

Poland-Poznań: Security services
OJ S 203/2014 22/10/2014
Contract notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu

Postal address: ul. Starołęcka 31

Town: Poznań

Postal code: 61-361

Country: Poland

Contact person: Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu, ul. Starołęcka 31, 61-361 Poznań, budynek B, pokój 342

For the attention of: Marek Żurek lub Barbara Ostrowska

E-mail: marek.zurek@zus.pl

Telephone: +48 618745300

Fax: +48 618772850

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.zus.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu

Postal address: ul. Starołęcka 31

Town: Poznań

Postal code: 61-361

Country: Poland

For the attention of: Marek Żurek lub Barbara Ostrowska

E-mail: marek.zurek@zus.pl

Telephone: +48 618745300

Fax: +48 618772850

Internet address: www.zus.pl

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Other: Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach I Oddziału ZUS w Poznaniu i II Oddziału ZUS w Poznaniu – 2 części

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 23: Investigation and security services, except armoured car services

Main site or place of performance: Część nr 1 – usługa ochrony fizycznej osób i mienia I Oddział ZUS Poznań:

- I Oddział ZUS w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 12, 60-908 Poznań,
 - Inspektorat ZUS w Poznaniu, ul. Fabryczna 27/28, 61-512 Poznań,
 - Inspektorat ZUS w Międzychodzie, ul. Słowackiego 7, 64-400 Międzychód,
 - Inspektorat ZUS w Grodzisku Wielkopolskim, ul. Wojska Polskiego 25 oraz składnice akt osobowych zlokalizowane przy ul. Wojska Polskiego 20, 21, 22 i 23, 62-065 Grodzisk Wielkopolski,
 - Inspektorat ZUS w Grodzisku Wielkopolskim (nowy budynek), ul. Żwirowa działka nr ewidencyjny 496/8, 62-065 Grodzisk Wielkopolski,
 - Inspektorat ZUS w Nowym Tomyślu, ul. Kolejowa 4, 64-300 Nowy Tomyśl,
 - Inspektorat ZUS w Szamotułach, ul. B. Chrobrego 17, 64-500 Szamotuły,
- Część nr 2 – usługa ochrony fizycznej osób i mienia II Oddział ZUS w Poznaniu:
- II Oddział ZUS w Poznaniu, ul. Starołęcka 31, 61-361 Poznań
 - Inspektorat ZUS Gniezno, ul. Sienkiewicza 4, 62-200 Gniezno,
 - Inspektorat ZUS Koło, ul. B. Prusa 11, 62-600 Koło,
 - Inspektorat ZUS Konin, ul. św. Maksymiliana Kolbego 1, 62-510 Konin,
 - Inspektorat ZUS Oborniki, ul. Armii Poznań 27, 64-600 Oborniki,
 - Inspektorat ZUS Śrem, ul. Szeroka 2, 63-100 Śrem,
 - Inspektorat ZUS Środa Wlkp., ul. Szpitalna 1, 63-000 Środa Wielkopolska,
 - Inspektorat ZUS Turek, ul. Armii Krajowej 18, 62-700 Turek,
 - Inspektorat ZUS Września, ul. Wrocławska 42, 62-300 Września,
 - Biuro Terenowe Słupca, ul. Ratajczaka 2e, 62-400 Słupca - nowy budynek
- NUTS code PL414 Koniński, PL415 Miasto Poznań, PL418 Poznański

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach I Oddziału ZUS w Poznaniu i II Oddziału ZUS w Poznaniu. Obiekty muszą być chronione w sposób ciągły przez cały rok, również w dni wolne od pracy, 24 godziny na dobę przy jednoczesnym zapewnieniu reakcji grupy interwencyjnej – dotyczy tylko obiektów II Oddziału ZUS w Poznaniu
2. W ramach ochrony realizowane są zadania w zakresie:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracownikom, klientom, pracownikom firm zewnętrznych wykonującym zadania na podstawie umowy z Zamawiającym oraz gościom Zamawiającego przebywającym na terenie obiektów Zamawiającego,
 - b) zapewniania bezpieczeństwa mienia i zasobów informacyjnych Zamawiającego,
 - c) kontroli ruchu osobowo - towarowego na terenie obiektów Zamawiającego,

- d) utrzymania porządku publicznego w obiektach Zamawiającego.
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówienia (CPV): 79710000 Usługi ochroniarskie.
4. Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym i ludzkim wystarczającym do świadczenia usługi ochrony fizycznej osób i mienia zgodnie z warunkami SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

79710000 Security services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach I Oddziału ZUS w Poznaniu i II Oddziału ZUS w Poznaniu. Obiekty muszą być chronione w sposób ciągły przez cały rok, również w dni wolne od pracy, 24 godziny na dobę przy jednoczesnym zapewnieniu reakcji grupy interwencyjnej – dotyczy tylko obiektów II Oddziału ZUS w Poznaniu

2. W ramach ochrony realizowane są zadania w zakresie:

a) zapewnienia bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracownikom, klientom, pracownikom firm zewnętrznych wykonującym zadania na podstawie umowy z Zamawiającym oraz gościom Zamawiającego przebywającym na terenie obiektów Zamawiającego,

b) zapewniania bezpieczeństwa mienia i zasobów informacyjnych Zamawiającego,

c) kontroli ruchu osobowo - towarowego na terenie obiektów Zamawiającego,

d) utrzymania porządku publicznego w obiektach Zamawiającego.

3. Kod Wspólnego Słownika Zamówienia (CPV): 79710000 Usługi ochroniarskie.

4. Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym i ludzkim wystarczającym do świadczenia usługi ochrony fizycznej osób i mienia zgodnie z warunkami SIWZ.

5. Główne miejsce świadczenia usług:

Część nr 1 – usługa ochrony fizycznej osób i mienia I Oddział ZUS Poznań:

- I Oddział ZUS w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 12, 60-908 Poznań,

- Inspektorat ZUS w Poznaniu, ul. Fabryczna 27/28, 61-512 Poznań,

- Inspektorat ZUS w Międzychodzie, ul. Słowackiego 7, 64-400 Międzychód,

- Inspektorat ZUS w Grodzisku Wielkopolskim, ul. Wojska Polskiego 25 oraz składnice akt osobowych zlokalizowane przy ul. Wojska Polskiego 20, 21, 22 i 23, 62-065 Grodzisk Wielkopolski,

- Inspektorat ZUS w Grodzisku Wielkopolskim (nowy budynek), ul. Żwirowa działka nr ewidencyjny 496/8, 62-065 Grodzisk Wielkopolski,

- Inspektorat ZUS w Nowym Tomyślu, ul. Kolejowa 4, 64-300 Nowy Tomyśl,

- Inspektorat ZUS w Szamotułach, ul. B. Chrobrego 17, 64-500 Szamotuły,

Część nr 2 – usługa ochrony fizycznej osób i mienia II Oddział ZUS w Poznaniu:

- II Oddział ZUS w Poznaniu, ul. Starołęcka 31, 61-361 Poznań

- Inspektorat ZUS Gniezno, ul. Sienkiewicza 4, 62-200 Gniezno,

- Inspektorat ZUS Koło, ul. B. Prusa 11, 62-600 Koło,
 - Inspektorat ZUS Konin, ul. św. Maksymiliana Kolbego 1, 62-510 Konin,
 - Inspektorat ZUS Oborniki, ul. Armii Poznań 27, 64-600 Oborniki,
 - Inspektorat ZUS Śrem, ul. Szeroka 2, 63-100 Śrem,
 - Inspektorat ZUS Środa Wlkp., ul. Szpitalna 1, 63-000 Środa Wielkopolska,
 - Inspektorat ZUS Turek, ul. Armii Krajowej 18, 62-700 Turek,
 - Inspektorat ZUS Września, ul. Wrocławska 42, 62-300 Września,
 - Biuro Terenowe Słupca, ul. Ratajczaka 2e, 62-400 Słupca - nowy budynek
- Estimated value excluding VAT: 2 300 874,60 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Usługi ochrony fizycznej osób i mienia I Oddział ZUS w Poznaniu

1) Short description

Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach I Oddziału ZUS Poznaniu oraz w podległych jednostkach terenowych:

- I Oddział ZUS w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 12, 60-908 Poznań,
- Inspektorat ZUS w Poznaniu, ul. Fabryczna 27/28, 61-512 Poznań,
- Inspektorat ZUS w Międzychodzie, ul. Słowackiego 7, 64-400 Międzychód,
- Inspektorat ZUS w Grodzisku Wielkopolskim, ul. Wojska Polskiego 25 oraz składnice akt osobowych zlokalizowane przy ul. Wojska Polskiego 20, 21, 22 i 23, 62-065 Grodzisk Wielkopolski,
- Inspektorat ZUS w Grodzisku Wielkopolskim (nowy budynek), ul. Żwirowa działka nr ewidencyjny 496/8, 62-065 Grodzisk Wielkopolski,
- Inspektorat ZUS w Nowym Tomyślu, ul. Kolejowa 4, 64-300 Nowy Tomyśl,
- Inspektorat ZUS w Szamotułach, ul. B. Chrobrego 17, 64-500 Szamotuły,

2) CPV code(s)

79710000 Security services

3) Quantity or scope

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach I Oddziału ZUS w Poznaniu. Obiekty muszą być chronione w sposób ciągły przez cały rok, również w dni wolne od pracy, 24 godziny na dobę. Zamawiający nie wymaga zapewnieniu reakcji grupy interwencyjnej.

2. W ramach ochrony realizowane są zadania w zakresie:

- a) zapewnienia bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracownikom, klientom, pracownikom firm zewnętrznych wykonującym zadania na podstawie umowy z Zamawiającym oraz gościom Zamawiającego przebywającym na terenie obiektów Zamawiającego,
- b) zapewniania bezpieczeństwa mienia i zasobów informacyjnych Zamawiającego,
- c) kontroli ruchu osobowo - towarowego na terenie obiektów Zamawiającego,
- d) utrzymania porządku publicznego w obiektach Zamawiającego.

Estimated value excluding VAT: 1 211 458,35 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Start 2.1.2015. Completion 2.1.2017

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Usługi ochrony fizycznej osób i mienia II Oddział ZUS w Poznaniu

1) Short description

Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach II Oddziału ZUS w Poznaniu oraz w podległych jednostkach terenowych:

- II Oddział ZUS w Poznaniu, ul. Starołęcka 31, 61-361 Poznań
- Inspektorat ZUS Gniezno, ul. Sienkiewicza 4, 62-200 Gniezno,
- Inspektorat ZUS Koło, ul. B. Prusa 11, 62-600 Koło,
- Inspektorat ZUS Konin, ul. św. Maksymiliana Kolbego 1, 62-510 Konin,
- Inspektorat ZUS Oborniki, ul. Armii Poznań 27, 64-600 Oborniki,
- Inspektorat ZUS Śrem, ul. Szeroka 2, 63-100 Śrem,
- Inspektorat ZUS Środa Wlkp., ul. Szpitalna 1, 63-000 Środa Wielkopolska,
- Inspektorat ZUS Turek, ul. Armii Krajowej 18, 62-700 Turek,
- Inspektorat ZUS Września, ul. Wrocławska 42, 62-300 Września,
- Biuro Terenowe Słupca, ul. Ratajczaka 2e, 62-400 Słupca - nowy budynek

2) CPV code(s)

79710000 Security services

3) Quantity or scope

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach II Oddziału ZUS w Poznaniu. Obiekty muszą być chronione w sposób ciągły przez cały rok, również w dni wolne od pracy, 24 godziny na dobę przy jednoczesnym zapewnieniu reakcji grupy interwencyjnej

2. W ramach ochrony realizowane są zadania w zakresie:

- a) zapewnienia bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracownikom, klientom, pracownikom firm zewnętrznych wykonującym zadania na podstawie umowy z Zamawiającym oraz gościom Zamawiającego przebywającym na terenie obiektów Zamawiającego,
- b) zapewniania bezpieczeństwa mienia i zasobów informacyjnych Zamawiającego,
- c) kontroli ruchu osobowo - towarowego na terenie obiektów Zamawiającego,
- d) utrzymania porządku publicznego w obiektach Zamawiającego.

Estimated value excluding VAT: 1 089 416,25 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Start 30.12.2014. Completion 30.12.2016

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

- 1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.
- 2. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w

wysokości:

Część nr 1 – usługi ochrony fizycznej osób i mienia I Oddział ZUS w Poznaniu – 35 000 PLN

Część nr 2 – usługi ochrony fizycznej osób i mienia II Oddział ZUS w Poznaniu – 30 000 PLN

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 8 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (odpowiednio dla każdej części zamówienia osobno) w zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i dostaw w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i dostaw, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu z rachunku Zamawiającego, na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Rachunek Wykonawcy (powinien być każdorazowo wskazany na fakturze).

4. Płatności za zrealizowane zamówienia będą dokonywane przez poszczególne Oddziały ZUS tj. I Oddział ZUS w Poznaniu i II Oddział ZUS w Poznaniu, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur i protokołów. Podstawą uznania usługi za należycie wykonaną będzie protokół wykonania usługi ochrony (załącznik nr 2 do umowy), sporządzany po zakończeniu miesiąca kalendarzowego przez Wykonawcę i podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony. Protokół należy dostarczyć do Zamawiającego wraz z fakturą za miesiąc do którego się odnosi.

5. Faktury będą wystawiane po wykonaniu usługi za dany miesiąc kalendarzowy. Faktury będą wystawiane odrębnie dla każdego z Oddziałów.

6. W przypadku wykonywania części usług przez podwykonawców zapłata należności za wykonane usługi jest realizowana w następujący sposób:

— wykonawca składając fakturę dokonuje stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i podwykonawcę;

- zapłata całości należności za wykonane usługi następuje na rzecz Wykonawcy;

W przypadku faktury składanej przez Wykonawcę, z której Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności podwykonawcom, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania na jego konto przez Zamawiającego środków za wystawioną fakturę, przedłoży w siedzibie Zamawiającego kserokopię potwierdzenia wykonania przez bank przelewu lub potwierdzenie z bankowości elektronicznej o dokonaniu przelewu na konto podwykonawcy na kwotę należną podwykonawcy za wykonane przez niego usługi. Brak potwierdzenia przekazania należności podwykonawcom, powoduje zatrzymanie z kolejnej faktury kwot należnych podwykonawcom, do momentu spełnienia tego warunku.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

pełnomocnik Wykonawców jest zobowiązany do przedstawienia:

a) w przypadku konsorcjum – umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas zobowiązania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,

b) w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
opisane przez Zamawiającego w pkt 2,

1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w ppkt.1.1., jeżeli Wykonawca wykaże, że:

2.1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję udzieloną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia na obszarze, którego dotyczy przedmiotowe zamówienie, zgodnie z art.15 ust.1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005r. Nr 145 poz.1221 tekst jednolity z późn. zm.).

2.2. posiada wiedzę i doświadczenie;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej dwie usługi, świadczone nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy i polegające na całodobowej ochronie osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w budynkach użyteczności publicznej, w tym jedną w budynku o powierzchni nie mniejszej niż 8 000 m² i jedną w budynku o powierzchni nie mniejszej niż 3 000 m².

Przez „budynki użyteczności publicznej” należy rozumieć obiekty według definicji zawartej w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r., Nr 75, poz. 690 z późn. zm.), tj. budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w

tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

2.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000 PLN.

W przypadku, gdy suma ubezpieczenia jest wyrażona w walucie innej niż złoty (PLN), przeliczenie wartości na PLN nastąpi według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu nie publikowano kursu tej waluty - według ostatniego średniego kursu NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2.4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.6. Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków przez Wykonawców na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń metodą spełnia / nie spełnia.

1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wraz z ofertą Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych w pkt.2, wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1, a także dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;

1.2. koncesję udzieloną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z art.15 ust.1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 145 poz.1221 tekst jednolity z późn. zm.).

1.3. wykaz (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) wykonanych lub wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Za główne usługi Zamawiający uzna usługi spełniające warunki wskazane w pkt 2.2.

Dowodami są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie

zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów;

1.4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

1.5. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

1.6. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.7. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.8. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.9. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.10. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.11. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.12. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy - Prawo zamówień publicznych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt 1.6., 1.7., 1.8., 1.10. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) w pkt. 1.9., 1.11. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.3 ppkt.1) lit.a)-c) i ppkt. 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w pkt.3 ppkt.1 lit.a)-c) i ppkt.2 stosuje się odpowiednio.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 1.5., 1.6, 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., oraz pkt. 2.

6. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. wspólnicy spółki cywilnej, uczestnicy konsorcjum). W takim przypadku, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. W przypadku składania jednej oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólników spółki cywilnej, uczestników konsorcjum) muszą zostać spełnione następujące wymagania:

a) określone w pkt 1. ppkt 1.1 lit. b)-d) i pkt.2 ppkt.2.2., 2.3. Rozdziału V SIWZ warunki udziału w postępowaniu muszą spełnić łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

b) określone w pkt 1. ppkt 1.1. lit. a), ppkt 1.2. i pkt 2 ppkt 2.1., 2.4. Rozdziału V SIWZ warunki udziału w postępowaniu musi spełnić oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) wymagane w pkt. 1.1., 1.3., 1.4 dokumenty muszą zostać złożone łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

d) wymagane w pkt 1.2., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12. (oraz odpowiednio wymagane w pkt. 2., 3. ppkt 1) lit. a)-c), ppkt 2) i w pkt. 4.) oświadczenia i dokumenty muszą zostać złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego

siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania pełnomocnika. W ofercie należy złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub jego notarialnie potwierdzoną kopię lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwa.

12. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawiania w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1.5.,1.6.,1.7.,1.8.,1.9.,1.10.,1.11.,1.12. oraz przedłożenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w formie oryginału.

12.1. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- e) w przypadku warunku, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2.3 – dokumentu, o którym mowa w pkt 1.4.

13. Dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

14. Forma dokumentów:

14.1. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty, natomiast zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca składa w oryginale.

14.2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

14.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Na potwierdzenie, iż Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zobowiązany jest przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca przedłoży:

a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (ochrony osób i mienia) obejmującej łącznie odpowiedzialność cywilną na sumę ubezpieczenia co najmniej 500.000,00 PLN lub równowartości tej kwoty w walucie obcej, która zostanie przeliczona według tabeli kursów NBP obowiązującego w dniu wystawienia polisy;

b) złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SIWZ.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Dowodami są:

poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów; złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SIWZ;

Minimum level(s) of standards possibly required:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej dwie usługi, świadczone nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy i polegające na całodobowej ochronie osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w budynkach użyteczności publicznej, w tym jedną w budynku o powierzchni nie mniejszej niż 8 000 m² i jedną w budynku o powierzchni nie mniejszej niż 3 000 m².

Przez „budynki użyteczności publicznej” należy rozumieć obiekty według definicji zawartej w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r., Nr 75, poz. 690 z późn. zm.), tj. budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. cena. Weighting 90

2. doświadczenie. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

540000/CZP/271/23/2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

4.11.2014 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 4.11.2014 - 11:15

Place:

ZUS II Oddział w Poznaniu, 61-361 Poznań, ul. Starołęcka 31, budynek A, pok.108 – sala konferencyjna.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 2016.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy:

- a) gdy, konieczność wprowadzenia tych zmian wynika ze zmiany przepisów prawa, w oparciu o które realizowana jest umowa, wystąpienia siły wyższej oraz zmian funkcjonalno-organizacyjnych w ZUS,
- b) zmiana umowy wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
- c) zmniejszenia ilości godzin ochrony fizycznej poszczególnych obiektów z tytułu czasowego wyłączenia budynków,
- d) zmniejszenia zakresu umowy lub skrócenia terminu jej obowiązywania w przypadku: zmian organizacyjnych w ZUS, wyłączenia obiektów z użytkowania z powodu prowadzonych robót budowlanych, zbycia nieruchomości lub rozwiązania umowy najmu powierzchni, jak również w przypadku wynajęcia powierzchni z własnych zasobów podmiotom trzecim. W takim przypadku należność za usługę ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu, a Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia z tego tytułu.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 10 dni wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 do 2 odwołanie wnosi się w

terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu

Postal address: ul. Starołęcka 31

Town: Poznań

Postal code: 61-361

Country: Poland

E-mail: barbara.ostrowska@zus.pl

Telephone: +48 618745478

Fax: +48 818772850

VI.5. Date of dispatch of this notice

17.10.2014