

Sweden-Jönköping: Graphic design services

OJ S 199/2016 14/10/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Jordbruksverket

Postal address: Box 12

Town: Jönköping

Postal code: SE-551 82

Country: Sweden

For the attention of: Lena Söderblom

E-mail: lena.soderblom@jordbruksverket.se

Additional information can be obtained from:

Official name: TendSign

Country: Sweden

Internet address: <https://tendsign.com/doc.aspx?ID=113152>

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: TendSign

Country: Sweden

Internet address: <https://tendsign.com/doc.aspx?ID=113152&Goto=Docs>

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: TendSign

Country: Sweden

Internet address: <https://tendsign.com/doc.aspx?ID=113152&Goto=Tender>

I.2. Type of the contracting authority

National or federal agency/office

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Grafisk produktion.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 15: Publishing and printing services on a fee or contract basis

Main site or place of performance: Jönköping.

NUTS code SE211 Jönköpings län

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Jordbruksverket bjuder in till att lämna anbud på grafisk produktion. Upphandlingen avser att leverera all grafisk produktion till Jordbruksverket, inklusive Distriktsveterinärerna, Greppa näringen och Landsbygdsnätverket. Leverantören ska kunna tillhandahålla grafisk formgivning, originalproduktion, enklare illustrationer och vara en samarbetspartner i grafiska frågor. Jordbruksverket beställer grafisk produktion för cirka 1 000 000 SEK per år. Uppgiften om volym är bara en vägledning och kan därför komma att variera under avtalstiden.

Jordbruksverket förbinder sig inte att utta en viss volym under avtalstiden.

Information om Jordbruksverket:

Jordbruksverket är regeringens expertmyndighet på det jordbrukspolitiska området. Vårt uppdrag är att inom jordbruk och landsbygdsutveckling arbeta för en hållbar utveckling, ett gott djurskydd, ett dynamiskt och konkurrenskraftigt näringsliv i hela landet och en livsmedelsproduktion till nytta för konsumenterna. Vi administrerar EU-stöd för jordbruket, landsbygden och fiskeområdet.

Jordbruksverket ansvarar för utbetalningar av EU-stöd till jordbrukare från Europeiska garantifonden för jordbruk samt Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling, samtidigt som länsstyrelserna ansvarar för handläggningen av flertalet av dessa EU-stöd.

Jordbruksverket har ca 1 300 anställda varav ungefär 800 arbetar på huvudkontoret i Jönköping, ca 150 anställda är regionalt placerade i södra och mellersta Sverige och ca 350 anställda arbetar vid distriktsveterinärsmottagningar runt om i landet. Mer information om oss finns på jordbruksverket.se

Upphandlingsförfarande:

Vi genomför upphandlingen som ett öppet förfarande enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU).

Avtalstid:

Avtalet gäller i 2 år med möjlighet till 2 års förlängning med ett år i taget alternativt 2 år direkt. Eventuell förlängning av ramavtalet sker på initiativ av Jordbruksverket. Jordbruksverket ska senast 3 månader före avtalstidens slut meddela leverantören om förlängningsmöjligheten ska nyttjas. Ramavtalsperioden starta när tilldelningsbeslut har vunnit laga kraft. Beräknad avtalsstart är 1.3.2017.

Avtalsparter:

Vi kommer att skriva avtal med en anbudsgivare (leverantör).

Offentlighet och sekretess:

Vår verksamhet omfattas av offentlighetsprincipen. Denna princip innebär bland annat att en handling som kommer in till oss blir allmän handling. För att en uppgift i en allmän handling ska kunna hållas hemlig måste det finnas stöd i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Upphandlingen avbryts:

Vikan komma att avbryta upphandlingen om lämnade priser överstiger den summa som vi har budgeterat för.

Prövning av anbud genomförs i 3 steg:

Steg 1. Uteslutning av anbud.

Här kontrollerar vi att anbudsgivaren uppfyller kraven i 10 kap. LOU. Bara de anbudsgivare som uppfyller dessa krav går vidare till steg 2.

Steg 2. Kvalificering av anbud.

Här kontrollerar vi att samtliga ska-krav i förfrågningsunderlaget är uppfyllda. Bara de anbud som uppfyller dessa krav går vidare till steg 3.

Steg 3. Utvärdering av anbud.

Här väljer vi det bästa anbudet enligt den utvärderingsmodell som vi har valt i upphandlingen. Vi kommer att teckna avtal med den anbudsgivare som har lämnat detta anbud.

Innehåll:

De svar som du lämnar i anbudet är underlag för den anbudsprövning som vi kommer att göra. För att säkerställa likabehandling och underlätta utvärderingen av anbud ska du utforma anbudet helt elektroniskt enligt förfrågningsunderlaget, svar, redovisning på ställda frågor med mera. Detta är viktigt eftersom möjligheterna att ändra anbudet är mycket begränsade efter det att anbudstiden har gått ut. Bifoga inte bilagor i anbudet som inte uttryckligen efterfrågas i förfrågningsunderlaget. Hänvisningar till eventuella bilar får endast ske om förtydligande behöver göras med exempelvis modell eller bild. Samtliga ska-krav måste vara uppfyllda för att ditt anbud ska få vara med i den slutliga utvärderingen. Vi kan komma att utesluta ett anbud som inte är komplett.

Vi accepterar inte alternativa anbud, sidoanbud och reservationer. Tänk på att vi kan tolka kommentarer till ställda frågor i förfrågningsunderlaget som alternativa anbud, sidoanbud och reservationer och att de då innebär diskvalificering från fortsatt prövning.

Språk:

Du ska skriva anbudet på svenska.

Elektronisk anbudsgivning:

Vi tar bara emot anbud i upphandlingssystemet Tendsign.

Du får genom Tendsign:

- eventuell kompletterande information,
- en kontroll av att du har svarat på alla frågor i förfrågningsunderlaget,
- en tydlig information om du inte uppfyller alla ska-krav.

Du registrerar dig i tendsign.com där du kan hämta förfrågningsunderlaget. Det är gratis att använda TendSign. Du får tillgång till systemet direkt efter registreringen. Om du har frågor eller behöver support kring hanteringen av systemet kan du kontakta:

- Tekniska frågor om systemet ställs till Visma Tendsign support per e-post: tendsignsupport@visma.com
- Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support
- Tendsign support telefonnummer 0771-440 200, Tendsign support har öppet vardagar 7:00-17:00.

Om du inte registrerar dig i tendsign.com utan hämtar förfrågningsunderlaget på annat sätt, till exempel från en annan offentlig databas, kan vi inte garantera att du får tillgång till all information.

Tänk på att varje bifogad fil inte får vara större än 50 megabyte (MB).

Sista anbudsdag:

Vi ska ha fått ditt anbud senast:

28.11.2016.

Anbudets giltighetstid:

Ditt anbud ska vara giltigt till och med: 31.5.2017.

Kommunikation under anbuds- och utvärderingstiden:

För att alla anbudsgivare ska få samma information om upphandlingen lämnar vi bara information via Tendsign. Exempel på sådan information kan vara förtydliganden, kompletteringar av förfrågningsunderlaget samt frågor och svar. Du måste själv kontrollera om informationen i Tendsign har ändrats.

Tänk på, att om det är något du inte förstår i förfrågningsunderlaget är det viktigt att du genast ställer din fråga via Tendsign.

Du kan ställa frågor till och med: 23.11.2016.

II.1.6. CPV code(s)

79822500 Graphic design services, 79340000 Advertising and marketing services, 79800000 Printing and related services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants**II.2. Scope of the procurement****II.2.1. Total quantity or scope****II.2.2. Information about options****II.2.3. Information about renewals****II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Start 1.3.2017. Completion 28.2.2019

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract**III.1.1. Deposits and guarantees required****III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them****III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded****III.1.4. Contract performance conditions****III.2. Conditions for participation****III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers****III.2.2. Economic and financial ability****III.2.3. Technical and professional ability****III.2.4. Information about reserved contracts****III.3. Conditions specific to services contracts****III.3.1. Information about a particular profession****III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract****Section IV: Procedure**

IV.1. Type of procedure**IV.1.1. Type of procedure**

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2.8.11-7751/16

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

28.11.2016 - 23:59

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Swedish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

until: 31.5.2017

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 29.11.2016 - 0:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Visma TendSign-annons: <http://www.opic.com/notice.asp?req=dibxddmj>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

11.10.2016

