

Poland-Działoszyn: Refuse and waste related services

OJ S 175/2017 13/09/2017

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Miasto i Gmina Działoszyn

Postal address: ul. Piłsudskiego 21

Town: Działoszyn

Postal code: 98-355

Country: Poland

For the attention of: Karol Nowak

E-mail: zamowienia@dzialoszyn.pl

Telephone: +48 438437464

Fax: +48 438413680

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.dzialoszyn.e-bip.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Działoszyn.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Miasto i Gmina Działoszyn.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Działoszyn oraz ich zagospodarowaniu wraz z wyposażeniem nieruchomości zamieszkałych w pojemniki (z pokrywą, wyposażone w kółka)/kontenery lub odpowiednio worki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Działoszyn zgodnie z zasadami prawa krajowego oraz aktami prawa miejscowego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90533000 Waste-tip management services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z

dnia 9.11.2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016, poz.359 z późn. zm.).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego

Bank NBS Działoszyn Nr 47 9251 0009 0000 1094 2000 0200

podając znak postępowania przetargowego IZP.V.271.1.9.2017 z dopiskiem:

„Wadium – Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Działoszyn oraz ich zagospodarowaniu”

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – Wykonawca złoży oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w kancelarii pok. 202 (przed upływem terminu składania ofert) w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanym tak jak opakowanie z ofertą z dopiskiem „WADIUM – Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Działoszyn oraz ich zagospodarowaniu. Dokument ten musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

Ponadto w/w dokument musi zawierać w swojej treści oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, że zobowiązuje się on do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.

6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b. wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c. ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji
5. Dokumenty, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia musi złożyć osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu,

- natomiast warunki dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu muszą być spełnione łącznie przez wykonawców którzy składają ofertę wspólnie;
6. W przypadku spółki cywilnej, której wspólnicy traktowani są jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie – jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty – zobligowani są załączyć do oferty powyżej wyszczególnione pełnomocnictwo;
7. W odniesieniu do warunków określonych w pkt. 10.1 SIWZ wymagania te mogą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno);
8. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
9. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;
10. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym;
11. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie:

- a) aktualnych uprawnień w zakresie transportu odpadów komunalnych w ramach zamówienia, wymaganych ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21). Zezwolenie wydane na podstawie ustawy o odpadach z dn. 27.4.2001 r. Dz.I.2010.185.1243 j.t. zachowują swoją ważność zgodnie z art. 233 ustawy o odpadach z dn. 14.12.2012 r.
- b) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Działoszyn,

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy spełniania dodatkowych warunków w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wskaże wykonane min. dwóch usług w zakresie odbierania stałych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych przy czym minimum jedną w ilości łącznie minimum 2000 ton rocznie z terenu jednej gminy o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 10000, o okresie świadczenia każdej z nich nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane w ramach których z załączeniem dowodów (w formie poświadczeń bądź

innych dokumentów jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia) potwierdzających że usługi zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.

Wykonawca nie może sumować wartości kilku usług o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.

b) w celu prawidłowego świadczenia usług dysponuje specjalistycznymi środkami technicznymi:

ba) w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości muszą znajdować się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, w tym:

— przynajmniej jedna sztuka samochodu ciężarowego samowyładowczego z żurawiem HDS przystosowanego do odbioru odpadów z selektywnej zbiórki z pojemników typu dzwon,

— przynajmniej jedna sztuka samochodu ciężarowego typu śmieciarko-myjka o DMC nie większej niż 26t, o zamkniętym obiegu wody, przystosowanego do mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów,

— przynajmniej jedna sztuka samochodu ciężarowego typu śmieciarka z możliwością odbioru kontenerów typu KP7.

Wszystkie pojazdy wskazane na potrzeby wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu muszą spełniać, co najmniej normę emisji spalin EURO 6 potwierdzoną odpowiednim dokumentem

z wyłączeniem dokumentu wystawionego przez wykonawcę.

bb) bazą magazynowo-transportową przystosowaną do mycia i dezynfekcji pojemników oraz wyposażoną w legalizowaną wagę samochodową. Baza spełnia warunki określone w SIWZ.

bc) w ofercie należy wskazać instalacje, w szczególności regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których podmiot zamierza przekazywać wyżej wymienione odpady.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 90
2. Aspekt środowiskowy. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IZP.V.271.1.9.2017

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

18.10.2017 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 18.10.2017 - 10:30

Place:

98-355 Działoszyn

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie sposobu świadczenia przez Wykonawcę Usługi w następujących przypadkach:

- 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób wykonania Usługi;
- 2) gdy jest to uzasadnione z przyczyn spowodowanych siłą wyższą, np. wystąpieniem zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było wcześniej przewidzieć, w szczególności zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi;
- 3) odstąpienia, na wniosek Zamawiającego, od realizacji części zamówienia dotyczącego

wykonania Usługi i związanej z tym zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu Umowy bez ograniczenia jej zakresu powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu Umowy i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;

4) wprowadzenia w zakresie wykonywania Usługi zmian w stosunku do SIWZ, nie wykraczających poza zakres przedmiotu Umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu wykonywania Usługi.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 Umowy, w zakresie niezrealizowanej części Umowy, jest dopuszczalna w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, przy czym:

1) jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT, którą Wykonawca rzeczywiście powinien zapłacić w stosunku do kwoty podatku VAT wskazanej w niniejszej Umowie;

2) jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę w kwocie podatku VAT, którą Wykonawca rzeczywiście powinien zapłacić w stosunku do kwoty podatku VAT wskazanej w niniejszej Umowie.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku wskazanym w ust. 2 wymaga przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnego wniosku (za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub mailowo) o zmianę wysokości wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 Umowy, w zakresie niezrealizowanej części Umowy, jest dopuszczalna również w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów Ustawy

z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Zmiany wysokości wynagrodzenia nie uzasadnia podwyższenie wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy lub podwyższenie stawki godzinowej, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej.

5. Zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 Umowy, w zakresie niezrealizowanej części Umowy, jest dopuszczalna również w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego

a wpływem zmiany zasad, o którym mowa powyżej, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad wskazanych powyżej.

6. Wnioski o zmianę wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 3-5, Wykonawca powinien złożyć najpóźniej w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie zmian wskazanych w ust. 2-5.

7. Zamawiający, po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 3-5, wyznacza datę podpisania aneksu do Umowy. Zmiana Umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do Umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

8. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Dział VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

VI.5. Date of dispatch of this notice

11.9.2017