pojemniki oraz kontenery na odpady zmieszane zapewnia Właściciel posesji.

Odpady wtórne – odpady selektywnie zbierane u źródła – składowane do jednego pojemnika lub worka

Na terenie zabudowy jednorodzinnej do zbiórki odpadów wtórnych jest i będzie prowadzony system workowy

Worki zapewnia Wykonawca.

Natomiast na terenie zabudowy wielorodzinnej ustawione są pojemniki odpowiednio opisane do zbiórki odpadów wtórnych. Pojemniki do zbiórki odpadów wtórnych zapewnia Zamawiający. odpady zielone z pielęgnacji ogrodów, trawników np. skoszona trawa i liście. Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej do zbiórki odpadów zielonych będzie prowadzony system workowy.

Worki zapewnia Wykonawca.

Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych:

— w zabudowie jednorodzinnej – 1 raz na 2 tygodnie,

— w zabudowie wielorodzinnej – sukcesywnie po zapełnieniu pojemnika jednak nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie, zgodnie z harmonogramem wywozu ustalonym przez Zamawiającego.

Odbiory prowadzone w zabudowie wielorodzinnej w 2014 i 2015 roku przez obecnego

Wykonawcę wykazały, że konieczny jest odbiór średnio 2 razy w tygodniu.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie koszty związane z dodatkowym

zgłoszeniem zamawiającego (e-mail, fax) w awaryjnych sytuacjach (Zamawiający

przewiduje możliwość dodatkowych zleceń nie częściej niż 4 razy w miesiącu). Powyższa

sytuacja dotyczy punktów umieszczenia kontenerów w zabudowie wielorodzinnej (wspólnoty, Spółdzielnie) na terenie Miasta Środa Wielkopolska

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów zmieszanych z wszystkich nieruchomości zamieszkałych, także tych które powstaną w trakcie realizacji umowy.

Częstotliwość odbioru odpadów wtórnych (selektywnie zebranych):

— w zabudowie jednorodzinnej – 1 raz na 2 tygodnie,

— w zabudowie wielorodzinnej – sukcesywnie po zapełnieniu pojemnika jednak nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie, zgodnie z harmonogramem wywozu ustalonym przez Zamawiającego.

Odbiory odpadów wtórnych prowadzone w zabudowie wielorodzinnej przez obecnego

odbiorcę odpadów wykazały, że konieczny jest odbiór średnio 2 razy w tygodniu.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru z posesji zapełnionych worków do segregacji

selektywnej, które zostały dostarczone mieszkańcom przez poprzedniego wykonawcę oraz wydawać w zamian swoje worki w ilości odpowiadającej ilości odebranych worków z danej posesji.

Wykonawca zobowiązany będzie odebrać worki z odpadami wtórnymi oraz wydać w zamian nowe worki również od mieszkańców którzy złożyli oświadczenia o nie segregacji a takie worki wystawili.

Odbiór następował będzie w dni w których odbierane są odpady segregowane określone w harmonogramie.

Zamawiający informuje, że od stycznia do końca września 2015 roku wydano właścicielom posesji lub właścicielom mieszkań w danej posesji (zabudowa jednorodzinna) 90.000,00 szt. worków na odpady selektywnie zebrane.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów selektywnych z wszystkich nieruchomości zamieszkałych w których właściciele zadeklarowali chęć segregacji bądź nie, także tych które powstaną w trakcie realizacji umowy.

Częstotliwość odbioru odpadów zielonych

w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej odpady zielone odbierane będą 1 raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia 2016 do 31 lipca 2016 roku. Zamawiający informuje, że od marca 2015r. do końca września 2015 roku wydano właścicielom posesji 55.000,00 szt. worków na odpady zielone.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2016. Completion 31.7.2016

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 30.000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gmina Środa Wielkopolska Spółdzielczy Bank Ludowy 93 9084 0003 2211 0000 5975 0008 z adnotacją: Wadium – przetarg: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych

4. Wadium wnoszone w formie: poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o

utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w pok. Nr 220 tut. Urzędu.

UWAGA: Z treści dokumentu wadium składanego w formie niepieniężnej musi wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na pisemne (pierwsze) żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp. Dokument ten musi również zawierać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji, przy czym termin ten nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

13. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

II. Gwarancja należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 ustawy Pzp na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 7 % ceny ofertowej brutto (w zaokrągleniu do pełnych złotych).

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Ww. zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu na konto Gminy Środa Wielkopolska: Spółdzielczy Bank Ludowy 93 9084 0003 2211 0000 5975 0008
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, która musi zawierać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie kryterium oceny ofert (cena 97 % oraz czas reakcji wykonawcy na dodatkowe zlecenie zamawiającego 3 %) za całość realizacji zamówienia obejmującego okres od 1 stycznia 2016 do 31 lipca 2016r.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia należy wpisać w odpowiednim miejscu formularza ofertowego (załącznik Nr 1 do SIWZ) cyfrowo i słownie (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Wynagrodzenie netto jest niezmiennie, wynagrodzenie brutto może ulec zmianie w przypadku urzędowej zmiany wysokości podatku VAT, który będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami
5. Rozliczenie za wykonanie zamówienia odbywać się będzie w walucie PLN.
6. Cena nie może ulec zmianie przez okres trwania umowy, tj. od 1 stycznia 2016 do 31 lipca 2016r.
7. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
8. Zamawiający będzie regulował należność za przedmiot zamówienia na podstawie comiesięcznych faktur na wartość wyliczoną w załączniku nr 1 do SIWZ (Formularz ofertowy) Tabela kolumna nr 1.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

W przypadku, gdy wykonawcy będą ubiegać się o udzielenie zamówienia wspólnie (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp), winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie, brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy wykonawca odrębnie, natomiast warunki udziału w postępowaniu (punkt 5.1 SIWZ) mogą być spełnione łącznie.

Wykonawca (dotyczy oferty złożonej przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na rządnie zamawiającego zobowiązany będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych

wykonawców, przy czym termin na jaki zostanie zawarta umowa nie może być krótsza niż termin realizacji zamówienia.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonywania oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 1 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają:

— Aktualny wpis do działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie obowiązującymi przepisami oraz opisem przedmiotu zamówienia.

— Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą o odpadach oraz opisem przedmiotu zamówienia.

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca spełni warunek w sytuacji kiedy wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną główną usługę związaną z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych realizowaną w sposób ciągły przez okres 4 miesięcy o łącznej masie minimum 3.000 Mg w ramach jednej lub kilku umów z podaniem podmiotów na rzecz których usługa została wykonana, przedmiotu, masy (Mg) oraz terminu wykonania usługi oraz załączenie dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Wykaz należy sporządzić według załącznika nr 5 do SIWZ

Dowodami, o których mowa są poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku usług zamawiający za dowód uzna oświadczenie wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazach, o których mowa w pkt 1.b) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody o których mowa wyżej budzą wątpliwość Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej:

- Dwóch pojazdów specjalistycznych, przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz
- Dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz
- Jednego pojazdu przystosowanego do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ

Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwa firmy oraz danymi adresowymi i numerami telefonu podmiotu odbierającymi odpady komunalne oraz muszą posiadać wyposażenie określone w rozporządzeniu Ministra środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli).

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że posiada opłaconą polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 PLN.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 2. przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Jeżeli wykonawca wykazuje spełnienie warunku o którym mowa w rozdziale 1d) niniejszego rozdziału (art.22 ust.1 pkt. 4 ustawy Pzp) polega na zasobach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w pkt.2 ogłoszenia, wymaga się dokumentów o których mowa w 1.d) ogłoszenia

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1 W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania został zamieszczony w dziale 5 SIWZ pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów

a) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.

b) Aktualny wpis do działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie obowiązującymi przepisami oraz przedmiotem zamówienia.

c) Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą o odpadach oraz przedmiotem zamówienia.

d) Wykaz wykonywanych usług – Załącznik nr 5 do SIWZ.

e) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług zgodnie z opisem w pkt. 1 c) ogłoszenia, którego wzór stanowi – załącznik nr 6 do SIWZ.
f) opłaconą polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp złożyć następujące dokumenty:

a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ;

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

g) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Informacja dotycząca oświadczeń i dokumentów dotyczących przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej:

1) W przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą – zgodnie z treścią art. 26 ust. 2d ustawy Pzp – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, Zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.

2) W przypadku braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), Wykonawca składa informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, Zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.

3) Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

4) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

5) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d.

6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.b),c),d),f) niniejszego ogłoszenia składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 e), g) niniejszego ogłoszenia składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp.

8. Stosownie do treści § 4 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 dokumenty o których mowa w pkt. 6 ppkt. 1) i 3) i 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 6. ppkt.

2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Stosownie do treści §4 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.i 7 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Jeśli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11

ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu

Dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

10. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie

3 lat przed wszczęciem postępowania w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do składania negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że posiada opłaconą polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required: Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że posiada opłaconą polisę na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 zł.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

w ilości co najmniej:

— Dwóch pojazdów specjalistycznych, przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz

— Dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz

— jednego pojazdu przystosowanego do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca spełni warunek w sytuacji kiedy wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną główną usługę związaną z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych realizowaną w sposób ciągły przez okres 4 miesięcy o łącznej masie minimum 3.000 Mg w ramach jednej lub kilku umów z podaniem podmiotów na rzecz których usługa została wykonana, przedmiotu, masy (Mg) oraz terminu wykonania usługi oraz załączenie dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Wykaz należy sporządzić według załącznika nr 5 do SIWZ.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

— Dwóch pojazdów specjalistycznych, przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz

— Dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz

— Jednego pojazdu przystosowanego do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca spełni warunek w sytuacji kiedy wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną główną usługę związaną z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych realizowaną w sposób ciągły przez okres 4 miesięcy o łącznej masie minimum 3.000 Mg w ramach jednej lub kilku umów z podaniem podmiotów na rzecz których usługa została wykonana, przedmiotu, masy (Mg) oraz terminu wykonania usługi oraz załączenie dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Wykaz należy sporządzić według załącznika nr 5 do SIWZ.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 97

2. Czas reakcji wykonawcy na dodatkowe zlecenie zamawiającego. Weighting 3

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

liZ.271.12.2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

20.11.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 20.11.2015 - 11:00

Place:

Urząd Miejski 63-000 Środa Wielkopolska ul. Daszyńskiego 5 pok. 214 sala konferencyjna.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Dokumenty składane z ofertą;

1. Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów o których mowa w rozdziale 6 SIWZ

3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

4. Pełnomocnictwo w oryginale do podpisywania oferty lub kserokopia pełnomocnictwa poświadczona przez notariusza, z którego wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów (pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w dokumencie rejestrowym);

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, zastosowania aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcy zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

W przypadku braku takiej informacji zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez Wykonawcę siłami własnymi.

7. Istotne postanowienia umowy.

7.1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jednakże Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany.

Warunki takich zmian określono następująco

7.1.1. Zmiana terminu realizacji umowy.

a) z powodu zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

b) z powodu okoliczności siły wyższej np. wystąpienie zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne,

c) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

d) Z przyczyn formalno-prawnych nie leżących po stronie Wykonawcy zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia wykonania zamówienia z zastrzeżeniem granicznego terminu wykonania zamówienia tj. do 31 lipca 2016r.

7.1.2. Pozostałe zmiany:

a) z powodu zmiany urzędowej stawki należnych podatków i opłat w szczególności zmiany podatku VAT. W przypadku zmiany stawki podatków i opłat przez władzę ustawodawczą kwota brutto wynagrodzenia zostanie zmieniona poprzez wprowadzenie odpowiedniej zmiany do umowy. Powyższe dotyczyć będzie wartości przedmiotu umowy, w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów;

b) Zmiana osób, podwykonawców przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnym doświadczeniem i uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz, które wymagane były przez Zamawiającego. Zmiany te będą dokonywane na podstawie zatwierdzonych wniosków przez strony;

c) Zmiana uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2027.

7.2. Zmiany określone w punkcie 7.1.1 i 7.1.2 nie powodują zmiany wynagrodzenia

Wykonawcy z wyłączeniem punktu 7.1.2. lit. a).

Okoliczności wymienione w punkcie 7.1.1 i 7.1.2 z wyłączeniem punktu 7.1.2 lit a) stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zmiany do umowy może zainicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.

Powyższe zmiany zostaną dokonane w taki sposób, aby dodatkowy czas był uzasadniony okresem trwania przeszkody. W przypadku gdy strony w drodze negocjacji dojdą do

porozumienia odnośnie zakresu i treści wprowadzonych zmian, podpisana zostanie zmiana do umowy.

8. Rozliczenia za wykonane zamówienie odbywać się będzie w walucie PLN.

9. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane przedstawione w walutach obcych, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

10. Adres strony internetowej na której zamieszczona będzie SIWZ: <http://www.srodawlkp.biuletyn.net>

11. W przypadku, gdy wykonawcy będą ubiegać się o udzielenie zamówienia wspólnie (zgodnie z art. 23 ustawy – Pzp), winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp). Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale do podpisywania oferty lub kserokopia pełnomocnictwa poświadczona przez notariusza, z którego wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów (pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w dokumencie rejestrowym);

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1 Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 907) czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie cytowanej ustawy.

4. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo

elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.

9. Odwołanie wobec innych czynności zamawiającego, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10 Szczegółowe uregulowanie dotyczące wnoszenia środków odwoławczych zawarte jest w Dziale VI ustawy Pzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

VI.5. Date of dispatch of this notice

8.10.2015