

Poland-Warsaw: Software development services
OJ S 203/2014 22/10/2014
Contract notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Prokuratura Generalna
Postal address: ul. Rakowiecka 26/30
Town: Warszawa
Postal code: 02-528
Country: Poland
For the attention of: Marcin Duchnowicz
E-mail: marcin.duchnowicz@pg.gov.pl
Telephone: +48 221251390
Fax: +48 221251313

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.pg.gov.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Public order and safety

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Nadzór i wsparcie techniczne w zakresie eksploatacji oraz prowadzenie serwisu i prac rozwojowych systemu „Centralna Baza Danych Systemu Informatycznego Prokuratury” („CBD SIP”)

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Prokuratura Generalna, powszechne jednostki organizacyjne prokuratury, Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości
NUTS code PL Polska

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest nadzór i wsparcie techniczne w zakresie eksploatacji oraz prowadzenie serwisu i prac rozwojowych systemu „Centralna Baza Danych Systemu Informatycznego Prokuratury” („CBD SIP”).

2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące usługi:

a) Udzielanie telefonicznej pomocy i konsultacji dla Odbiorcy Usług od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w oparciu o zapewnione przez Wykonawcę stanowiska pomocy (co najmniej dwa różne numery telefonów). Zakres pomocy i konsultacji obejmuje wszystkie zagadnienia dotyczące systemu „CBD SIP” oraz zagadnienia dotyczące środowisk: systemowego, aplikacyjnego i bazodanowego.

b) Udzielanie wsparcia technicznego dla Odbiorcy Usług od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15, a także, na wezwanie Zamawiającego w dni ustawowo wolne od pracy, w zakresie administrowania system „CBD SIP”, serwerami baz danych, Centralną Bazą Danych oraz serwerami, na których jest posadowiony system „CBD SIP”, z wykonaniem we wskazanym przez Zamawiającego miejscu realizacji usługi.

c) Usuwanie uszkodzeń i awarii systemu „CBD SIP” oraz skutków awarii sprzętu i oprogramowania we wskazanym przez Zamawiającego miejscu realizacji usługi. Reakcja na nagłe wezwanie telefoniczne do usunięcia awarii nastąpi w ciągu 24 godzin, z wykonaniem we wskazanym przez Zamawiającego miejscu realizacji usługi. Usunięcie awarii systemu „CBD SIP” oraz odtworzenie danych nastąpi w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.

d) Usuwanie w systemie „CBD SIP” skutków awarii systemu „SIP Libra”, zasilającego bazę danych systemu „CBD SIP”, w zakresie przekazywania danych do systemu.

e) Wprowadzanie poprawek do oprogramowania wynikających z usuwania błędów. Usunięcie każdego błędu krytycznego, uniemożliwiającego pracę w dowolnym module systemu „CBD SIP”, nastąpi w ciągu 48 godzin od zgłoszenia błędu. Usunięcie błędu niekrytycznego nastąpi w terminie jednego miesiąca od dnia zgłoszenia błędu.

f) Rozbudowa systemu oraz realizacja zgłaszanych modyfikacji oprogramowania lub konfiguracji systemu o pracochłonności

90 osobogodzin miesięcznie, przy czym niewykorzystane w danym miesiącu roboczogodziny pozostają do dyspozycji Zamawiającego

w kolejnych miesiącach świadczonej usługi, a rozliczenie wykorzystanych roboczogodzin nastąpi w ramach 36 miesięcy. Całkowita ilość roboczogodzin, przeznaczonych na: rozwój systemu, modyfikacje oprogramowania lub zmiany konfiguracji systemu, pozostająca do dyspozycji Zamawiającego w trakcie trwania Umowy, wynosi:

36 miesięcy x 90 roboczogodzin = 3240 roboczogodzin, w tym do 1900 roboczogodzin na realizację prac związanych z:

- modułem KCIK - rozbudowa modułu KCIK: umożliwienie wprowadzania i aktualizacji danych w bazie KCIK z poziomu aplikacji CBD-SIP oraz modyfikacja obsługi zapytań do bazy KCIK, przy uwzględnieniu konieczności dostosowania rozwiązania dostępowego KCIK do wymagań Policji, a także uaktualnienie stanu wpisów w bazie administracyjnej systemu „CBD SIP” danymi z bazy administracyjnej systemu KCIK-Prokuratura (zaprojektowanie i realizacja

procedury importu danych),

- modułem SIS (dostosowanie modułu SIS do współpracy z Systemem Informacyjnym Schengen II (nowa funkcjonalność, zmiany interfejsu użytkownika oraz interfejsu komunikacyjnego itd.), a także uaktualnienie stanu wpisów w bazie administracyjnej systemu „CBD SIP” danymi z bazy systemu SIS II (zaprojektowanie i realizacja procedury importu danych).

g) Opracowanie w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy koncepcji przeniesienia systemu CBD SIP ze środowiska systemu przetwarzania i udostępniania danych Ministerstwa Sprawiedliwości do środowiska przetwarzania danych Prokuratury Generalnej wraz z analizą techniczno-ekonomiczną.

h) Opracowanie w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy koncepcji replikacji danych z lokalnych baz danych SIP Libra do bazy danych CBD SIP wraz z analizą techniczno-ekonomiczną.

i) Dostarczanie do Zamawiającego kolejnych nowych wersji systemu, powstałych w wyniku usuwania błędów lub w wyniku wykonywania modyfikacji, w uzgodnionym z Zamawiającym zakresie zmian wprowadzonych w nowej wersji, wraz z aktualnymi wersjami kodów źródłowych i dokumentacjami systemu (techniczną, administratora, użytkownika) w formie elektronicznej na nośnikach informacji oraz

w formie papierowej. Decyzję o konieczności przygotowania nowej wersji systemu podejmuje Zamawiający. Wykonawca przygotowuje

i dostarczy do Zamawiającego pakiet instalacyjny nowej wersji systemu nie później niż w terminie dwóch tygodni od zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności jej przygotowania. Dostarczenie do Zamawiającego kolejnych nowych wersji systemu i ich odbiór nastąpi zgodnie z procedurą przedstawioną w punkcie 6 Załącznika Nr 2 do Umowy.

j) Przekazanie Zamawiającemu autorskich praw majątkowych do dostarczanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy kolejnych wersji systemu „CBD SIP”, w zakresie oraz na zasadach określonych w ust. 8 § 1 Umowy.

k) Świadczenie Zamawiającemu 6-miesięcznej usługi serwisu gwarancyjnego oraz wsparcia technicznego w zakresie i na zasadach określonych w § 6 Umowy.

3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy dla zainstalowanych w dniu zawarcia umowy wersji systemu „CBD SIP” na środowiskach: produkcyjnym, testowym i rozwojowym oraz dla wszystkich wersji i rozszerzeń systemu powstałych w okresie trwania umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w okresie 3 lat od daty zawarcia umowy.

5. Wykonawca udziela Zamawiającemu 6-miesięcznej gwarancji na prawidłowe działanie systemu „CBD SIP”, licząc od daty zakończenia umowy.

6. Wykonawca w toku wykonywania prac będących przedmiotem umowy nie będzie miał dostępu do informacji niejawnych określonych w art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010r. Nr 182, poz. 1228).

7. Odbiorcą usług będących przedmiotem umowy jest Zamawiający, powszechne jednostki organizacyjne prokuratury oraz Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości.

8. Zamawiający nabywa wszelkie prawa autorskie i majątkowe do wszystkich nowych wersji systemu oraz dokumentacji, powstałych w wyniku realizacji przedmiotu niniejszej umowy, jako utworów w rozumieniu Art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90. poz. 631 ze zm.), na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 tej ustawy, z chwilą zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru przez Zamawiającego nowych wersji systemu.

II.1.6. CPV code(s)

72262000 Software development services, 72265000 Software configuration services, 72253200 Systems support services, 72267000 Software maintenance and repair services, 72266000 Software consultancy services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Odbiorcą usług będących przedmiotem zamówienia jest Zamawiający, powszechne jednostki organizacyjne prokuratury oraz Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości:

- Prokuratura Generalna, Warszawa ul. Rakowiecka 26/30,
 - Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości, Warszawa ul. Czerniakowska 100 oraz Zapasowy Ośrodek Przetwarzania danych Ministerstwa Sprawiedliwości, Warszawa ul. Zwycięzców 34,
 - Wszystkie prokuratury Apelacyjne, Okręgowe i Rejonowe, korzystające z CBD SIP.
- Szacunkowa wartość zamówienia – powyżej 134 000 EUR.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
Wartość wadium wynosi: 45 000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacać przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego (konto Prokuratury Generalnej):
NBP /O Warszawa 19 1010 1010 0406 4413 9120 0000
z zalecanym dopiskiem:
wadium dotyczy postępowania nr PG XF 292/39/14.
6. Gwarancje lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu, w tym np. złożyć w Biurze Podawczym w siedzibie Zamawiającego.
7. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczenia wniesienia wadium w oryginale. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie formę w jakiej zostało wniesione wadium oraz datę wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą dowód wniesienia wadium, np. kopię wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu (podanie tych informacji jest pożądane, ale nie jest to warunek konieczny).
9. Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 4a ustawy oraz art. 46 ust. 5 ustawy.
10. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać w swojej treści zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie (wystąpienie, wniosek) Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy i w art. 46 ust. 5 ustawy poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium (zaleca się wskazanie przepisów ustawy, tj. art. 46 ust. 4a ustawy oraz art. 46 ust. 5 ustawy) lub poprzez wskazanie co najmniej ustawy.
11. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie, odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy.
12. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty lub w miejsce wskazane w pkt. 6 niniejszego Rozdziału zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez Wykonawcę.
13. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % łącznej ceny oferty.
14. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
15. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej w art. 148 ust. 1 Ustawy przed podpisaniem Umowy.
16. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (konto Prokuratury Generalnej):
NBP /O Warszawa 19 1010 1010 0406 4413 9120 0000
17. Zamawiający zatrzyma kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług gwarancyjnych.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy płatne będzie po potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania umowy w danym miesiącu, w terminie do 30 dni

od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z potwierdzeniem wykonania umowy, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający opisał szczegółowo sposób dokonania oceny spełniania tego warunku w pkt 2 ppkt 2.1.1,

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający opisał szczegółowo sposób dokonania oceny spełniania tego warunku w pkt 2 ppkt 2.1.2,

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.1 Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów określonych w pkt I pkt 1;

2.1.1 Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż wykonał, a w przypadku wykonywanych (realizowanych) świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje (realizuje), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia. Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie wykonanie zakończone pozytywnym odbiorem usługi:

- modernizacji oprogramowania,
- nadzoru i wsparcia technicznego systemu użytkowego,
- wykonania nowego oprogramowania

z jednoczesnym wykorzystaniem łącznie:

- a) serwera aplikacyjnego IBM WebSphere Application Server,
- b) serwera komunikacyjnego IBM WebSphere MQ,
- c) bazy danych DB2 zainstalowanej na środowisku Mainframe,
- d) technologii J2EE,
- e) Active Directory w celu autoryzacji i uwierzytelniania użytkowników,
- f) aplikacji wykonanej w technologii tzw. chudego klienta (przeglądarka Internet Explorer w wersji co najmniej 7)

o wartości wykonanej i odebranej usługi nie mniejszej niż 500 000 zł netto (bez VAT).

2.1.2. Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje:

2.1.2.1 co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje, potwierdzone certyfikatami lub świadectwami ukończenia kursów wydanymi przez producenta oprogramowania lub akredytowaną przez niego instytucję, w zakresie administrowania i zarządzania bazą danych IBM DB2,

2.1.2.2 co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje, potwierdzone certyfikatami lub świadectwami ukończenia kursów wydanymi przez producenta oprogramowania lub akredytowaną przez niego instytucję, w zakresie utrzymania sieciowych systemów aplikacyjnych, w tym kwalifikacje z zakresu administrowania serwerami aplikacyjnymi IBM WebSphere Application Server oraz serwerami komunikacyjnymi IBM WebSphere MQ,

2.1.2.3 co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje, potwierdzone certyfikatami lub świadectwami ukończenia kursów wydanymi przez producenta oprogramowania lub akredytowaną przez niego instytucję, w zakresie administrowania serwerami z systemem operacyjnym co najmniej Windows 2008 server,

2.1.2.4 co najmniej dwiema osobami posiadającymi kwalifikacje, w zakresie programowania w technologii J2EE, tworzenia aplikacji przeglądarkowych w technologii tzw. cienkiego klienta (przeglądarka Internet Explorer w wersji co najmniej 7) z wykorzystaniem Active Directory (autoryzacja i uwierzytelnianie użytkowników), znajomością rozwiązań rozległej sieci transmisji danych z baz lokalnych oraz znajomością interfejsów komunikacyjnych zapewniających dostęp użytkownikom aplikacji do zewnętrznych baz danych,

2.1.2.5 co najmniej jedną osobę posiadającą kwalifikacje architekta bezpieczeństwa lub architekta IT.

Wszystkie osoby, wskazane przez Wykonawcę do wykonania zamówienia, muszą:

a) posiadać wyższe wykształcenie techniczne lub wyższe wykształcenie w zakresie nauk ścisłych w rozumieniu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych z dnia 8 sierpnia

2011 r. (Dz. U. Nr 179, poz. 1065),

b) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wykazanych kwalifikacji,

c) posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające osobę do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne”, a w przypadku braku tego dokumentu muszą wyrazić zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej, prowadzącej do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa.

Należy również wykazać, że każda z osób wskazanych przez Wykonawcę w przeciągu ostatnich 3 lat brała udział w roli odpowiadającej wykazanym kwalifikacjom osoby w co najmniej jednym projekcie informatycznym o wartości zamówienia na kwotę co najmniej 500 000 PLN brutto, wykorzystującym elementy technologii wymienione w pkt I ppkt 2 pppkt 2.1.1. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy (odpowiednio) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany przez Wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia.

2.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1, na podstawie złożonych wraz z ofertą następujących dokumentów określonych w punkcie II ppkt 1: oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wykazu wykonanych głównych usług, wykazu osób do realizacji zamówienia, certyfikatów lub świadectw ukończenia odpowiednich kursów, a także poświadczeń bezpieczeństwa osobowego upoważniających te osoby do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne”, a w przypadku braku tego dokumentu zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej, prowadzącej do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa,

b) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy.

3.1 Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1-7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających

brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.2 Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy i art. 24b ust. 3 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, oświadczeń lub informacji, o których mowa w pkt II ppkt 3, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3.3 Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w pkt. II ppkt 2.

3.4 Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”.

II.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:

1.1 Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy – wypełnionego według formularza z załącznika

nr 3 do SIWZ - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

1.2 W celu potwierdzenia spełniania warunku, opisanego przez Zamawiającego w pkt I punkt 2 ppkt 2.1.1, dotyczącego posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą – oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – podpisanego wykazu wykonanych głównych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wypełnionego według formularza z załącznika Nr 5 do SIWZ, zawierającego co najmniej następujące informacje:

1.2.1 opis przedmiotu usługi w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku – z podaniem co najmniej typu usługi, np. poprzez sformułowanie „serwis aplikacji” albo „modernizacja

oprogramowania” albo „wykonanie oprogramowania”. Opis musi zawierać informacje o jednoczesnym wykorzystaniu w wykonanej usłudze składników technologii zdefiniowanych w pkt I ppkt 2.1.1 od a) do f),

1.2.2 datę (dzień, miesiąc, rok) wykonania (zakończenia) świadczenia usługi lub w przypadku usługi świadczonej aktualnie użycie sformułowania „usługa jest realizowana do chwili obecnej, lecz w wymaganym w SIWZ zakresie została wykonana do dnia ...”,

1.2.3 podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres),

1.2.4 wartość usługi netto (bez VAT) w PLN,

oraz załączenia dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Dowodami są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych głównych usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

1.2.5 W przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona notarialnie.

1.3 W celu potwierdzenia spełniania warunku, opisanego przez Zamawiającego w pkt I ppkt 2 ppkt 2.1.2, dotyczącego dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą – oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnego z formularzem z załącznika Nr 6 do SIWZ, zawierającego co najmniej następujące informacje:

1.3.1 Imiona i nazwisko,

1.3.2 Zakres czynności, które będą wykonywane przez osobę podczas realizacji przedmiotu zamówienia,

1.3.3 Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia,

1.3.4 Opis kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, w tym posiadanych certyfikatów i świadectw ukończenia kursów (opis umożliwiać ma ocenę spełniania warunku),

1.3.5 Opis doświadczenia zawodowego, niezbędnego do wykonania zamówienia (opis umożliwiać ma ocenę spełniania warunku),

1.3.6 Informacja o podstawie do dysponowania osobą.

1.3.7 W przypadku polegania przez Wykonawcę na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona notarialnie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz art. 24b ust. 3 ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

2.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wypełnionego według formularza z załącznika nr 4 do SIWZ - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

2.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

2.4 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

2.5 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

2.6 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

2.7 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-

8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną /uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 i 3.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2:

5.1. podpunkty 2.2, 2.3, 2.4, 2.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

5.2. podpunkt 2.5 i 2.7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. ppkt a) i c) oraz pkt 5.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1. ppkt b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 5.3. stosuje się odpowiednio.

7. Dokumenty, o których mowa w pkt 3, pkt 4, pkt 5 i pkt 6, Wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność

z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

8. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o

udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

11. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, ma obowiązek złożyć wraz z ofertą oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wypełnione według formularza z załącznika nr 7 do SIWZ - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Oryginał oświadczenia w odpowiednim, przedmiotowym zakresie albo oryginał listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej musi być podpisany przez Wykonawcę. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wymagane jest złożenie oddzielnego oświadczenia lub listy podmiotów.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Minimum level(s) of standards possibly required: nie dotyczy

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

zgodnie z informacjami zawartymi w punkcie III.2.1) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu

Minimum level(s) of standards possibly required:

zgodnie z informacjami zawartymi w punkcie III.2.1) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

PG XF 292/39/14

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

27.11.2014 - 10:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 27.11.2014 - 11:00

Place:

Warszawa

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Ilekoć w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu jest mowa o „SIWZ”, należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ilekoć w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu jest mowa o „ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć zakresu merytorycznego prac modernizacyjnych systemu i jego rozbudowy pod warunkiem zmiany przepisów prawa, potrzeb i procedur regulujących funkcjonowanie powszechnych jednostek prokuratury, jak również warunków i zasad korzystania z zewnętrznych baz danych na podstawie odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Prokuraturą Generalną a instytucjami i jednostkami administracyjnymi udostępniającymi dane (tj. m.in. Ministerstwem Spraw Wewnętrznych, Ministerstwem Sprawiedliwości, Centralnym Zarządem Służby Więziennej, Policją, Ministerstwem Finansów).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą sposobu określonego w Rozdziale VIII SIWZ.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia w sposób określony w Rozdziale VIII SIWZ.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i w pkt 5, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy art. 179 - 198g, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180 - 198 ustawy i skarga do sądu w art. 198a - 198g ustawy w pełnym zakresie.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5.

Date of dispatch of this notice

17.10.2014