

Belgium-Ghent: Business and management consultancy and related services

OJ S 199/2016 14/10/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: CVBA Waalse Krook

Postal address: Botermarkt 1

Town: Gent

Postal code: 9000

Country: Belgium

For the attention of: Heijse Rika

E-mail: rika@advocaatheijse.be**Internet address(es):**Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=251074>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: CVBA Waalse Krook

Postal address: Botermarkt 1

Town: Gent

Postal code: 9000

Country: Belgium

For the attention of: Rika Heijse

E-mail: rika@advocaatheijse.beInternet address: <http://www.sogent.be/aanbestedingen>**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: CVBA Waalse Krook, p/a Sogent

Postal address: Voldersstraat 1

Town: Gent

Postal code: 9000

Country: Belgium

Contact person: Onthaal Sogent

Internet address: <http://www.sogent.be>**I.2. Type of the contracting authority**

Other: VZW

I.3. Main activity

Recreation, culture and religion

Other: nieuwe media

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Sogent
Postal address: Voldersstraat 1
Town: Gent
Postal code: 9000
Country: Belgium

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Aanstelling van een „sitemanager”.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 11: Management consulting services [6] and related services

NUTS code BE234 Arr. Gent

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

Duration of the framework agreement

Duration in years: 4

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Aanstelling van een sitemanager.

De CVBA Waalse Krook is opgericht door vier onderscheiden aandeelhouders: provincie Oost-Vlaanderen, stad Gent, UGent en iMinds. De CVBA Waalse Krook heeft te Gent, op de site Waalse Krook, een kennis- en cultuurcentrum opgericht, met daarin geïntegreerd een nieuwe stadsbibliotheek (bibliotheek voor de toekomst) en een centrum voor nieuwe media. Hiervoor is een nieuwbouw gerealiseerd die in de tweede helft van 2016 voorlopig wordt opgeleverd. De inrichting van de hoofdbibliotheek en de installatie van het boekentransportsysteem is lopende en de officiële opening van de nieuwe stadsbibliotheek zal op 10.3.2017 plaatsvinden. In het hoofdgebouw van de site hebben de partners volgende functies ondergebracht:

- hoofdbibliotheek van de stad Gent,
- universiteitsradio UGent, kantoren van UGent en vakgroepen van UGent,
- kantoren van iMinds,
- derden gebruikers, nog nader in te vullen externe gebruikers (bv. leescafé).

De CVBA Waalse Krook heeft als organen: de algemene vergadering, de raad van bestuur en het managementcomité.

Gezien de omvang van het project en de complexiteit van de interactie tussen de diverse gebruikers van het gebouw en van de site Waalse Krook, wenst de CVBA Waalse Krook voor het dagelijks beheer van de rechtspersoon van de CVBA Waalse Krook en van het patrimonium van de CVBA Waalse Krook beroep te doen op een sitemanager. De sitemanager zal degene zijn die in principe verantwoordelijk is voor de dagelijkse opvolging van het reilen en zeilen van de rechtspersoon van de CVBA Waalse Krook en van interactie met alle interne en externe spelers op de site Waalse Krook.

Hij zal alles in verband met de CVBA Waalse Krook op dagelijkse basis opvolgen en coördineren en als centraal aanspreekpunt fungeren voor alle partners binnen de CVBA Waalse Krook en voor alle spelers actief op de site Waalse Krook. Hij zal onder meer leiding geven aan de facility manager die verantwoordelijk is voor de aanstelling, de dagelijkse

aansturing en de contractuele opvolging van facilitaire dienstverleners.

Het sitemanagement, of anders gezegd, de taken van de sitemanager, omvatten volgende aspecten:

- (a) het dagelijks bestuur van de CVBA in de hoedanigheid van algemeen directeur van de CVBA WK. Het betreft het dagelijks bestuur en de administratieve voorbereiding, opvolging, uitvoering en coördinatie van de besluitvorming binnen de CVBA WK; het administratief opvolgen van de juridische zaken en contactpersoon zijn voor de advocaten;
- (b) fungeren als het uniek aanspreekpunt van de CVBA WK voor de interne partners en externe partijen actief op de site Waalse Krook;
- (c) het contractueel aansturen en opvolgen van de facility manager;
- (d) het aansturen en opvolgen van alle andere contractuele en financieel-administratieve aspecten in verband met de werking van de CVBA WK en het beheer van het patrimonium van de WK;
- e) implementatie en opvolging van het financieel exploitatiemodel voor de kostenverrekening onder de partners van de CVBA WK.

II.1.6. CPV code(s)

79400000 Business and management consultancy and related services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 3

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.12.2016. Completion 31.12.2017

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Er wordt geen borgtocht opgelegd.

III.1.2.

Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Conform de AUR en de bijzondere modaliteiten van het bijzonder bestek.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

De rechtsvorm is vrij, onverminderd naleving van de toepasselijke wettelijke en reglementaire regels inzake combinatievorming.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Art. 61-63 KB Plaatsing van 15.7.2011.

Dwingende uitsluitingscriteria:

Art. 61. § 1. Overeenkomstig artikel 20 van de wet wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

- 1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek;
- 2° omkoping als bedoeld in artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek;
- 3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17.2.2002;
- 4° witwassen van geld als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11.1.1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Onder voorbehoud van de toepassing van artikel 60, § 1 KB Plaatsing, vraagt de aanbestedende overheid, met het oog op de toepassing van deze paragraaf, aan de kandidaten of inschrijvers, om de noodzakelijke inlichtingen of documenten over te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van die kandidaten of inschrijvers, kan zij de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die ze ter zake nodig acht.

Facultatieve uitsluitingscriteria:

Art. 61 § 2. Overeenkomstig artikel 20 van de wet kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de kandidaat of inschrijver die:

- 1° in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- 2° aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor wie een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen;
- 3° bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast;
- 4° bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout heeft begaan;
- 5° niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn socialezekerheidsbijdragen, overeenkomstig de bepalingen van artikel 62;
- 6° niet in orde is met de betaling van zijn belastingen volgens de Belgische wetgeving of die

van het land waar hij gevestigd is, overeenkomstig de bepalingen van artikel 63;
7° zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van dit hoofdstuk, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

Het bewijs dat de kandidaat of inschrijver zich niet in één van de voormelde gevallen bevindt, kan geleverd worden door:

1° voor § 1 en § 2, 1°, 2° of 3°: een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan;

2° voor § 2, 5° en 6°: een attest uitgereikt door de bevoegde overheid van het betrokken land;

3° voor § 2, 4° en 7°: elk middel dat de aanbestedende overheid aannemelijk kan maken.

Wanneer een document of attest als bedoeld in 1° en 2° van het eerste lid, is vereist, niet wordt uitgereikt in het betrokken land of daarin niet alle in § 1 en in § 2, 1°, 2° of 3°, bedoelde gevallen worden vermeld, kan het worden vervangen door een verklaring onder eed of, in landen waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring van de betrokkene voor een gerechtelijke of overheidsinstantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst.

Opgelet — het loutere feit van de indiening van de offerte vanwege de inschrijver vormt zijn impliciete verklaring op erewoord dat hij zich niet in één van de uitsluitingsgevallen bevindt als hierboven bedoeld. De inschrijver hoeft dus geen stavingsstukken bij de offerte te voegen.

Onder voorbehoud van het bepaalde in artikel 63, § 2, laatste lid KB Plaatsing, wat betreft de verificatie van de naleving van de fiscale verplichtingen als bedoeld in § 2, 6°, gaat de aanbestedende overheid — alvorens de gunningsbeslissing te nemen — de toestand van de als opdrachtnemer in aanmerking komende inschrijver na.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Art. 72. In geval van een opdracht voor diensten kan de technische bekwaamheid of de beroepsbekwaamheid van de kandidaat of de inschrijver op één of meer van de volgende manieren worden bewezen, afhankelijk van de aard, de hoeveelheid of belangrijkheid en het doel van de diensten:

1° aan de hand van een opgave van de al dan niet tot de onderneming behorende technici of technische organen, in het bijzonder van die welke verantwoordelijk zijn voor de kwaliteitscontrole;

2° aan de hand van de studie- of beroepskwalificaties van de dienstverlener of het kaderpersoneel van de onderneming en in het bijzonder van degenen die met de dienstverlening kunnen worden belast.

Minimum: de inschrijver toont aan dat de verantwoordelijke van het team, die tevens de functie van algemeen directeur zal uitoefenen, samen met zijn team over voldoende en gepaste studie- en beroepskwalificaties (ervaring en deskundigheid) beschikt zodat zij in staat zullen zijn zowel de administratieve, als financieel-technische als aansturende taken inherent aan deze opdracht uit te voeren en voldoende garanties bieden inzake continuïteit en tijdige uitvoering van de opdracht.

De opdracht moet uitgevoerd worden door de leden van het voorgestelde team. Het is niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de opdrachtgever taken aan een niet in het team opgenomen persoon toe te vertrouwen, wezen het een personeelslid van de opdrachtnemer of een onderaannemer of een nieuwe persoon die via combinatievorming de verplichtingen van opdrachtnemer mee op zich neemt.

De inschrijver duidt aan wie verantwoordelijk is voor de leiding van onderhavige opdracht met vermelding van zijn/haar studie- en beroepskwalificaties en die de functie van algemeen directeur op zich zal nemen.

Lopende de uitvoering van de opdracht kan, mits voorafgaand schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid, de verantwoordelijke van het team of een teamlid enkel worden vervangen door een persoon met een gelijkwaardig profiel, in geval van schriftelijk bewezen en door de aanbestedende overheid aanvaarde overmacht (langdurige ziekte, verlaten van het bedrijf, enz.).

De aanbestedende overheid zal de beoordeling van de voorgestelde vervanger in redelijkheid uitvoeren en gemotiveerd weigeren;

4° aan de hand van een lijst van de voornaamste gelijkaardige diensten die gedurende de afgelopen 3 jaar werden verricht of voor minstens 1 jaar in uitvoering zijn, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit afgeeft of medeondertekent of in het geval van diensten voor een particuliere afnemer, door attesten van de afnemer of, bij ontstentenis, eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener.

Minimum: de voor te leggen opdrachten moeten elk betrekking hebben op minstens 3 van de hierna genoemde aspecten en een relevante uitvoeringsduur hebben (waarbij „relevante” geldt in de zin van „voldoende lang” en „uitvoeringsduur” geldt in de zin van „reeds effectief uitgevoerde maanden”). Relevante opdrachten met een looptijd van 1 jaar of langer zullen een positieve invloed hebben op de beoordeling:

- ervaring inzake opvolgen en aansturen van interne en externe communicatie,
- ervaring inzake opvolgen en controleren van financiële exploitatie (gesteund op een eerder vastgelegd exploitatiemodel),
- ervaring inzake administratie en voorbereiden en uitvoeren van administratieve besluitvorming,
- ervaring inzake opvolging en aansturing van de financiële en administratieve aspecten van vastgoedbeheer,
- organisatietalent, ervaring inzake opzetten van een administratieve structuur en efficiënt organiseren van diverse administratieve taken en financiële controle.

Minstens 2 referenties moet betrekking hebben op een uitvoering door de persoon die de functie van algemeen directeur op zich zal nemen.

Art. 74. Een kandidaat of een inschrijver kan zich voor welbepaalde opdrachten beroepen op de draagkracht van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten. In dat geval toont hij de aanbestedende overheid aan dat hij zal beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen, door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om de kandidaat of inschrijver dergelijke middelen ter beschikking te stellen. Op deze entiteiten is artikel 61 KB Plaatsing inzake het toegangsrecht toepasselijk.

Onder dezelfde voorwaarden kan een combinatie van kandidaten of van inschrijvers zich beroepen op de draagkracht van de deelnemers aan de combinatie of van andere entiteiten. De aanbestedende overheid kan in de opdrachtdocumenten voor een kandidaat of een inschrijver de mogelijkheid beperken om zich te beroepen op de draagkracht van andere entiteiten wanneer aan deze laatste het toegangsrecht is ontzegd op grond van artikel 21 van de wet.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Klasse: N/A, categorie: N/A.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

CVBA WAALSE KROOK-Sitemanager-F02_0

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 20.11.2016 - 16:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

21.11.2016 - 16:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 21.11.2016 - 16:30

Place:

Sogent, Voldersstraat 1, 9000 Gent.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Inschrijvers.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1/ Het bestek is verkrijgbaar op de website van Sogent: <http://www.sogent.be/aanbestedingen>

2/ Aandacht: de aanbestedende overheid wijst erop dat er gelijktijdig een overheidsopdracht voor de aanstelling van een facility manager wordt georganiseerd. Het is de markspelers toegestaan om aan beide procedures deel te nemen, maar eenzelfde inschrijver kan niet gelijktijdig sitemanager en facility manager zijn omwille van het risico op belangenvermenging. Immers de facility manager rapporteert aan de sitemanager en staat hiërarchisch onder de sitemanager. Een permanente toepassing van artikel 64 KB Plaatsing zou ertoe leiden dat de sitemanager geen leiding kan geven aan de facility manager en zou tot een wezenlijke uitholling en onwerkbaarheid van de opdracht leiden. Tevens bestaat er een risico op beperking van de mededinging en stelt zich een risico op voldoende/permanente beschikbaarheid tijdens de uitvoering van de beide opdrachten.

De eisen inzake gelijkheid, transparantie en evenredigheid brengen de aanbestedende overheid ertoe om de inschrijvers die voor beide opdrachten offerte indienen, op te leggen dat zij in het offerteformulier voor de opdracht sitemanager moeten aangeven naar welke opdracht hun voorkeur uitgaat in het geval de inschrijver voor beide opdrachten de economisch meest voordelige offerte zou hebben ingediend. Indien de inschrijver nalaat dit in het offerteformulier van de sitemanager te vermelden zal eerst de toewijzing van de opdracht sitemanager door loting bepaald worden en vervolgens de beslissing inzake de toewijzing van de opdracht voor de facility manager worden genomen.

Door in te schrijven op de huidige opdracht verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk en uitdrukkelijk akkoord met de hierboven aangehaalde motieven en werkwijze.

3/ De CVBA Waalse Krook treedt op als opdrachtcentrale. De deelopdrachten worden gegund door hetzij de CVBA Waalse Krook, hetzij Sogent. De raamovereenkomst heeft een duur van 4 jaar. De deelopdracht heeft een initiële duur lopende van de contractsluiting tot 31.12.2017, met mogelijkheid tot 3 x verlenging met 1 jaar.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Raad van State

Postal address: Wetenschapsstraat 33

Town: Brussel
Postal code: 1040
Country: Belgium

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: a) Binnen een termijn van 15 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag die volgt op de datum van verzending van de gemotiveerde beslissing per fax of e-mail, kan tegen de beslissing een schorsingsberoep worden ingesteld bij de Raad van State, gericht aan de heer Eerste Voorzitter van de Raad van State, Wetenschapstraat 33 te 1040 Brussel (volgens een procedure bij uiterst dringende noodzakelijkheid).

b) Binnen een termijn van 60 kalenderdagen, te rekenen vanaf de bekendmaking, de kennisgeving of de kennisneming van de rechtshandeling, al naargelang, kan de nietigverklaring van de beslissing worden gevorderd bij de Raad van State.

Tegen de beslissing kan tevens een vordering tot voorlopige maatregelen worden ingesteld, al dan niet samen met de vordering tot schorsing of het beroep tot nietigverklaring.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

10.10.2016