

Poland-Poznań: Cleaning services
OJ S 203/2014 22/10/2014
Contract notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu

Postal address: ul. Starołęcka 31

Town: Poznań

Postal code: 61-361

Country: Poland

For the attention of: Marek Żurek lub Barbara Ostrowska

E-mail: barbara.ostrowska@zus.pl

Telephone: +48 618745478

Fax: +48 618772850

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.zus.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego

I.3. Main activity

Other: ubezpieczenia społeczne

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia Część I Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia oraz utrzymania porządku i czystości w I Oddziale ZUS w Poznaniu i Inspektoratach. Część II Kompleksowa realizacja czynności z zakresu sprzątnia pomieszczeń, sprzątnia terenów zewnętrznych i pielęgnacji terenów zielonych oraz wykonywanie czynności pomocniczych w obiektach Oddziału ZUS w Ostrowie Wielkopolskim.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Część I:

- I Oddział ZUS w Poznaniu:
- Budynek A, ul. Dąbrowskiego 12;
- Budynek B, ul. Dąbrowskiego 12;
- Inspektorat ZUS w Poznaniu:
- Budynek A, ul. Fabryczna 27/28;
- Budynek B, ul. Fabryczna 27/28.
- Hale magazynowe w Poznaniu
- II piętro hal magazynowych, ul. Węglowa 1/3.
- Inspektorat ZUS w Szamotułach – ul. Bolesława Chrobrego 17
- Inspektorat ZUS w Nowym Tomyślu – ul. Kolejowa 4
- Inspektorat ZUS w Międzychodzie – ul. Słowackiego 7
- Inspektorat ZUS w Grodzisku Wlkp. - ul. Żwirowa działka nr 496/8 obręb Grodzisk Wlkp.

Część II:

- Oddział ZUS w Ostrowie Wielkopolskim, przy ul. Wysockiej 1b,
- Oddział ZUS w Ostrowie Wielkopolskim, przy ul. Kościelnej 18,
- Inspektorat ZUS w Kaliszu, przy ul. Konopnickiej 31,
- Inspektorat ZUS w Jarocinie, przy ul. Kościuszki 16a,
- Inspektorat ZUS w Kępnie, przy ul. Solidarności 8,
- Biuro Terenowe w Krotoszynie, przy ul. Kobierskiej 5,
- Biuro Terenowe w Pleszewie, przy ul. Ogrodowej 3a,
- Biuro Terenowe w Ostrzeszowie, przy ul. Przemysłowej 7,
- Inspektorat ZUS w Rawiczu, przy ul. Mikołajewicza 18,
- Inspektorat ZUS w Wolsztynie, przy ul. Poznańskiej 1,
- Inspektorat ZUS w Lesznie, przy Al. Krasińskiego 36,
- Inspektorat ZUS w Kościanie, przy ul. Kaźmierczaka 31,
- Biuro Terenowe w Gostyniu, przy ul. Nowe Wrota 10.

NUTS code PL415 Miasto Poznań, PL416 Kaliski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia obiektów

Część I:

- I Oddział ZUS w Poznaniu:
- Budynek A, ul. Dąbrowskiego 12;
- Budynek B, ul. Dąbrowskiego 12;
- Inspektorat ZUS w Poznaniu:
- Budynek A, ul. Fabryczna 27/28;
- Budynek B, ul. Fabryczna 27/28.
- Hale magazynowe w Poznaniu
- II piętro hal magazynowych, ul. Węglowa 1/3.
- Inspektorat ZUS w Szamotułach – ul. Bolesława Chrobrego 17
- Inspektorat ZUS w Nowym Tomyślu – ul. Kolejowa 4
- Inspektorat ZUS w Międzychodzie – ul. Słowackiego 7
- Inspektorat ZUS w Grodzisku Wlkp. - ul. Żwirowa działka nr 496/8 obręb Grodzisk Wlkp.

Ogólna powierzchnia łączna usługi sprzątnia dla Części I (obiekty wraz z terenami przyległymi) wynosi 30543,20m² + powierzchnia dachów 5.964,57m² = 36.507,77m² w tym:

- I Oddział ZUS w Poznaniu – 12.872,52m² + dach: 2.429,37m²,
- Inspektorat ZUS w Poznaniu – 7.671,70m² + dach: 1.531,00m² ,
- Hale magazynowe w Poznaniu – 625,00m²
- Inspektorat ZUS w Szamotułach – 2086,16m² + dach: 432,20m²
- Inspektorat ZUS w Nowym Tomyślu – 2680,93m² + dach: 510,00m²
- Inspektorat ZUS w Międzychodzie – 2604,20m² + dach: 394,00m²
- Inspektorat ZUS w Grodzisku Wlkp. – 2002,69m² + dach: 668m²

Część II

- Oddział ZUS w Ostrowie Wielkopolskim, przy ul. Wysockiej 1b,
- Oddział ZUS w Ostrowie Wielkopolskim, przy ul. Kościelnej 18,
- Inspektorat ZUS w Kaliszu, przy ul. Konopnickiej 31,
- Inspektorat ZUS w Jarocinie, przy ul. Kościuszki 16a,
- Inspektorat ZUS w Kępnie, przy ul. Solidarności 8,
- Biuro Terenowe w Krotoszynie, przy ul. Kobierskiej 5,
- Biuro Terenowe w Pleszewie, przy ul. Ogrodowej 3a,
- Biuro Terenowe w Ostrzeszowie, przy ul. Przemysłowej 7,
- Inspektorat ZUS w Rawiczu, przy ul. Mikołajewicza 18,
- Inspektorat ZUS w Wolsztynie, przy ul. Poznańskiej 1,
- Inspektorat ZUS w Lesznie, przy Al. Krasińskiego 36,
- Inspektorat ZUS w Kościanie, przy ul. Kaźmierczaka 31,
- Biuro Terenowe w Gostyniu, przy ul. Nowe Wrota 10.

Ogólna powierzchnia łączna usługi sprzątnięcia dla Części II (obiekty wraz z terenami przyległymi) wynosi 37.451,90m² + powierzchnia na której prowadzone będą doraźne roboty naprawcze – 2.767,97 m² = 40.219,87m² w tym:

- Oddział ZUS w Ostrowie Wielkopolskim, przy ul. Wysockiej 1b – 13.445,00 m²
- Oddział ZUS w Ostrowie Wielkopolskim, przy ul. Kościelnej 18 – 896,55 m²
- Inspektorat ZUS w Kaliszu, przy ul. Konopnickiej 31 – 3.131,51 m²
- Inspektorat ZUS w Jarocinie, przy ul. Kościuszki 16a – 800,49 m² + powierzchnia na której prowadzone będą doraźne roboty naprawcze – 644,26 m²
- Inspektorat ZUS w Kępnie, przy ul. Solidarności 8 – 1.201,14 m² + powierzchnia na której prowadzone będą doraźne roboty naprawcze – 1.022,44 m²
- Biuro Terenowe w Krotoszynie, przy ul. Kobierskiej 5 – 858,20 m²
- Biuro Terenowe w Pleszewie, przy ul. Ogrodowej 3a - 907,71 m² + powierzchnia na której prowadzone będą doraźne roboty naprawcze – 557,78 m²
- Biuro Terenowe w Ostrzeszowie, przy ul. Przemysłowej 7 – 227,30 m²
- Inspektorat ZUS w Rawiczu, przy ul. Mikołajewicza 18 – 6.653,10 m²
- Inspektorat ZUS w Wolsztynie, przy ul. Poznańskiej 1 – 1.198,52 m²
- Inspektorat ZUS w Lesznie, przy Al. Krasińskiego 36 – 3.181,70 m²
- Inspektorat ZUS w Kościanie, przy ul. Kaźmierczaka 31 – 3.486,26 m²
- Biuro Terenowe w Gostyniu, przy ul. Nowe Wrota 10 - 1.464,42 m² + powierzchnia na której prowadzone będą doraźne roboty naprawcze – 543,49 m²

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 i 1a do SIWZ.

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 134.000 euro.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp dla Części I zamówienia w zakresie świadczenia usług sprzątnięcia powierzchni magazynowych znajdujących się w Poznaniu przy ulicy Węglowej 1/3. Umowa dotycząca zamówienia uzupełniającego, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, zostanie zawarta na okres maksymalnie do 16 miesięcy. Zamówienie uzupełniające będzie zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego opisanym w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamówienie uzupełniające stanowi 0,77% wartości zamówienia podstawowego dla Części I zamówienia.

II.1.6. CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 77300000 Horticultural services, 90911300 Window-cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia obiektów
Część I:

- I Oddział ZUS w Poznaniu:
 - Budynek A, ul. Dąbrowskiego 12;
 - Budynek B, ul. Dąbrowskiego 12;
 - Inspektorat ZUS w Poznaniu:
 - Budynek A, ul. Fabryczna 27/28;
 - Budynek B, ul. Fabryczna 27/28.
 - Hale magazynowe w Poznaniu
 - II piętro hal magazynowych, ul. Węglowa 1/3.
 - Inspektorat ZUS w Szamotułach – ul. Bolesława Chrobrego 17
 - Inspektorat ZUS w Nowym Tomysłu – ul. Kolejowa 4
 - Inspektorat ZUS w Międzychodzie – ul. Słowackiego 7
 - Inspektorat ZUS w Grodzisku Wlkp. - ul. Żwirowa działka nr 496/8 obręb Grodzisk Wlkp.
- Ogólna powierzchnia łączna usługi sprzątnięcia dla Części I (obiekty wraz z terenami przyległymi) wynosi 30543,20m² + powierzchnia dachów 5.964,57m² = 36.507,77m² w tym:
- I Oddział ZUS w Poznaniu – 12.872,52m² + dach: 2.429,37m²,
 - Inspektorat ZUS w Poznaniu – 7.671,70m² + dach: 1.531,00m² ,
 - Hale magazynowe w Poznaniu – 625,00m²
 - Inspektorat ZUS w Szamotułach – 2086,16m² + dach: 432,20m²
 - Inspektorat ZUS w Nowym Tomysłu – 2680,93m² + dach: 510,00m²
 - Inspektorat ZUS w Międzychodzie – 2604,20m² + dach: 394,00m²
 - Inspektorat ZUS w Grodzisku Wlkp. – 2002,69m² + dach: 668m²

Część II:

- Oddział ZUS w Ostrowie Wielkopolskim, przy ul. Wysockiej 1b,
- Oddział ZUS w Ostrowie Wielkopolskim, przy ul. Kościelnej 18,
- Inspektorat ZUS w Kaliszu, przy ul. Konopnickiej 31,
- Inspektorat ZUS w Jarocinie, przy ul. Kościuszki 16a,
- Inspektorat ZUS w Kępnie, przy ul. Solidarności 8,
- Biuro Terenowe w Krotoszynie, przy ul. Kobierskiej 5,
- Biuro Terenowe w Pleszewie, przy ul. Ogrodowej 3a,
- Biuro Terenowe w Ostrzeszowie, przy ul. Przemysłowej 7,
- Inspektorat ZUS w Rawiczu, przy ul. Mikołajewicza 18,

- Inspektorat ZUS w Wolsztynie, przy ul. Poznańskiej 1,
- Inspektorat ZUS w Lesznie, przy Al. Krasińskiego 36,
- Inspektorat ZUS w Kościanie, przy ul. Kaźmierczaka 31,
- Biuro Terenowe w Gostyniu, przy ul. Nowe Wrota 10.

Ogólna powierzchnia łączna usługi sprzątnięcia dla Części II (obiekty wraz z terenami przyległymi) wynosi 37.451,90m² + powierzchnia na której prowadzone będą doraźne roboty naprawcze – 2.767,97 m² = 40.219,87m² w tym:

- Oddział ZUS w Ostrowie Wielkopolskim, przy ul. Wysockiej 1b – 13.445,00 m²
- Oddział ZUS w Ostrowie Wielkopolskim, przy ul. Kościelnej 18 – 896,55 m²
- Inspektorat ZUS w Kaliszu, przy ul. Konopnickiej 31 – 3.131,51 m²
- Inspektorat ZUS w Jarocinie, przy ul. Kościuszki 16a – 800,49 m² + powierzchnia na której prowadzone będą doraźne roboty naprawcze – 644,26 m²
- Inspektorat ZUS w Kępnie, przy ul. Solidarności 8 – 1.201,14 m² + powierzchnia na której prowadzone będą doraźne roboty naprawcze – 1.022,44 m²
- Biuro Terenowe w Krotoszynie, przy ul. Kobierskiej 5 – 858,20 m²
- Biuro Terenowe w Pleszewie, przy ul. Ogrodowej 3a - 907,71 m² + powierzchnia na której prowadzone będą doraźne roboty naprawcze – 557,78 m²
- Biuro Terenowe w Ostrzeszowie, przy ul. Przemysłowej 7 – 227,30 m²
- Inspektorat ZUS w Rawiczu, przy ul. Mikołajewicza 18 – 6.653,10 m²
- Inspektorat ZUS w Wolsztynie, przy ul. Poznańskiej 1 – 1.198,52 m²
- Inspektorat ZUS w Lesznie, przy Al. Krasińskiego 36 – 3.181,70 m²
- Inspektorat ZUS w Kościanie, przy ul. Kaźmierczaka 31 – 3.486,26 m²
- Biuro Terenowe w Gostyniu, przy ul. Nowe Wrota 10 - 1.464,42 m² + powierzchnia na której prowadzone będą doraźne roboty naprawcze – 543,49 m²

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 i 1a do SIWZ.

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 134.000 euro.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp dla Części I zamówienia w zakresie świadczenia usług sprzątnięcia powierzchni magazynowych znajdujących się w Poznaniu przy ulicy Węglowej 1/3. Umowa dotycząca zamówienia uzupełniającego, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, zostanie zawarta na okres maksymalnie do 16 miesięcy. Zamówienie uzupełniające będzie zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego opisanym w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamówienie uzupełniające stanowi 0,77% wartości zamówienia podstawowego dla Części I zamówienia. Estimated value excluding VAT: 1 815 412,81 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2015. Completion 31.7.2016

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Świadczenie usług kompleksowego sprzątnięcia oraz utrzymania porządku i czystości w I Oddziale ZUS w Poznaniu i Inspektoratach.

1) Short description

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia obiektów Część I

- I Oddziale ZUS w Poznaniu:
- Budynek A, ul. Dąbrowskiego 12;
- Budynek B, ul. Dąbrowskiego 12;
- Inspektoracie ZUS w Poznaniu:
- Budynek A, ul. Fabryczna 27/28;
- Budynek B, ul. Fabryczna 27/28.
- Hale magazynowe w Poznaniu
- II piętro hal magazynowych, ul. Węglowa 1/3.
- Inspektorat ZUS w Szamotułach – ul. Bolesława Chrobrego 17
- Inspektorat ZUS w Nowym Tomysłu – ul. Kolejowa 4
- Inspektorat ZUS w Międzychodzie – ul. Słowackiego 7
- Inspektorat ZUS w Grodzisku Wlkp. - ul. Żwirowa działka nr 496/8 obręb Grodzisk Wlkp.

Ogólna powierzchnia łączna usługi sprzątnięcia dla Części I (obiekty wraz z terenami przyległymi) wynosi 30543,20m² + powierzchnia dachów 5.964,57m² = 36.507,77m² w tym:

- I Oddział ZUS w Poznaniu – 12.872,52m² + dach: 2.429,37m²,
- Inspektorat ZUS w Poznaniu – 7.671,70m² + dach: 1.531,00m² ,
- Hale magazynowe w Poznaniu – 625,00m²
- Inspektorat ZUS w Szamotułach – 2086,16m² + dach: 432,20m²
- Inspektorat ZUS w Nowym Tomysłu – 2680,93m² + dach: 510,00m²
- Inspektorat ZUS w Międzychodzie – 2604,20m² + dach: 394,00m²
- Inspektorat ZUS w Grodzisku Wlkp. – 2002,69m² + dach: 668m²

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 134.000 euro.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.

1 pkt. 6) ustawy Pzp dla Części I zamówienia w zakresie świadczenia usług sprzątnięcia powierzchni magazynowych znajdujących się w Poznaniu przy ulicy Węglowej 1/3. Umowa dotycząca zamówienia uzupełniającego, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, zostanie zawarta na okres maksymalnie do 16 miesięcy. Zamówienie uzupełniające będzie zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego opisanym w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamówienie uzupełniające stanowi 0,77% wartości zamówienia podstawowego dla Części I zamówienia.

2) CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 77300000 Horticultural services, 90911300 Window-cleaning services

3) Quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia obiektów Część I

- I Oddziale ZUS w Poznaniu:
- Budynek A, ul. Dąbrowskiego 12;
- Budynek B, ul. Dąbrowskiego 12;
- Inspektoracie ZUS w Poznaniu:
- Budynek A, ul. Fabryczna 27/28;
- Budynek B, ul. Fabryczna 27/28.
- Hale magazynowe w Poznaniu
- II piętro hal magazynowych, ul. Węglowa 1/3.
- Inspektorat ZUS w Szamotułach – ul. Bolesława Chrobrego 17
- Inspektorat ZUS w Nowym Tomysłu – ul. Kolejowa 4
- Inspektorat ZUS w Międzychodzie – ul. Słowackiego 7

- Inspektorat ZUS w Grodzisku Wlkp. - ul. Żwirowa działka nr 496/8 obręb Grodzisk Wlkp. Ogólna powierzchnia łączna usługi sprzątnięcia dla Części I (obiekty wraz z terenami przyległymi) wynosi 30543,20m² + powierzchnia dachów 5.964,57m² = 36.507,77m² w tym:
- I Oddział ZUS w Poznaniu – 12.872,52m² + dach: 2.429,37m²,
- Inspektorat ZUS w Poznaniu – 7.671,70m² + dach: 1.531,00m² ,
- Hale magazynowe w Poznaniu – 625,00m²
- Inspektorat ZUS w Szamotułach – 2086,16m² + dach: 432,20m²
- Inspektorat ZUS w Nowym Tomyślu – 2680,93m² + dach: 510,00m²
- Inspektorat ZUS w Międzychodzie – 2604,20m² + dach: 394,00m²
- Inspektorat ZUS w Grodzisku Wlkp. – 2002,69m² + dach: 668m²

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 134.000 euro.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp dla Części I zamówienia w zakresie świadczenia usług sprzątnięcia powierzchni magazynowych znajdujących się w Poznaniu przy ulicy Węglowej 1/3. Umowa dotycząca zamówienia uzupełniającego, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, zostanie zawarta na okres maksymalnie do 16 miesięcy. Zamówienie uzupełniające będzie zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego opisanym w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamówienie uzupełniające stanowi 0,77% wartości zamówienia podstawowego dla Części I zamówienia.
Estimated value excluding VAT: 897 012,38 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.3.2015. Completion 31.7.2016

5) Additional information about lots

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać nieodpłatnie w siedzibie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu ul. Starołęcka 31, budynek B, III piętro, pokój 342, Centrum Zamówień Publicznych od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zostanie udostępniona na stronie internetowej www.zus.pl/zampub od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.

Pozostałe postanowienia zawarte zostały w SIWZ.

Lot No: 2

Lot title: Kompleksowa realizacja czynności z zakresu sprzątnięcia pomieszczeń, sprzątnięcia terenów zewnętrznych i pielęgnacji terenów zielonych oraz wykonywanie czynności pomocniczych w obiektach Oddziału ZUS w Ostrowie Wielkopolskim.

1) Short description

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia obiektów Część II

- Oddział ZUS w Ostrowie Wielkopolskim, przy ul. Wysockiej 1b,
- Oddział ZUS w Ostrowie Wielkopolskim, przy ul. Kościelnej 18,
- Inspektorat ZUS w Kaliszu, przy ul. Konopnickiej 31,
- Inspektorat ZUS w Jarocinie, przy ul. Kościuszki 16a,
- Inspektorat ZUS w Kępnie, przy ul. Solidarności 8,
- Biuro Terenowe w Krotoszynie, przy ul. Kobierskiej 5,
- Biuro Terenowe w Pleszewie, przy ul. Ogrodowej 3a,

- Biuro Terenowe w Ostrzeszowie, przy ul. Przemysłowej 7,
- Inspektorat ZUS w Rawiczu, przy ul. Mikołajewicza 18,
- Inspektorat ZUS w Wolsztynie, przy ul. Poznańskiej 1,
- Inspektorat ZUS w Lesznie, przy Al. Krasińskiego 36,
- Inspektorat ZUS w Kościanie, przy ul. Kaźmierczaka 31,
- Biuro Terenowe w Gostyniu, przy ul. Nowe Wrota 10.

Ogólna powierzchnia łączna usługi sprzątnięcia dla Części II (obiekty wraz z terenami przyległymi) wynosi 37.451,90m² + powierzchnia na której prowadzone będą doraźne roboty naprawcze – 2.767,97 m² = 40.219,87m² w tym:

- Oddział ZUS w Ostrowie Wielkopolskim, przy ul. Wysockiej 1b – 13.445,00 m²
- Oddział ZUS w Ostrowie Wielkopolskim, przy ul. Kościelnej 18 – 896,55 m²
- Inspektorat ZUS w Kaliszu, przy ul. Konopnickiej 31 – 3.131,51 m²
- Inspektorat ZUS w Jarocinie, przy ul. Kościuszki 16a – 800,49 m² + powierzchnia na której prowadzone będą doraźne roboty naprawcze – 644,26 m²
- Inspektorat ZUS w Kępnie, przy ul. Solidarności 8 – 1.201,14 m² + powierzchnia na której prowadzone będą doraźne roboty naprawcze – 1.022,44 m²
- Biuro Terenowe w Krotoszynie, przy ul. Kobierskiej 5 – 858,20 m²
- Biuro Terenowe w Pleszewie, przy ul. Ogrodowej 3a - 907,71 m² + powierzchnia na której prowadzone będą doraźne roboty naprawcze – 557,78 m²
- Biuro Terenowe w Ostrzeszowie, przy ul. Przemysłowej 7 – 227,30 m²
- Inspektorat ZUS w Rawiczu, przy ul. Mikołajewicza 18 – 6.653,10 m²
- Inspektorat ZUS w Wolsztynie, przy ul. Poznańskiej 1 – 1.198,52 m²
- Inspektorat ZUS w Lesznie, przy Al. Krasińskiego 36 – 3.181,70 m²
- Inspektorat ZUS w Kościanie, przy ul. Kaźmierczaka 31 – 3.486,26 m²
- Biuro Terenowe w Gostyniu, przy ul. Nowe Wrota 10 - 1.464,42 m² + powierzchnia na której prowadzone będą doraźne roboty naprawcze – 543,49 m²

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1a do SIWZ.

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 134.000 euro.

2) CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 77300000 Horticultural services, 90911300 Window-cleaning services

3) Quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia obiektów Część II

- Oddział ZUS w Ostrowie Wielkopolskim, przy ul. Wysockiej 1b,
- Oddział ZUS w Ostrowie Wielkopolskim, przy ul. Kościelnej 18,
- Inspektorat ZUS w Kaliszu, przy ul. Konopnickiej 31,
- Inspektorat ZUS w Jarocinie, przy ul. Kościuszki 16a,
- Inspektorat ZUS w Kępnie, przy ul. Solidarności 8,
- Biuro Terenowe w Krotoszynie, przy ul. Kobierskiej 5,
- Biuro Terenowe w Pleszewie, przy ul. Ogrodowej 3a,
- Biuro Terenowe w Ostrzeszowie, przy ul. Przemysłowej 7,
- Inspektorat ZUS w Rawiczu, przy ul. Mikołajewicza 18,
- Inspektorat ZUS w Wolsztynie, przy ul. Poznańskiej 1,
- Inspektorat ZUS w Lesznie, przy Al. Krasińskiego 36,
- Inspektorat ZUS w Kościanie, przy ul. Kaźmierczaka 31,
- Biuro Terenowe w Gostyniu, przy ul. Nowe Wrota 10.

Ogólna powierzchnia łączna usługi sprzątnięcia dla Części II (obiekty wraz z terenami przyległymi) wynosi 37.451,90m² + powierzchnia na której prowadzone będą doraźne roboty naprawcze – 2.767,97 m² = 40.219,87m² w tym:

- Oddział ZUS w Ostrowie Wielkopolskim, przy ul. Wysockiej 1b – 13.445,00 m²
- Oddział ZUS w Ostrowie Wielkopolskim, przy ul. Kościelnej 18 – 896,55 m²
- Inspektorat ZUS w Kaliszu, przy ul. Konopnickiej 31 – 3.131,51 m²
- Inspektorat ZUS w Jarocinie, przy ul. Kościuszki 16a – 800,49 m² + powierzchnia na której prowadzone będą doraźne roboty naprawcze – 644,26 m²
- Inspektorat ZUS w Kępnie, przy ul. Solidarności 8 – 1.201,14 m² + powierzchnia na której prowadzone będą doraźne roboty naprawcze – 1.022,44 m²
- Biuro Terenowe w Krotoszynie, przy ul. Kobierskiej 5 – 858,20 m²
- Biuro Terenowe w Pleszewie, przy ul. Ogrodowej 3a - 907,71 m² + powierzchnia na której prowadzone będą doraźne roboty naprawcze – 557,78 m²
- Biuro Terenowe w Ostrzeszowie, przy ul. Przemysłowej 7 – 227,30 m²
- Inspektorat ZUS w Rawiczu, przy ul. Mikołajewicza 18 – 6.653,10 m²
- Inspektorat ZUS w Wolsztynie, przy ul. Poznańskiej 1 – 1.198,52 m²
- Inspektorat ZUS w Lesznie, przy Al. Krasińskiego 36 – 3.181,70 m²
- Inspektorat ZUS w Kościanie, przy ul. Kaźmierczaka 31 – 3.486,26 m²
- Biuro Terenowe w Gostyniu, przy ul. Nowe Wrota 10 - 1.464,42 m² + powierzchnia na której prowadzone będą doraźne roboty naprawcze – 543,49 m²

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1a do SIWZ.

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 134.000 euro.

Estimated value excluding VAT: 918 400,43 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.1.2015. Completion 31.7.2016

5) Additional information about lots

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać nieodpłatnie w siedzibie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu ul. Starołęcka 31, budynek B, III piętro, pokój 342, Centrum Zamówień Publicznych od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zostanie udostępniona na stronie internetowej www.zus.pl/zampub od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.

Pozostałe postanowienia zawarte zostały w SIWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

2. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

a) dla Części I – 10.000,00 zł; słownie(dziesięć tysięcy złotych 00/100 gr.)

b) dla Części II – 10.000,00 zł; słownie(dziesięć tysięcy złotych 00/100 gr.)

Wykonawcy składający oferty na dwie części przedmiotowego zamówienia zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości 20.000,00 zł; słownie (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 gr.).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Dla Części I

1. Zapłaty za wykonane usługi dokonywane będą przez I Oddział ZUS w Poznaniu przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy będzie obliczone na podstawie poniższych cen jednostkowych:
 - 2.1. stawka brutto za sprzątnięcie 1m² powierzchni wewnętrznej,
 - 2.2. stawka brutto za sprzątnięcie 1m² powierzchni zewnętrznej i pielęgnację terenów zielonych
 - 2.3. stawka brutto za 1m² odśnieżania dachów wraz z wywozem śniegu usuniętego z dachu
3. Podstawą wystawienia faktury są protokoły wykonania usługi sprzątnięcia, prac okresowych, prac okresowych terenów zewnętrznych i pielęgnacji terenów zielonych oraz usługi odśnieżania dachów w I Oddziale i jednostkach terenowych (z zastrzeżeniem stwierdzonych i zgłoszonych stwierdzeń niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz powierzchni wyłączonych ze sprzątnięcia przez I Oddział).
4. Wykonawca będzie wystawiał jedną fakturę po upływie pełnego miesiąca kalendarzowego, za usługi faktycznie wykonane w I Oddziale i jednostkach terenowych, wskazując wartości częściowe dla poszczególnych obiektów.

Dla Części II

1. Zapłaty za wykonane usługi dokonywane będą przez Oddział ZUS w Ostrowie Wielkopolskim przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Oddział ZUS w Ostrowie Wielkopolskim będzie uiszczał na rzecz Wykonawcy, po upływie każdego pełnego miesiąca kalendarzowego wynagrodzenie, wyłącznie na podstawie częściowych faktur tj. faktur wystawionych przez Wykonawcę:
 - 2.1. odrębnie, w odniesieniu do wykonania czynności stanowiących przedmiot umowy, w każdym z osobna z obiektów,
 - 2.2. na kwotę, o wysokości równej sumie iloczynów stanowiących ilości m² określonego rodzaju powierzchni w danym obiekcie i stawki miesięcznej za 1 m² realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 19 do umowy
 - 2.3. nie wcześniej niż w pierwszym dniu miesiąca, przypadającego po upływie pełnego miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy rozliczenie.
3. Określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 19 do umowy ceny za 1m² sprzątnięcia powierzchni:
 - powierzchnia sprzątnięcia pomieszczeń ogólnodostępnych
 - powierzchnia sprzątnięcia pomieszczeń ogólnodostępnych - pokoje gościnne w Wolsztynie
 - powierzchnia sprzątnięcia w magazynach dokumentacji będącej w obiegu bieżącym oraz w archiwach zakładowych
 - powierzchnia sprzątnięcia w pomieszczeniach w strefie ograniczonego dostępu oraz wymagających szczególnej ochrony
 - powierzchnia sprzątnięcia terenu zewnętrznego i pielęgnacji terenów zielonych
 - powierzchnia na której wykonywane będą doraźne roboty naprawczepozostają niezmiennie w okresie obowiązywania umowy, również w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT oraz obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy.

Szczegółowe warunki rozliczeń określają Wzory umów, stanowiące załącznik nr 7 i 7a do SIWZ.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:

- Wykonawcy będący przedsiębiorcami działającymi w formie spółki cywilnej
- Wykonawcy występujący wspólnie:
 - na podstawie umowy konsorcjum,
 - na podstawie jakiegokolwiek umowy o wspólnym działaniu, którzy składają wspólną ofertę, a nie są spółką cywilną, ani nie wiąże ich umowa konsorcjum.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. wspólnicy spółki cywilnej, uczestnicy konsorcjum). W takim przypadku, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Dział I

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, opisane przez Zamawiającego w pkt 2.

1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w ppkt.1.1., jeżeli Wykonawca wykaże, że:

2.1. posiada wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający żąda wykazu należycie wykonanych lub wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Przez główne usługi rozumie się zrealizowanie należycie co najmniej jednej usługi sprzątnia

przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy w budynkach użyteczności publicznej* o powierzchni nie mniejszej niż:

Dla Części I:

10 000 m².

Dla Części II:

4 000 m².

*Przez „budynki użyteczności publicznej” należy rozumieć obiekty według definicji zawartej w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r., Nr 75, poz. 690 z późn. zm.), tj. budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Uwaga

- Zgodnie z § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) dowodami, o których mowa powyżej są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

- W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2.1. niniejszego rozdziału, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000,00 złotych.

W przypadku, gdy suma ubezpieczenia jest wyrażona w walucie innej niż złoty (PLN), przeliczenie wartości na PLN nastąpi według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu nie publikowano kursu tej waluty - według ostatniego średniego kursu NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2.3. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków na załącznik nr 2 do SIWZ.

2.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich

przy wykonywaniu zamówienia.

2.6. Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków przez Wykonawców na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń metodą spełnia / nie spełnia.

Dział II

1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wraz z ofertą Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych w ust. 2 Działu I, wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1, a także dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;

1.2. wykaz (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) należycie wykonanych lub wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za główne usługi Zamawiający uzna usługi spełniające warunki wskazane w pkt 2.1. Działu I.

1.3. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zgodnie z opisem wskazanym w pkt 2.2. Działu I.

1.4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

1.5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.6. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.7. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.8. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.9. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.10. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.11. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy - Prawo zamówień publicznych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt 1.5., 1.6., 1.7., 1.9. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) w pkt. 1.8., 1.10. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.3 ppkt.1) lit.a)-c) i ppkt. 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w pkt.3 ppkt.1 lit.a)-c) i ppkt.2 stosuje się odpowiednio.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 1.4., 1.5., 1.6, 1.7., 1.8., 1.9., 1.10. oraz pkt. 2.

6. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. wspólnicy spółki cywilnej, uczestnicy konsorcjum). W takim przypadku, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. W przypadku składania jednej oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólników spółki cywilnej, uczestników konsorcjum) muszą zostać spełnione następujące wymagania:

a) określone w pkt 1. ppkt 1.1 lit. b)-d) i pkt.2 ppkt.2.1., 2.2. Działu I warunki udziału w

postępowaniu muszą spełnić łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

b) określone w pkt 1. ppkt 1.1. lit. a), ppkt 1.2. i pkt 2 ppkt 2.4. Działu I warunki udziału w postępowaniu musi spełnić oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) wymagane w pkt. 1.1., 1.2., 1.3. dokumenty muszą zostać złożone łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

d) wymagane w pkt 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11. (oraz odpowiednio wymagane w pkt. 2., 3. ppkt 1) lit. a)-c), ppkt 2) i w pkt. 4.) oświadczenia i dokumenty muszą zostać złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania pełnomocnika. W ofercie należy złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub jego notarialnie potwierdzoną kopię lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwa.

12. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10. oraz pkt. 2 oraz przedłożenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w formie oryginału.

12.1. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innymi podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

e) w przypadku warunku, o którym mowa w Dziale I pkt 2.2 – dokumentu, o którym mowa w pkt 1.3. Działu II.

13. Zaleca się dołączyć do oferty kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

14. Forma dokumentów:

14.1. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty, natomiast zobowiązanie podmiotu

trzeciego do udostępnienia zasobów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca składa w oryginale.

14.2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

14.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000,00 złotych.

Wykonawca składa opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku, gdy suma ubezpieczenia jest wyrażona w walucie innej niż złoty (PLN), przeliczenie wartości na PLN nastąpi według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu nie publikowano kursu tej waluty - według ostatniego średniego kursu NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

540000/CZP/271/18/2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

27.11.2014 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 27.11.2014 - 11:15

Place:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu ul. Starołęcka 31, budynek A, I piętro, pok. 108 (sala konferencyjna)

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 2016

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać nieodpłatnie w siedzibie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu ul. Starołęcka 31, budynek B, III piętro, pokój 342, Centrum Zamówień Publicznych od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zostanie udostępniona na stronie internetowej www.zus.pl/zampub od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
Pozostałe postanowienia zawarte zostały w SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 10 dni wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 do 2 odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Postal address: ul. Starołęcka 31

Town: Poznań

Postal code: 61-361

Country: Poland

E-mail: barbara.ostrowska@zus.pl

Telephone: +48 618745478

Fax: +48 618772850

VI.5. Date of dispatch of this notice

17.10.2014