

Poland-Bolesławiec: Sewage, refuse, cleaning and environmental services

OJ S 175/2017 13/09/2017

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu

Postal address: Dolne Młyny 23

Town: Bolesławiec

Postal code: 59-700

Country: Poland

Contact person: Bolesławiec Dolne Młyny 23

For the attention of: Jerzy Boroch, Ryszard Brachowski

Telephone: +48 756440901

Fax: +48 756440925

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.mzgm.boleslawiec.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.3. Main activity

Public order and safety

Environment

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Utrzymanie czystości oraz utrzymanie zimowe dróg i ulic na terenie miasta Bolesławiec w okresie od 1.1.2018 r. do 31.12.2019 r.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Bolesławiec.

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie czystości wszystkich dróg i ulic, chodników, ciągów pieszych i parkingów na terenie miasta Bolesławiec pozostających w zarządzie Gminy Miejskiej Bolesławiec oraz alejek parkowych i schodów terenowych, zarówno w okresie zimowym jak i letnim, tj.:

1. w sezonie zimowym:

- odśnieżanie, zwalczanie śliskości nawierzchni dróg chodników, ciągów pieszych, parkingów i alejek parkowych, usuwanie nadmiaru śniegu,
- systematyczne usuwanie śniegu, lodu piasku i innych zanieczyszczeń z urządzeń do zbierania i odprowadzania ścieków opadowych i roztopowych,
- stałe kontrolowanie dróg w celu bieżącej oceny skuteczności podejmowanych działań,
- oczyszczanie ciągów dróg z materiałów użytych do zwalczania śliskości zimowej,

2. poza sezonem zimowym:

- utrzymanie czystości dróg ulic, chodników, ciągów pieszo-jezdných, ścieżek rowerowych, alejek parkowych, parkingów,
- usuwanie padłych (potrąconych) zwierząt z dróg oraz z terenów komunalnych,
- usunięcie odpadów z pasów drogowych oraz terenów do nich przyległych – wg potrzeb i wskazań Zamawiającego,
- czyszczenie i usuwanie odpadów z dróg po kolizjach drogowych,
- koszenie poboczy pasów drogowych.

II.1.6. CPV code(s)

90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services, 90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 90611000 Street-cleaning services, 90612000 Street-sweeping services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 3 500 000 and 4 000 000 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2018. Completion 31.12.2019

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 100 000 PLN.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy ma formę ryczałtowo-ilościową do kwoty przyjętej oferty.
2. Podstawę do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi złożona i przyjęta oferta.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zakresu prac i wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
5. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca będzie wystawiać faktury częściowe, w terminie 7 dni od dnia protokolarnego odbioru robót po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie kosztorysów po-wykonawczych sporządzonych wg cen jednostkowych zaproponowanych przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym załączonym do oferty,
6. Do protokołu Wykonawca będzie załączał miesięczne rozliczenie ryczałtowo- ilościowe zatwierdzone przez pracownika Zamawiającego,
7. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia kosztorysów po-wykonawczych w terminie 6 dni roboczych od dnia dostarczenia ich przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności na rzecz Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, do której dołączony zostanie kosztorys po-wykonawczy i protokół odbioru.
9. Jednostkowe ceny ofertowe netto mogą zostać zmienione w drodze negocjacji, na uzasadniony wniosek jednej ze stron, w trakcie trwania umowy w następujących sytuacjach:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne— jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Konsorcjum.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, iż posiadają:

- 1) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),

2) aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Wykonawca musi posiadać: aktualną i opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500 000 PLN. Spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu będzie oceniane łącznie z dowodem zapłaty, o ile wprost z treści polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu, nie będzie wynikało, iż jest ona opłacona.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca:

1. wykaże, iż wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zadanie polegające na całorocznych (okres ciągły 12 miesięcy) kompleksowych pracach na terenie miejskich dróg publicznych o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN brutto w zakresie utrzymania czystości oraz utrzymania zimowego.
2. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz odpowiedzialnymi za kierowanie robotami, w tym
 - a) kierownikiem robót: osoba posiadająca minimum 3 letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem osób oraz nadzorująca pracę sprzętu,
3. dysponuje sprzętem w celu realizacji zamówienia, w tym:
 - a) ciągnikiem kołowym (3 szt.),
 - b) przyczepą ciągnikową (3 szt.),
 - c) samochodem samowyladowczym do 5 ton (1 szt.),
 - d) kosiarkami spalinowymi (2 szt.),
 - e) piłami motorowymi (2 szt.), dmuchawami (3 szt.),
 - f) zmiatarką do zmiatania ulic (1 szt.),
 - g) zmiatarką do zmiatania chodników (1 szt.),
 - h) samojezdnym sprzętem do mycia ulic (1 szt.),
 - i) piaskarko-solarką (4 szt.),
 - j) pługiem do odśnieżania (5 szt.),
 - k) solarką do likwidacji gołoledzi (1 szt.).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 60
2. Termin płatności. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

12.ZP.DEK.2017.JB

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

23.10.2017 - 10:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 23.10.2017 - 11:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na

podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt.1-8. ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/>

Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Terminy wniesienia odwołania:

- 5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 7/7
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 – Prawo pocztowe (Dz.U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

11.9.2017