

Poland-Warsaw: Travel agency, tour operator and tourist assistance services

OJ S 198/2015 13/10/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Fundacja Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA

Postal address: ul. Wspólna 30

Town: Warszawa

Postal code: 00-930

Country: Poland

Contact person: Fundacja Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa

E-mail: fapa@fapa.org.pl

Telephone: +48 226231901

Fax: +48 226231909

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.fapa.com.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: fundacja

I.3. Main activity

Other: rozwój obszarów wiejskich, rolnictwa, rynków rolnych oraz bankowości spółdzielczej

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

68/ZRW/PN-U/2015 Zakup usług polegających na zorganizowaniu sześciodniowego wyjazdu studyjnego do Portugalii (Lizbona) w tym wizyty w Hiszpanii (Vigo) dla grupy do max. 25 osób, w tym przedstawicieli instytucji uczestniczących w realizacji zadań okresu programowania 2007–2013 oraz przygotowujących do wdrażania EFMR 2014–2020 oraz pracowników Zamawiającego.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Portugalia, Hiszpania.

NUTS code PT Portugal, ES España

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie sześciodniowego wyjazdu studyjnego do Portugalii (Lizbona) w tym wizyty w Hiszpanii (Vigo) dla grupy do max. 25 osób, w tym przedstawicieli instytucji uczestniczących w realizacji zadań okresu programowania 2007–2013 oraz przygotowujących do wdrażania EFMR 2014–2020 oraz pracowników Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty ramowy program wyjazdu studyjnego, zgodny z poniższymi wytycznymi:

Wytyczne do programu wyjazdu:

1. Program wyjazdu studyjnego do Portugalii (w tym także wizyta do Hiszpanii) powinien zawierać prezentację doświadczeń administracji portugalskiej i hiszpańskiej z wdrażania Europejskiego Funduszu Morskiego, Zintegrowanej Polityki Morskiej oraz wizyty prezentujące portugalskie i hiszpańskie przykłady dobrych praktyk projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rybackiego w zakresie rozwoju obszarów zależnych od rybactwa, a także merytoryczne spotkania umożliwiające wymianę doświadczeń w kontekście realizacji Programu Operacyjnego Ryby 2007–2013 i przygotowań do wykorzystania środków w ramach nowego okresu programowania UE na lata 2014–2020, w tym:

a) wizytę w: European Maritime Safety Agency, Praça Europa 4, Cais do Sodré, 1249-206 Lisboa, Portugal;

b) wizytę w: European Fisheries Control Agency, Praça de Compostela 2, 36201 Vigo, Pontevedra, Hiszpania;

c) wizytę w: Grupos de Accion Costeira, Rúa Ventura Misa, 19. Concello de Baiona. C.P.: 36300 Pontevedra, Hiszpania;

d) wykład oraz panel dyskusyjny z ekspertami portugalskimi i/lub hiszpańskimi na temat „Stan obecny i perspektywy rozwoju obszarów zależnych od rybactwa w UE z uwzględnieniem modelu ścisłej współpracy pomiędzy nauką a praktyką;

e) wizytę w porcie rybackim/morskim w Portugalii lub/oraz Hiszpanii;

f) zapoznanie uczestników z historycznymi i architektonicznymi walorami Lizbony – spacer po Lizbonie z przewodnikiem.

2. Ponadto program musi zawierać co najmniej jedno inne, dodatkowe spotkanie lub wizytę, związane z realizacją projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Rybackiego oraz Zintegrowaną Polityką Morską, w tym również przeznaczonych na produkcję, sprzedaż i promocję produktów tradycyjnych, regionalnych i lokalnych, sprzyjające implementacji rozwiązań prezentowanych przez przedstawicieli Portugalii i Hiszpanii na polski grunt. Mogą one obejmować np.:

a) Spotkanie(a) z przedstawicielami lokalnych grup rybackich (innymi niż wymienione w podpunkcie 1. c) i zapoznanie z projektami wykonanymi przy udziale środków z UE;

b) spotkanie z przedstawicielami Portugalskiej i Hiszpańskiej administracji rządowej nadzorującej wdrażanie PO Ryby 2007–2013 oraz przygotowującej system wdrażania Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego na lata 2014–2020;

c) wizyta w gospodarstwie, którego właściciel zajmuje się hodowlą / przetwórstwem / sprzedażą produktów rybnych;

d) wizytę umożliwiającą zapoznanie uczestników wyjazdu studyjnego z kulturowymi, architektonicznymi i przyrodniczymi walorami odwiedzanego regionu Portugalii, w którym zostanie zorganizowany wyjazd oraz degustacja lokalnych potraw.

Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązany jest do opracowania i doręczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy szczegółowego programu wyjazdu opracowanego na podstawie załączonego do oferty ramowego programu wyjazdu, który musi zawierać: nazwy i adresy instytucji odwiedzanych w ramach wyjazdu studyjnego, datę wizyty, czas trwania wizyty (godz. od – do), z uwzględnieniem danych telefonicznych i adresów poczty elektronicznej, miejsce i czas trwania posiłków oraz nazwę i adres hoteli wraz z datami noclegów, z uwzględnieniem danych telefonicznych i adresów poczty elektronicznej. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia zakwaterowania na terenie Lizbony w dniach pobytu w hotelu o standardzie min. 3* ze śniadaniem, w 10 pokojach 2-osobowych z pojedynczymi łóżkami i 5 pokojach 1-osobowych dla max. 25 uczestników wyjazdu; natomiast w czasie pobytu w Hiszpanii (Vigo) zapewnienie zakwaterowania w hotelu o standardzie min. 3* ze śniadaniem lub innym równoważnym ośrodku/pensjonacie (możliwość noclegu w gospodarstwie agroturystycznym o podwyższonym standardzie) w 10 pokojach 2-osobowych z pojedynczymi łóżkami i 5 pokojach 1-osobowych dla max. 25 uczestników wyjazdu;
 - 2) zapewnienia transportu lotniczego (wraz z bagażem podręcznym i rejestrowanym) dla max. 25 uczestników w pierwszym dniu wyjazdu: z Polski (lotnisko w Warszawie lub w Modlinie, pod warunkiem zorganizowania bezpłatnego autokarowego transportu uczestników z Warszawy Centrum na lotnisko w Modlinie) do Portugalii (Lizbona) oraz w ostatni dzień wyjazdu studyjnego (szósty dzień) z Portugalii (Lizbona) do Polski (lotnisko w Warszawie lub w Modlinie, pod warunkiem zorganizowania bezpłatnego autokarowego transportu uczestników z lotniska w Modlinie do Warszawy Centrum);
 - 3) zapewnienie wyżywienia dla max. 25 uczestników w dniach objętych wyjazdem studyjnym (obiad, kolacja);
 - 4) zapewnienia transportu dla max. 25 (autokar/bus) na terenie Portugalii w trakcie wyjazdu studyjnego, w dniach objętych wyjazdem, zgodnie z programem wyjazdu, opracowanym przez Wykonawcę oraz transfer lotnisko-hotel, hotel-lotnisko. Autokar/bus powinien być wyposażony w sprawną klimatyzację i toaletę, sprzęt audio-video umożliwiający dokonanie prezentacji z przenośnego urządzenia (pendrive'a), fotele lotnicze;
 - 5) zapewnienia ubezpieczenia dla max. 25 uczestników wyjazdów KL+NW oraz ich bagażu podczas całego wyjazdu studyjnego (standardowe ubezpieczenie turystyczne – jednorazowy wyjazd poza granice Rzeczypospolitej Polskiej);
 - 6) zapewnienia pilota (opiekun grupy) oraz tłumacza, posługujących się językiem portugalskim na poziomie zaawansowanym. Tłumacz powinien posługiwać się językiem portugalskim na poziomie zaawansowanym w zakresie specjalistycznego nazewnictwa oraz technologii związanych z tematyką wyjazdu studyjnego;
 - 7) zorganizowanie wizyty do Hiszpanii (Vigo) dla max. 25 osób a w tym zapewnienie: programu merytorycznego, transportu, wyżywienia, noclegu, pilota (opiekuna grupy) oraz tłumacza, posługującego się językiem hiszpańskim na poziomie zaawansowanym. Tłumacz powinien posługiwać się językiem hiszpańskim na poziomie zaawansowanym w zakresie specjalistycznego nazewnictwa oraz technologii związanych z tematyką wyjazdu studyjnego;
 - 8) organizacji spotkań i wizyt podczas całego wyjazdu studyjnego zgodnie ze ramowym programem opracowanym przez Wykonawcę będącym załącznikiem do umowy.
- Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie sześciodniowego wyjazdu studyjnego do Portugalii (Lizbona) w tym wizyty w Hiszpanii (Vigo) dla grupy do max. 25 osób, w tym przedstawicieli instytucji uczestniczących w realizacji zadań okresu programowania 2007–2013 oraz przygotowujących do wdrażania EFMR 2014–2020 oraz pracowników Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty ramowy program wyjazdu studyjnego, zgodny z poniższymi wytycznymi:

Wytyczne do programu wyjazdu:

1. Program wyjazdu studyjnego do Portugalii (w tym także wizyta do Hiszpanii) powinien zawierać prezentację doświadczeń administracji portugalskiej i hiszpańskiej z wdrażania Europejskiego Funduszu Morskiego, Zintegrowanej Polityki Morskiej oraz wizyty prezentujące portugalskie i hiszpańskie przykłady dobrych praktyk projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rybackiego w zakresie rozwoju obszarów zależnych od rybactwa, a także merytoryczne spotkania umożliwiające wymianę doświadczeń w kontekście realizacji Programu Operacyjnego Ryby 2007–2013 i przygotowań do wykorzystania środków w ramach nowego okresu programowania UE na lata 2014–2020, w tym:

- a) wizytę w: European Maritime Safety Agency, Praça Europa 4, Cais do Sodré, 1249-206 Lisboa, Portugal;
- b) wizytę w: European Fisheries Control Agency, Praça de Compostela 2, 36201 Vigo, Pontevedra, Hiszpania;
- c) wizytę w: Grupos de Accion Costeira, Rúa Ventura Misa, 19. Concello de Baiona. C.P.: 36300 Pontevedra, Hiszpania;
- d) wykład oraz panel dyskusyjny z ekspertami portugalskimi i/lub hiszpańskimi na temat „Stan obecny i perspektywy rozwoju obszarów zależnych od rybactwa w UE z uwzględnieniem modelu ścisłej współpracy pomiędzy nauką a praktyką.”;
- e) wizytę w porcie rybackim/morskim w Portugalii lub/oraz Hiszpanii;
- f) zapoznanie uczestników z historycznymi i architektonicznymi walorami Lizbony – spacer po Lizbonie z przewodnikiem.

2. Ponadto program musi zawierać co najmniej jedno inne, dodatkowe spotkanie lub wizytę, związane z realizacją projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Rybackiego oraz Zintegrowaną Polityką Morską, w tym również przeznaczonych na produkcję, sprzedaż i promocję produktów tradycyjnych, regionalnych i lokalnych, sprzyjające implementacji rozwiązań prezentowanych przez przedstawicieli Portugalii i Hiszpanii na polski grunt. Mogą one obejmować np.:

- a) Spotkanie(a) z przedstawicielami lokalnych grup rybackich (innymi niż wymienione w podpunkcie 1. c) i zapoznanie z projektami wykonanymi przy udziale środków z UE;
- b) spotkanie z przedstawicielami Portugalskiej i Hiszpańskiej administracji rządowej nadzorującej wdrażanie PO Ryby 2007–2013 oraz przygotowującej system wdrażania

Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego na lata 2014-2020;

c) wizyta w gospodarstwie, którego właściciel zajmuje się hodowlą / przetwórstwem / sprzedażą produktów rybnych;

d) wizytę umożliwiającą zapoznanie uczestników wyjazdu studyjnego z kulturowymi, architektonicznymi i przyrodniczymi walorami odwiedzanego regionu Portugalii, w którym zostanie zorganizowany wyjazd oraz degustacja lokalnych potraw.

Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązany jest do opracowania i doręczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy szczegółowego programu wyjazdu opracowanego na podstawie załączonego do oferty ramowego programu wyjazdu, który musi zawierać: nazwy i adresy instytucji odwiedzanych w ramach wyjazdu studyjnego, datę wizyty, czas trwania wizyty (godz. od – do), z uwzględnieniem danych telefonicznych i adresów poczty elektronicznej, miejsce i czas trwania posiłków oraz nazwę i adres hoteli wraz z datami noclegów, z uwzględnieniem danych telefonicznych i adresów poczty elektronicznej. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia zakwaterowania na terenie Lizbony w dniach pobytu w hotelu o standardzie min. 3* ze śniadaniem, w 10 pokojach 2-osobowych z pojedynczymi łóżkami i 5 pokojach 1-osobowych dla max. 25 uczestników wyjazdu; natomiast w czasie pobytu w Hiszpanii (Vigo) zapewnienie zakwaterowania w hotelu o standardzie min. 3* ze śniadaniem lub innym równoważnym ośrodku/pensjonacie (możliwość noclegu w gospodarstwie agroturystycznym o podwyższonym standardzie) w 10 pokojach 2-osobowych z pojedynczymi łóżkami i 5 pokojach 1-osobowych dla max. 25 uczestników wyjazdu;
- 2) zapewnienia transportu lotniczego (wraz z bagażem podręcznym i rejestrowanym) dla max. 25 uczestników w pierwszym dniu wyjazdu: z Polski (lotnisko w Warszawie lub w Modlinie, pod warunkiem zorganizowania bezpłatnego autokarowego transportu uczestników z Warszawy Centrum na lotnisko w Modlinie) do Portugalii (Lizbona) oraz w ostatni dzień wyjazdu studyjnego (szósty dzień) z Portugalii (Lizbona) do Polski (lotnisko w Warszawie lub w Modlinie, pod warunkiem zorganizowania bezpłatnego autokarowego transportu uczestników z lotniska w Modlinie do Warszawy Centrum);
- 3) zapewnienie wyżywienia dla max. 25 uczestników w dniach objętych wyjazdem studyjnym (obiad, kolacja);
- 4) zapewnienia transportu dla max. 25 (autokar/bus) na terenie Portugalii w trakcie wyjazdu studyjnego, w dniach objętych wyjazdem, zgodnie z programem wyjazdu, opracowanym przez Wykonawcę oraz transfer lotnisko-hotel, hotel-lotnisko. Autokar/bus powinien być wyposażony w sprawną klimatyzację i toaletę, sprzęt audio-video umożliwiający dokonanie prezentacji z przenośnego urządzenia (pendrive'a), fotele lotnicze;
- 5) zapewnienia ubezpieczenia dla max. 25 uczestników wyjazdów KL+NW oraz ich bagażu podczas całego wyjazdu studyjnego (standardowe ubezpieczenie turystyczne – jednorazowy wyjazd poza granice Rzeczypospolitej Polskiej);
- 6) zapewnienia pilota (opiekun grupy) oraz tłumacza, posługujących się językiem portugalskim na poziomie zaawansowanym. Tłumacz powinien posługiwać się językiem portugalskim na poziomie zaawansowanym w zakresie specjalistycznego nazewnictwa oraz technologii związanych z tematyką wyjazdu studyjnego;
- 7) zorganizowanie wizyty do Hiszpanii (Vigo) dla max. 25 osób a w tym zapewnienie: programu merytorycznego, transportu, wyżywienia, noclegu, pilota (opiekuna grupy) oraz tłumacza, posługującego się językiem hiszpańskim na poziomie zaawansowanym. Tłumacz powinien posługiwać się językiem hiszpańskim na poziomie zaawansowanym w zakresie specjalistycznego nazewnictwa oraz technologii związanych z tematyką wyjazdu studyjnego;
- 8) organizacji spotkań i wizyt podczas całego wyjazdu studyjnego zgodnie ze ramowym programem opracowanym przez Wykonawcę będącym załącznikiem do umowy.

Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 4.12.2015. Completion 18.12.2015

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 2 500 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).
2. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu – wpłacone przelewem na rachunek bankowy nr 78 1030 1016 0000 0000 0351 2051 prowadzony przez Citibank Handlowy S.A. w Warszawie;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158, ze zm.).
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą określony w rozdziale IX SIWZ. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub poręczeń musi być złożone w oryginale. Gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe lub poręczenia winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert oraz zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
4. Dowód wniesienia wadium powinien być dołączony do oferty (oryginał gwarancji albo poręczenia, względnie kopia przelewu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
5. Wadium, niezależnie od formy wniesienia, podlega prawu polskiemu. Wykonawcy wpłacając wadium powinni zawsze podawać w tytule płatności: Wadium w postępowaniu 68 /ZRW/PN-U/2015.
6. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę wadium winno być wniesione przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę.
7. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z przepisami art. 46 ustawy Pzp.
8. Wprowadzenie w wadium jakichkolwiek ograniczeń czy też warunków w stosunku do treści art. 46 ust. 5 ustawy skutkuje nie wniesieniem wadium.
9. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem należytej staranności powinien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na

podanym wyżej rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby do oferty Wykonawcy załączyli potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej (potwierdzenie przelewu).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp wg wzoru zgodnego z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Oświadczenie to zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

b) Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, o którym mowa w ustawie z 29.8.1997 o usługach turystycznych (Dz.U. z 2014 r., poz. 196, z późn. zm.).

c) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane. Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami należytego wykonania lub wykonywania usługi są:

— poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— oświadczenie Wykonawcy, wyłącznie w przypadku, gdyby z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie był w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt. b) tiret 1 SIWZ.

Zamawiający jednocześnie wskazuje, że w razie konieczności, w szczególności gdy powyższy wykaz lub dowody wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że dana usługa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie, może się zwrócić bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługa była, lub jest wykonywana, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Niniejszy wykaz należy złożyć wg wzoru zgodnego z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego świadczone były usługi, o których mowa w niniejszym wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww.

dowodów.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 3 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z przyczyny, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów;

b) w przypadku, gdy z treści oświadczenia o którym mowa w punkcie a) wynika, że Wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do tego oświadczenia listę podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca.

Wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 do SIWZ.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał aktualny wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, o której mowa w ustawie z 29.8.1997 o usługach turystycznych (Dz.U. z 2014 r., poz. 196, z późn. zm.).

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek ten za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 3 (trzy) usługi z których każda polegała na realizacji zagranicznego wyjazdu studyjnego dla co najmniej 20 uczestników.

Przez wyjazd studyjny Zamawiający rozumie taki wyjazd, który umożliwia wymianę doświadczeń, nawiązanie kontaktów zawodowych podczas zorganizowanych w trakcie wyjazdu spotkań i wizyt w określonych miejscach (w przypadku wyjazdu o tematyce rolniczej są to np. wizyty w gospodarstwach rolnych, obiektach związanych z rolnictwem i jego otoczeniem oraz spotkania z przedstawicielami organizacji rolniczych, a w przypadku wyjazdu o tematyce rybackiej są to np. wizyty w gospodarstwach rybackich, obiektach chowu i hodowli ryb oraz spotkania z przedstawicielami hodowców i przetwórców ryb, lokalnych grup rybackich, organizacji rybackich i rybackich środowisk naukowych). Jednym z elementów wyjazdu mogą być także wykłady lub szkolenia, natomiast wyjazdu szkoleniowego, polegającego jedynie na uczestnictwie w wykładach lub szkoleniach, nie można uznać za wyjazd studyjny.

Wykonanie jednej usługi jest równoznaczne z wykonaniem jednej umowy (jednego zamówienia na rzecz jednego Zamawiającego).

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 80
2. Program wyjazdu. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

68/ZRW/PN-U/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

18.11.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 18.11.2015 - 10:30

Place:

Warszawa

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Pomoc Techniczna Programu Operacyjnego Ryby.

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Informację zawiera art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

8.10.2015