

Denmark-Copenhagen: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 157/2018 17/08/2018

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Danmarks Miljøportal Digital Miljøforvaltning

National registration number: 29776938

Postal address: Haraldsgade 53

Town: København Ø

NUTS code: DK0 Danmark

Postal code: 2100

Country: Denmark

Contact person: Ane Klok

E-mail: anklo@miljoeportal.dk

Internet address(es):

Main address: www.miljoeportal.dk

Address of the buyer profile: <https://eu.eu-supply.com/ctm/Company/CompanyInformation/Index/281426>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=215831&B=KA

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=215831&B=KA

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Environment

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Rammeaftale om it-konsulentbistand med specialiserede Microsoft Azure-kompetencer til drift, test, udvikling, vedligehold og support af Danmarks Miljøportals it-systemer

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Rammeaftalen omfatter it-konsulentbistand med specialiserede Microsoft Azure-kompetencer til drift, test, udvikling, vedligehold og support af Danmarks Miljø-portals it-systemer. Danmarks Miljøportals systemportefølje består af 22 systemer, som understøttes af ca. 400 servere.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 100 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72212460 Analytical, scientific, mathematical or forecasting software development services, 72212461 Analytical or scientific software development services, 72212517 IT software development services, 72254100 Systems testing services, 72261000 Software support services, 72265000 Software configuration services, 72315100 Data network support services, 72315200 Data network management services, 72510000 Computer-related management services, 72600000 Computer support and consultancy services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK031 Fyn

NUTS code: DK01 Hovedstaden

Main site or place of performance: Hovedstadsområdet samt Odense

II.2.4. Description of the procurement

De af leverandøren tilbudte konsulenter skal levere de under rammeaftalen omfattende ydelser inden for de hér anførte teknologiområder og metoder:

DRIFT

— Administration af Microsoft Azure platform incl. IaaS, PaaS og SaaS (alle Danmarks Miljøportal services er driftet i Microsoft Azure),

— Databaseteknologier, Danmarks Miljøportal anvender databaseteknologier som driftes i Microsoft Azure, herunder,

- Microsoft Azure SQL,
- Microsoft SQL Server,
- NOSQL,
- Microsoft Azure Document DB,
- Microsoft Azure Data Factory.

— Understøtte best practice indenfor:

- Modtagelse af installationspakke fra såvel egne som andre eksterne udviklingsleverandørerne til idriftsættelse af udgivelser samt input til forbedring af installationspakker,
- Visual Studio Team Services, inklusive udrulning af softwarepakker samt understøttelse af Danmarks Miljøportal til at køre mere automatisk (Continuous Deployment(CD) i udviklingsprojekter).

! Alle kildekode og dokumentation opbevares i Visual Studio Team Services:

- Back up,
- Dokumentation,

- Drift- og økonomioptimering af Microsoft Azure,
- Opsætning og nedtagning af miljøer,
- Kapacitetsstyring,
- Rapportering, identificering af vigtige indikatorer og efterfølgende rapporter på disse, herunder statistik til ledelsesinformation fra overvågningen,
- Logning, overvågning, varslinger mv, herunder håndtering af overvågning af fagsystemer og store GIS installationer med ArcGIS og Geocortex,
- Implementering af sikkerhedsforbedringer,
- Udfyldning og vedligeholdelse af Danmarks Miljøportal Releaslog.
- Rådgivning inden for drift og vedligehold,
- Support af andre udviklingsleverandører i anvendelser af teknologier i Microsoft Azure,
- Automatisk validering af kode,
- Continuous Integration,
- Continuous Delivery,
- Automatiseret test samt rapportering.

TEST

- Rådgivning og assistance til test,
- Test i agile og traditionelle projekter,
- Manuelle og maskinelle tests,
- Udarbejdelse og eksekvering af teststrategier,
- Planlægning, gennemførelse og styring af tests i Visual Studio Team Services,
- Udarbejdelse af testcases på baggrund af user stories og andre brugerbehov,
- Erfaring med kommunikation mellem projektleder, team og forretningen,
- Dokumentation af tests samt rådgivning i automatisering af Test ved ny udvikling og mindre vedligehold

Udvikling.

Rådgive og sikre at Danmarks Miljøportal lever op til sikkerhedsstandarder efter »best practice« på webservice og webgrænseflader,

- Applikationer og webservice til Fagsystemerne i blandt andet:

- Microsoft .NET,
- Restful services (REST),
- GEO data,
- o WMS,
- o WFS,
- o WFST,
- o TMS,
- Web API,
- SOAP.

- Microsoft Azure platform:

- Infrastruktur som en service (IaaS),
- Platform as a Service (PaaS),
- Microsoft Azure SQL,
- SQL Server seneste versioner,
- NOSQL,
- Cosmos DB,
- Microsoft Azure Document DB,
- Microsoft Azure Data Lake,
- Microsoft Azure Search mv.,
- Brug af standard Microsoft Azure komponenter fx Application Insights.
- GIS installationer, hvor ArcGIS er en væsentlig bestanddel:

- ESRI,
- GEOCORTEX,
- Q gis,
- Herunder at have erfaring med Håndtering af komplekse WebGIS-løsninger,
- Datamodellering - herunder opbygning af databaser, omstrukturering af eksisterende datamodeller således at de understøtter parternes behov og lever op til en moderne database tankegang, samt opbygning af spatiale datamodeller og databaser, omstrukturering af eksisterende datamodeller således at de understøtter parternes behov og lever op til en moderne database tankegang inden for bl.a. GIS og traditionel fagsystemer.
- Usability:
 - User-Centered Approach,
 - Cognitive modeling methods,
 - Prototyping methods,
 - Multiplatform,
 - Responsive web design (RWD).
- IT arkitekt:
 - EA reolen,
 - TOGAF,
 - Modelering,
 - Dokumentering mv.,
 - GIS og Cloud arkitektur.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 100 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

2 x 24 måneder: Ydelserne har en høj kompleksitet og skal skræddersys DMPs unikke egenudviklede systemer. Samtidig er der tale om samfundskritiske ydelser, der understøtter vigtige miljøforvaltningsmæssige forpligtelser, eks.tilrådgivningsstillelse af data om jordforurening og vandkvalitet. Mangelfuld levering af disse ydelser risikerer at forårsage væsentlige samfundsmæssige skader.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Der stilles ikke krav herom.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Tilbudsgiver skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger:

- Tilbudsgivers egenkapital i det seneste disponible regnskabsår,
- Tilbudsgivers samlede årsomsætning i det seneste disponible regnskabsår.

ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver opfylder mindstekrav til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet.

Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele rammeaftalen, fremlægge dokumentation for, at de afgivne oplysninger i ESPD'et er korrekte. Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet:

Erklæring om virksomhedens egenkapital og aktiver i det seneste disponible regnskabsår, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret, hvis tallene for egenkapital og aktiver foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder.

Erklæring om virksomhedens samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder.

For så vidt angår de enheder, som tilbudsgiver baserer sin finansielle og økonomiske formåen på, skal denne dokumentation bestå af en støtteerklæring eller anden dokumentation, der godtgør, at tilbudsgiveren faktisk råder over den nødvendige finansielle og økonomiske formåen, jf. udbudslovens § 144, stk. 2. I forbindelse med anmodningen om dokumentation vil ordregiver fremsende en skabelon til en støtteerklæring, som tilbudsgiveren kan vælge at benytte.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Som mindstekrav kræves en positiv egenkapital i det seneste disponible regnskabsår. Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen, beregnes egenkapitalen som virksomhedens og disse andre enheders samlede egenkapital i det seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes egenkapitalen som virksomhedernes samlede egenkapital i det seneste disponible regnskabsår. Oplysningerne angives i ESPD'ets afsnit IV.B.

Som mindstekrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst 50 000 000 DKK i det seneste disponible regnskabsår. Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som tilbudsgiverens og disse andre enheders samlede omsætning i

det seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.

Der skal i det hele henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning vedr. ESPD – Dokumentation og eCertis: <https://www.kfst.dk/vejledninger/kfst/dansk/2017/20172606-espd-dokumentation-og-ecertis/>

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Der stilles ikke krav herom.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

I kontrakten er hensynet til samfundsansvar, som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, og som formuleret i OECD's retningslinjer for Multinationale virksomheder, inddraget i relevant omfang. Der er desuden stillet kontraktmæssige krav i henhold til ILO-konvention 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30.6.2014.

Såfremt rammeaftalen tildeles en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal deltagerne i sammenslutningen påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement
Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 04/10/2018 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 5 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 04/10/2018 Local time: 12:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

I forbindelse med udløb af denne rammeaftale.

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via ordregivers anvendte elektroniske udbudssystem jf. adressen i punkt I.3). Her tilgås udbuddet under »Igangværende offentlige udbud«. For at få adgang til ud-budsmaterialet, skal tilbudsgiver være registreret eller registrere sig som bruger.

Såfremt tilbuddet indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste uploadede udgave være den gældende.

Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem. Spørgsmål skal stilles senest den 20.9.2018. Spørgsmål stillet efter denne dato vil blive besvaret, såfremt de er modtaget så betids, at ordregiver kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svarene senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage før fristens udløb, kan ikke forventes besvaret.

Interesserede bedes holde sig orienteret via det elektroniske udbudssystem. Såfremt tilbudsgiver oplever problemer med systemet, kan support kontaktes på mail, dksupport@eu-supply.com eller telefon, (+45) 70 20 80 14.

Tilbudsgiver skal indgive et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3, nævnte forhold. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt tilbudsgiveren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på.

Tilbudsgiveren vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis tilbudsgiveren er omfattet af de i udbudslovens §§ 135 og 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde, samt udelukkelsesgrunden anført i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2, medmindre tilbudsgiver har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138.

Benyttelsen af de frivillige udelukkelsesgrunde sker under overholdelse af proportionalitetsprincippet. Bagatelagtige forhold kan således ikke føre til udelukkelse af tilbudsgiveren. Flere tilfælde af forhold, der hver for sig er bagatelagtige, kan dog give anledning til at udelukke tilbudsgiveren.

Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens §§ 151-152, jf. § 153.

Yderligere oplysninger:

I relation til punkt II.2.6) bemærkes, at beløbet udgør et skøn, som er baseret på en forventning til behovet for ekstern bistand.

I relation til punkt II.2.7) bemærkes, at den anførte kontraktlængde er fra kontraktunderskrivelse. Ud over den anførte kontraktlængde vil der i forbindelse med kontraktens ophør være behov for en tidsmæssigt fleksibel udløbsfase med henblik på at sikre en uforstyrret funktion af DMP's systemer i forbindelse med evt. genudbud. Der vil den 29.8.2018 blive afholdt et orienteringsmøde hos Danmarks Miljøportal, Haraldsgade 53, 2100 København Ø. Af hensyn til den praktiske planlægning af mødet bedes interesserede senest 3 dage inden mødet tilmelde sig med angivelse af firmatilknytning og antal deltagere via det elektroniske udbudssystem. Ordregiver kan reducere antallet af deltagere pr. firma. Ordregiver vil udarbejde et kort referat fra orienteringsmødet, som vil blive meddelt til alle tilbudsgivere, der deltager i udbuddet via det elektroniske udbudssystem. Ordregiver kan anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav. Udbuddet gennemføres med forbehold for opnåelse af fornøden bevillingsmæssig hjemmel.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud
Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2
Town: Viborg
Postal code: 8800
Country: Denmark
E-mail: klfu@naevneneshus.dk
Telephone: +45 35291000
Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagevejledning-0>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

VI.4.3) Klageprocedure:

Præcise oplysninger om klagefrist(er):

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2.

I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort;
- 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen;
- 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4;
- 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på www.erhvervsstyrelsen.dk

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

13/08/2018