

Poland-Kcynia: Refuse and waste related services

OJ S 203/2014 22/10/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

## Section I: Contracting authority

---

### I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Kcynia

Postal address: ul. Rynek 23

Town: Kcynia

Postal code: 89-240

Country: Poland

For the attention of: Marcin Narewski

E-mail: [marcin.narewski@kcynia.pl](mailto:marcin.narewski@kcynia.pl)

Telephone: +48 525893733

Fax: +48 525893722

#### Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.kcynia.bip.net.pl>

#### Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

### I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

### I.3. Main activity

Other: administracja samorządowa

### I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

## Section II: Object of the contract

---

### II.1. Description

#### II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Kcynia w roku 2015

#### II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Gmina Kcynia

NUTS code PL613 Bydgosko-toruński

#### II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

## **II.1.4. Information about framework agreement**

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na terenie Gminy Kcynia w roku 2015 w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
2. Charakterystyka Gminy:
  - 1) Gmina miejsko – wiejska.
  - 2) Powierzchnia terenu Gminy wynosi 297,02 km<sup>2</sup> (z czego 6,84 km<sup>2</sup> zajmuje obszar miasta Kcynia).
  - 3) Na terenie Gminy zameldowanych jest 13 527 mieszkańców (stan na 31.12.2013 r.)
  - 4) Gminę tworzy miasto Kcynia liczące 4 588 zameldowanych mieszkańców oraz obszar wiejski (61 miejscowości) liczący 8 939 zameldowanych mieszkańców.
  - 5) Gęstość zaludnienia obszaru wiejskiego Gminy Kcynia wynosi 30,80 os./km<sup>2</sup>, gęstość zaludnienia miasta wynosi 670,76 os./km<sup>2</sup>.
  - 6) Liczbę zameldowanych mieszkańców miasta oraz poszczególnych miejscowości gminy, przedstawiono w załączniku nr 8 do SIWZ.
  - 7) Ogólna liczba punktów adresowych na terenie gminy wynosi 3126, z czego na obszarze wiejskim liczba punktów adresowych dla nieruchomości zamieszkałych wynosi 2147, natomiast w granicach miasta liczba punktów adresowych zamieszkałych wynosi 979.
  - 8) Charakterystyka zabudowy poszczególnych miejscowości wchodzących w skład Gminy Kcynia, przedstawiono w załączniku nr 9 do SIWZ.
  - 9) Rozmieszczenie poszczególnych miejscowości gminy przedstawiono w załączniku nr 10 do SIWZ.
  - 10) Układ komunikacyjny Gminy Kcynia charakteryzuje sieć dróg i ulic o zróżnicowanym znaczeniu i natężeniu ruchu. Rozmieszczenie i rodzaj dróg występujących na terenie Gminy Kcynia przedstawiono w załączniku nr 11 do SIWZ
  - 11) Miasto Kcynia położone jest na wzgórzu a obszar ścisłego centrum zlokalizowany jest na wierzchołku wzniesienia. Spadek terenu we wszystkich kierunkach lokalizacji osiedli zabudowy jednorodzinnej i dróg wylotowych z miasta może powodować ewentualne trudności z poruszaniem się dużych samochodów ciężarowych w przypadku ekstremalnych warunków pogodowych w miesiącach zimowych. Charakterystyka zabudowy Miasta Kcynia:
    - a) Obszar ścisłego centrum Kcyni, zabudowany głównie budynkami wielorodzinnymi, zabytkowymi kamienicami oraz budynkami jednorodzinnymi w zwartej zabudowie. W centralnej części miasta zlokalizowany rynek wzdłuż, którego przebiega główna droga wojewódzka nr 241 Tuchola – Rogoźno, od której odchodzą wąskie drogi kategorii gminnej często jednokierunkowe.
    - b) Osiedla mieszkaniowe – obszar ścisłego centrum otoczony jest zabudową jednorodzinną zebraną głównie w dwa osiedla domów jednorodzinnych w zwartej zabudowie, wraz z kilkoma ulicami z zabudową jednorodzinną w nieco rozproszonej zabudowie. W tej strefie znajduje się również kilka (do kilkunastu) budynków wielorodzinnych, głównie bloków o kilku lub kilkunastu lokalach mieszkalnych.
    - c) Obrzeża miasta – ulice zaliczane do kategorii dróg wojewódzkich, powiatowych oraz gminnych z zabudową jednorodzinną rozluźnioną do rozproszonej w dużej mierze o charakterze zabudowy siedliskowej, szczególnie na kilku skrajnych ulicach wylotowych. Mapę Miasta Kcynia przedstawiono w załączniku nr 12 do SIWZ. Charakterystykę zabudowy Miasta Kcynia w formie graficznej przedstawiono w załączniku nr 13 do SIWZ.
3. Charakterystyka ilościowa gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Kcynia:
  - 1) Ilość odebranych odpadów komunalnych w 2011, 2012, I i II półroczu 2013 r. oraz I

półroczu 2014r.:

W I półroczu 2014 r. podmiot odbierający odpady komunalne z zabudowy zamieszkałej z terenu Gminy Kcynia obsługiwał około 3 126 punktów adresowych, znajdujących się na terenie całej Gminy.

-----

| Kod odpadów | Rodzaj odpadów                                                                                   | Ilość odebranych odpadów (Mg) | 2014 (I półrocze) | 2013 (II półrocze) | 2013 (I półrocze) | 2012     | 2011 |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|----------|------|
| 20 03 01    | Zmieszane odpady komunalne                                                                       | 1197,220                      | 1106,800          | 1499,020           | 2042,750          | 2038,060 |      |
| 15 01 01    | Opakowania z papieru i tektury                                                                   | 4,841                         | 7,662             | 0,000              | 0,000             | 0,500    |      |
| 15 01 02    | Opakowania z tworzyw sztucznych                                                                  | 15,874                        | 18,796            | 11,340             | 23,120            | 1,000    |      |
| 20 01 39    | Tworzywa sztuczne                                                                                | 0,000                         | 0,000             | 0,000              | 0,000             | 16,420   |      |
| 15 01 07    | Opakowania ze szkła                                                                              | 33,681                        | 34,971            | 39,120             | 73,040            | 1,000    |      |
| 20 01 02    | Szkło                                                                                            | 0,000                         | 0,000             | 0,000              | 0,000             | 71,060   |      |
| 20 01 35*   | Zużyte urządzenia elektroniczne zawierające niebezpieczne składniki                              | 1,250                         | 5,900             | 0,000              | 0,000             | 4,340    |      |
| 20 01 36    | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 | 1,612                         | 2,500             | 0,000              | 0,000             | 0,000    |      |
| 20 03 07    | Odpady wielkogabarytowe                                                                          | 3,600                         | 3,700             | 0,000              | 0,000             | 0,000    |      |
|             | Odpady komunalne ulegające biodegradacji                                                         | 6,956                         | 10,054            | 0,000              | 0,000             | 0,000    |      |
| SUMA:       |                                                                                                  | 1265,034                      | 1190,383          | 1549,480           | 2138,910          | 2132,380 |      |

Tabela 1. Ilość odebranych odpadów komunalnych przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Kcynia w latach 2011 – 2014

-----

2) Szacunkowa ilość odbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Kcynia w latach 2011 – 2014.

Do określenia odebranej liczby odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Kcynia wykorzystano Sprawozdania M-09 o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu Gminy Kcynia w latach 2011 – 2012.

Z przeprowadzonej analizy sprawozdań M-09 wynika:

80% odebranych odpadów komunalnych pochodzi z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;

20% odebranych odpadów komunalnych pochodzi z nieruchomości niezamieszkałych.

-----

| Lata | Ilość odebranych odpadów komunalnych z gminy Kcynia (100 %) | Szacunkowa ilość odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy znajdujących się na terenie Gminy Kcynia (80 %) |
|------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |             |             |
|------|-------------|-------------|
| 2011 | 2132,380 Mg | 1705,904 Mg |
|------|-------------|-------------|

|      |             |             |
|------|-------------|-------------|
| 2012 | 2138,910 Mg | 1711,128 Mg |
|------|-------------|-------------|

|                 |             |             |
|-----------------|-------------|-------------|
| 2013 I półrocze | 1549,480 Mg | 1239,584 Mg |
|-----------------|-------------|-------------|

Ilość odebranych odpadów komunalnych z gminy Kcynia z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kcynia

|                  |             |
|------------------|-------------|
| 2013 II półrocze | 1190,383 Mg |
|------------------|-------------|

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| 2014 I półrocze | 1265,034 Mg |
|-----------------|-------------|

Tabela 2. Szacunkowe ilości odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy znajdujących się na terenie Gminy Kcynia przez podmioty odbierające odpady komunalne w latach 2011 – 2014

-----

4. Prognozowane ilości wytwarzanych odpadów komunalnych na terenie Gminy Kcynia na rok

2015 wyliczone na podstawie danych GUS za 2013 r.

Według danych GUS – za 2012 r. i 2013 r., średnia ilość wytwarzanych odpadów komunalnych dla województwa kujawsko pomorskiego wynosi 305 kg/os/rok. Z przeprowadzonych analiz oraz według fachowej literatury przyjęty został roczny wskaźnik wzrostu wytwarzania odpadów komunalnych o 1,2 %.

W poniższej tabeli przedstawiono potencjalne ilości wytwarzanych odpadów komunalnych w roku 2015. Zwiększone ilości szacunkowe wytwarzania odpadów komunalnych dla 2015 r. w stosunku do wskaźników z 2013 r. wynikają z zastosowania wskaźnika wzrostu ilości wytwarzanych odpadów komunalnych o 1,2 % na rok.

-----  
Źródło powstania odpadów    Ludność    Wskaźnik wytwarzania (Mg)    Ilość odpadów (Mg)

Gmina Kcynia    13 527    0,313    4 233,951

Nieruchomości zamieszkałe:    3 387,161

Nieruchomości niezamieszkałe:    846,790

Tabela 3. Prognozowane potencjalne ilości wytwarzanych odpadów komunalnych w 2015 r. na terenie Gminy Kcynia  
-----

W związku z powyższym przewidywana ilość odpadów komunalnych, którą Wykonawca powinien być gotowy odebrać w ramach zamówienia w roku 2015 wynosi: 3 387 Mg.

5. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

Wykonawca wszystkie zmieszane odpady komunalne i odpady zielone zebrane z terenu Gminy Kcynia przekazywać będzie do Stacji Przeladunkowej w Rozwarzynie (Rozwarzyn 40, 89-100 Nakło nad Notecią), w ramach dalszego zagospodarowania w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w Wawrzynkach – USKOM Żnin Sp. z o.o. Wawrzynki 35, 88-400 Żnin.

Odpady zebrane w sposób selektywny wykonawca będzie przekazywał do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w Kcyni (Kcynia ul. Dworcowa 15 – wjazd od ul. Nakielskiej)

6. Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych.

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, odbywać się będzie z podziałem na:

1) zmieszane odpady komunalne;

2) odpady komunalne selektywnie zbierane:

a) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – łącznie tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe; (w zabudowie jednorodzinnej gromadzone w workach, w zabudowie wielorodzinnej gromadzone w pojemnikach);

b) szkło – (w zabudowie jednorodzinnej gromadzone w workach, w zabudowie wielorodzinnej gromadzone w pojemnikach);

c) papier i tektura – (w zabudowie jednorodzinnej gromadzone w workach, w zabudowie wielorodzinnej gromadzone w pojemnikach);

3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe - odbierane w czasie zbiórki „objazdowej” sprzed nieruchomości;

4) odpady zielone – (gromadzone w workach) – odpady zielone odbierane będą w przypadku zaznaczenia przez właściciela nieruchomości w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi potrzeby odbioru tych odpadów.

7. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy znajdujących się na terenie Gminy Kcynia.

Odbiór odpadów komunalnych odbywał się będzie z następującą częstotliwością:

1) zmieszane odpady komunalne – co najmniej 1 x na 2 tygodnie;

2) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 1 x na miesiąc;

- 3) szkło – 1 x na miesiąc;
- 4) papier i tektura – 1 x na miesiąc;
- 5) odpady zielone – 1 x na miesiąc w okresie od 1 V do 31 X, w pozostałym okresie brak odbioru.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę (wynikającą z konieczności dostosowania gospodarki odpadami komunalnymi do potrzeb utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kcynia).
9. Wykonawca wyraża gotowość do zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem powyższych wymogów Zamawiającego. Określone w pkt. 7 częstotliwości odbierania odpadów są minimalne (wynikające z regulaminu utrzymania czystości i porządku) i Zamawiający dopuszcza zwiększenie częstotliwości odbierania odpadów dla poprawy warunków wykonywania usługi przez Wykonawcę w sytuacji np.: zwiększonych okresów wytwarzania odpadów przez mieszkańców w poszczególnych miesiącach lub zwiększenie częstotliwości odbierania odpadów na terenie zwartej miejskiej zabudowy.
10. Zmiana częstotliwości odbioru odpadów komunalnych nie będzie stanowić zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Właściciele nieruchomości zobowiązani są umożliwić przedsiębiorcy dostęp do pojemników w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości (wg określonego harmonogramu odbioru), przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy, z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z tym że:
  - 1) Wystawione pojemniki nie mogą być zlokalizowane poza terenem nieruchomości dłużej niż 12 godzin przed i po terminie odbioru odpadów, określonym w harmonogramie odbioru,
  - 2) Wystawione pojemniki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych.
12. Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z podanym do ogólnej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia święta ustawowego termin wywozu może ulec przesunięciu dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.
13. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi w umowie dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostarczenia szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
14. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym określi terminy oraz godziny funkcjonowania przedsiębiorstwa w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
15. Częstotliwość organizowania objazdowych zbiórek komunalnych odpadów problemowych:
  - 1) Dla Gminy Kcynia zakłada się odbieranie komunalnych odpadów problemowych w systemie objazdowym z częstotliwością 2 x w roku.
  - 2) Zbiórka objazdowa funkcjonować będzie na zasadzie wystawienia przed posesję przez mieszkańców gminy odpadów komunalnych w określonym czasie w poszczególnych miejscowościach Gminy Kcynia według przygotowanego wcześniej przez Wykonawcę harmonogramu.
  - 3) Zamawiający określi w porozumieniu z Wykonawcą termin dostarczenia harmonogramu zbiórki objazdowej w poszczególnych miejscowościach gminy w ramach objazdowej zbiórki komunalnych odpadów problemowych, w celu wcześniejszego powiadomienia mieszkańców.
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję przyjmowanych komunalnych odpadów problemowych zawierającą:
    - a) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady,
    - b) imię i nazwisko właściciela nieruchomości z której pochodzą odpady,

c) adres nieruchomości z której pochodzą odpady,

d) rodzaj i ilość oddawanych odpadów.

16. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń wykonawca zapewnia:

1) Utrzymywanie urządzeń do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych znajdujących się na terenie bazy magazynowo - transportowej we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;

2) Zabezpieczanie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu;

3) Poddawanie myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;

4) Posiadanie aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie czynności mycia i dezynfekcji;

5) Opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy.

17. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

1) Prowadzenie kontroli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kcynia.

W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Gminę drogą pisemną lub elektroniczną, w terminie 7 dni roboczych od zaistniałej sytuacji. Wykonawca przedstawia dokumentację zawierającą szczegółowy zakres naruszenia z datą i godziną ustalenia zdarzenia oraz załącza zdjęcia lub nagrania w formacie cyfrowym odebranych odpadów, z których wynikać będzie, iż dany właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów.

2) Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

3) Prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innymi przepisami prawa.

4) Prowadzenie dodatkowej comiesięcznej sprawozdawczości i przekazywanie Zamawiającemu (do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie).

Zakres dodatkowej sprawozdawczości

a) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów (oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów) od właścicieli nieruchomości w ramach harmonogramu,

b) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów (a także ilościach odebranych worków oraz rodzajach i ilościach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów wraz ze wskazaniem nieruchomości, której odbiór dotyczył) odebranych od właścicieli nieruchomości poza harmonogramem,

c) raporty miesięczne zawierające informacje o ilości i rodzaju udostępnionych pojemników i wydanych workach,

d) wykazu nieruchomości, na których nastąpiło naruszenie w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz ze szczegółowym zakresem naruszenia zawierającym datę i godzinę ustalenia zdarzenia oraz z załączonym zdjęciem lub nagraniem w formacie cyfrowym odbieranych odpadów, z którego wynikać będzie, iż właściciel nieruchomości nie dopełnił

obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów.

5) Opracowanie, w porozumieniu z Zamawiającym, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, i przestrzeganie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Kcynia, zgodnego z założeniami niniejszego dokumentu oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kcynia.

18. Obowiązki związane z monitorowaniem pojazdów, dot. urządzeń GPS i komputerowego systemu monitoringu:

- 1) urządzenia muszą posiadać odpowiednie certyfikaty umożliwiające kontrole Zamawiającego z urządzeń stacjonarnych i mobilnych przez 24 h na dobę,
- 2) system musi umożliwiać Zamawiającemu, minimum na 2 stanowiskach, monitorowanie położenia, prędkości i kierunku przemieszczania się pojazdu na mapie, a także w czasie rzeczywistym monitorowanie stanu pracy każdego samochodu (pojazdu) w sposób pozwalający ustalić Zamawiającemu, czy pojazd się tylko przemieszcza, czy również wykonuje swoje zadania,
- 3) na wszystkich pojazdach przeznaczonych do odbierania odpadów komunalnych muszą zostać zainstalowane czujniki pracy sprzętu (np. praca dźwigu, podnośnika hydraulicznego itp.),
- 4) system musi posiadać możliwość wydruku wyświetlanych informacji,
- 5) system musi posiadać dostęp do wizualizacji położenia pojedynczego pojazdu lub wszystkich pojazdów na mapie wraz z odwzorowaniem tras przejazdu,
- 6) system ma umożliwić Zamawiającemu dostęp do danych archiwalnych, pozwalających odtworzyć ruch czynności każdego monitorowanego pojazdu z opcją wydruku na mapie, przez cały okres realizacji usługi, a po jego zakończeniu dane archiwalne mają zostać niezwłocznie przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę na przenośnym dysku pamięci,
- 7) przez cały okres trwania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do serwisowania systemu oraz jego oprogramowania w taki sposób, aby Zamawiający mógł korzystać z niego bez przeszkód,
- 8) Wykonawca zapewni przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie funkcjonowania systemu.

19. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:

- 1) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 2) Naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, punktów do składowania odpadów itp.).
- 3) Posprzątanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.
- 4) Odbieranie z nieruchomości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych zgromadzonych w miejscu lokalizacji pojemników i worków ale zgromadzonych poza tymi pojemnikami i workami.
- 5) W przypadkach jednostkowych i występujących sporadycznie (np. odbiór odpadów typu kartony po urządzeniach i meblach wielkogabarytowych) wykonawca odbiera te odpady w ramach obowiązku wykonywania ogólnej usługi przedmiotu zamówienia i pozostawia w danym miejscu czystość i porządek. Natomiast w przypadkach systematycznego gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych poza pojemnikami i workami Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z podaniem odpowiednich

danych adresowych i osobowych właściciela nieruchomości.

6) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w cenie wykonywania zamówienia i na czas jego realizacji w pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów na nieruchomościach wielorodzinnych, wskazanych przez Zamawiającego w wykazie adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych, nie później niż do dnia 1 stycznia 2015 r. Pojemniki do gromadzenia odpadów zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.

7) Utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia pojemnika Wykonawca jest zobowiązany wymienić pojemnik na nieuszkodzony i sprawny.

8) W sytuacji zmiany rodzaju i ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź konieczności podstawienia pojemników na nowo zamieszkałych nieruchomościach, jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia tych nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego.

Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

9) Wydawanie worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie właścicielom nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w wykazie adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych.

10) Zaopatrywanie właścicieli nieruchomości w worki na odpady zbierane selektywnie wliczone jest w cenę wykonywania przedmiotu zamówienia.

11) Ilość i jakość dostarczanych worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny powinna odpowiadać ilości i rodzajowi odebranych odpadów z terenu danej nieruchomości, jednak z założeniem nie mniej niż 1 szt. na 1 rodzaj odpadów gromadzonych selektywnie. Worki do segregacji odpadów należy dostarczyć z góry (komplet stanowi jeden worek niebieski, jeden worek zielony, jeden worek żółty na gospodarstwo domowe na miesiąc oraz jeden worek brązowy na odpady zielone w przypadku zaznaczenia przez właściciela nieruchomości w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi potrzeby odbioru tych odpadów, w sezonie wegetacyjnym).

12) Pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kcynia.

13) Odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w innych workach lub pojemnikach pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kcynia.

14) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Kcynia do niezbędnego minimum.

15) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.

16) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.

17) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

18) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

19) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających

wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

**II.1.6. CPV code(s)**

90500000 Refuse and waste related services, 90511000 Refuse collection services, 90533000 Waste-tip management services

**II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

**II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

**II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

**II.2. Scope of the procurement**

**II.2.1. Total quantity or scope**

Świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Kcynia w roku 2015.

Wartość zamówienia przekracza kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

**II.2.2. Information about options**

Options: no

**II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

**II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Start 1.1.2015. Completion 31.12.2015

---

**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

**III.1. Conditions related to the contract**

**III.1.1. Deposits and guarantees required**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 25 000 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

2. Wadium może być wniesione w:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zmianami).

3. W przypadku wadium niegotówkowego (poręczenia lub gwarancje) Wykonawca może, według swojego wyboru:

a) złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium u Zamawiającego, a kserokopię tak złożonego zabezpieczenia wadialnego, potwierdzoną przez pracownika przyjmującego zabezpieczenie, dołączyć do dokumentów ofertowych,

b) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty – dokument ten nie będzie stanowił części oferty i zostanie zwrócony Wykonawcy po zakończeniu postępowania, chyba że z treści dokumentu wynika, że nie jest to konieczne (w szczególności: jest w nim określona data obowiązywania, a jego wystawca zastrzegł, iż po jej upływie poręczenie lub gwarancja wygasa).

4. W przypadku gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji), zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt IX ppkt 10 lit. ppkt a-d – bez potwierdzania tych okoliczności,
- b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu wadium ma zostać wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. O wniesieniu wadium w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. uznania rachunku Zamawiającego, która musi nastąpić przed terminem składania ofert.

6. Przelewu należy dokonać na rachunek bankowy podany w pkt I ppkt 2 SIWZ.

7. Na poleceniu przelewu (blankiecie wpłaty) należy podać tytuł przelewu: „Wadium przetargowe – RI.271.1.15.2014” oraz podać informację o numerze rachunku bankowego Wykonawcy, na które ma zostać dokonany zwrot wadium.

8. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy wadium, jeżeli:

- a) upłynie termin związania ofertą,
- b) zostanie zawarta umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- c) Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.

9. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona.

10. Jeżeli wadium wniesione będzie w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- b) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- c) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- d) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej (PLN), na zasadach wskazanych w umowie, stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t. ze zm.)

#### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

#### **III.2. Conditions for participation**

##### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Warunki udziału w postępowaniu i ocena ich spełnienia:

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:

a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.:

- posiadać wpis do właściwego rejestru lub do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Kcyni na prowadzenie działalności na terenie Gminy Kcynia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- posiadać wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa – do czasu utworzenia rejestru przez Marszałka Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie na transport odpadów, wydane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.);

b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

- udokumentować realizację usług odbierania odpadów komunalnych, odpowiadających zakresem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w wysokości nie mniejszej niż 1 500 Mg / rok;

c) dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki),
- posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- posiadać co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- dysponować bazą magazynową – transportową spełniającą wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013.122), usytuowaną w Gminie Kcynia lub odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy i na terenie, do której posiada tytuł prawny,
- osoby zdolne do wykonania zamówienia – nie dotyczy – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów Wykonawca zapewnia, aby:

- konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającą trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o

położeniu pojazdu i miejscach postojów,

- pojazdy były wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych,

- pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

- być ubezpieczonymi od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w okresie realizacji zamówienia na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł, co Zamawiający rozumie jako posiadanie opłaconej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy lub, w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego fakt ww. ubezpieczenia.

3. Ocena spełnienia warunków określonych w ppkt. 2 zostanie przez Zamawiającego dokonana poprzez analizę dokumentów, określonych w pkt. VIII SIWZ, złożonych przez Wykonawców w ofertach.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, zobowiązani są dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 1),

b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 1 SIWZ,

c) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 1 SIWZ,

d) oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 4) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 1 SIWZ

e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 2 lit. a) SIWZ,

f) aktualny odpis z rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Kcyni na prowadzenie działalności na terenie Gminy Kcynia w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym, zawierającego nadany numer rejestrowy – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 2 lit. a) SIWZ,

g) aktualny odpis z rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa lub kopię zezwolenia na transport odpadów, wydanego przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 2 lit. a) SIWZ.

h) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 1 SIWZ,

i) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 1 SIWZ,

j) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 1 SIWZ,

k) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 1 SIWZ,

l) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 1 SIWZ,

2. Wykonawcy, w celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zobowiązani są dostarczyć wszystkie niżej wymienione materiały i dokumenty:

a) Zamawiający wykorzysta do oceny spełnienia tego warunku oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. VIII ppkt 1 lit. b) SIWZ, z zastrzeżeniem lit. b – d),

b) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (Załącznik nr 6) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 2 lit. b) SIWZ,

c) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca (Załącznik nr 7) wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi dysponowanie wykazanymi pojazdami (w szczególności: kopie dowodów rejestracyjnych, dokument wskazany w lit. d) oraz dokumentem potwierdzającym dysponowanie bazą magazynowo – transportową, o której mowa w pkt. VII ppkt 2 lit. c) SIWZ (w szczególności: akt własności, umowa najmu / dzierżawy, dokument wskazany w lit. d) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 2 lit. c) SIWZ,

d) oświadczenia podmiotów, o których mowa w pkt. IV ppkt 3 lit. b) SIWZ, stwierdzające, że udostępniają Wykonawcy swoje zasoby osobowe niezbędne do realizacji zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zobowiązani są dostarczyć wszystkie niżej wymienione materiały i dokumenty:

a) Zamawiający wykorzysta do oceny spełnienia tego warunku oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. VIII ppkt 1 lit. b) SIWZ, z zastrzeżeniem lit. b – c),

b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej dot. podmiotu wskazanego w Załączniku nr 8 potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – jeżeli Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, będzie polegał na zdolnościach finansowych podmiotów wymienionych w tym załączniku,

c) opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia, na kwotę wskazaną z pkt. VII ppkt 2 lit.

d) SIWZ, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie realizacji zamówienia wraz z dowodem opłacenia składki z tego tytułu – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 2 lit. d) SIWZ.

4. Ponadto Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

- a) dowód wniesienia wadium – w przypadku wadium niegotówkowego, oprócz dokumentu potwierdzającego przyjęcie przez gwaranta zobowiązania do zapłaty wadium, zgodnie z zapisami pkt. XI SIWZ, również dowód opłacenia składki z tego tytułu,
- b) wykaz podwykonawców i powierzony im zakres zamówienia / podmiotów udostępniających zasoby i rodzaj i zakres udostępnionych zasobów (Załącznik nr 8) – w celu potwierdzenia, które z części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom / w jakim zakresie polega na zasobach innych podmiotów,
- c) dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt. VIII ppkt 1 – 4 SIWZ, mogą być przedstawione w formie oryginału (w szczególności: załączniki do SIWZ) lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (w szczególności: odpisy i zaświadczenia). Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

6. Jeżeli kopia dokumentu złożonego przez Wykonawcę jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału tego dokumentu lub jego notarialnie poświadczonej kopii.

7. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów, powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego, kwalifikowanego certyfikatu.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) ppkt. 1 lit. e, h – i, k) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,  
nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,  
nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

b) ppkt. 1 lit. j, l) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

10. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 8 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt. 8 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione i złożone – zgodnie z postanowieniami pkt. X ppkt 8 – 12 SIWZ.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

### **III.2.3. Technical and professional ability**

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

Lowest price

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

RI.271.1.15.2014

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

#### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

#### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

1.12.2014 - 09:00

#### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

**IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

**IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 1.12.2014 - 09:30

Place:

Urząd Miejski w Kcyni, ul. Rynek 23, 89-240 Kcynia

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

**Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**VI.3. Additional information****VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

**VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: Dokładne informacje w tym zakresie znajdują się w art. 179 - 198 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t. ze zm.)

**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

**VI.5.**

**Date of dispatch of this notice**

17.10.2014