

Belgium-Herentals: Cleaning and sanitation services

OJ S 157/2018 17/08/2018

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Wit-Gele Kruis van Antwerpen vzw

Postal address: Nonnenstraat 12 bus 1

Town: Herentals

NUTS code: BE213 Arr. Turnhout

Postal code: 2200

Country: Belgium

Contact person: Mevrouw Ellen Van de Perre

E-mail: ellen.vandeperre@wgkantwerpen.be

Telephone: +32 14242451

Fax: +32 14242400

Internet address(es):

Main address: www.wgkantwerpen.be

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/23/WZ/2018>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Andere

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Raamovereenkomst schoonmaak gebouwen afdelingen Wit-Gele Kruis van Antwerpen

Reference number: WGKA/DS/2018/08

II.1.2. Main CPV code

90900000 Cleaning and sanitation services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Deze opdracht is een opdracht voor de schoonmaak van de verschillende lokalen van het Provinciaal Secretariaat van het Wit-Gele Kruis van Antwerpen en 4 van haar plaatselijke afdelingen.

De overige 11 afdelingen worden momenteel door eigen personeel schoongemaakt. Opzet is om - ingeval van afvloeiing, langdurige ziekte of pensionering het eigen personeel op termijn volledig te vervangen door schoonmaakpersoneel van de dienstverlener.

Onder schoonmaak verstaan we de schoonmaak van kantoren, vergaderzalen, sanitair, kitchenettes/keukens, dispensaria, ...

De opdracht wordt aan 1 enkele dienstverlener gegund.

Plaats van dienstverlening:

Provinciaal Secretariaat, Nonnenstraat 12 bus 1 te 2200 Herentals (perceel 1)

4 plaatselijke afdelingen die deel uitmaken van de aanbesteding (perceel 2):

Afdeling Herentals, Nonnenstraat 12 / 1 te 2200 Herentals

Afdeling Merksem, Van Praetlei 135 te 2170 Merksem

...(zie opdrachtdocumenten)

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Schoonmaak provinciaal secretariaat

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90900000 Cleaning and sanitation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE213 Arr. Turnhout

Main site or place of performance: Wit-Gele Kruis van Antwerpen vzw, Nonnenstraat 12 bus 1 te 2200 Herentals

II.2.4. Description of the procurement

Het Provinciaal Secretariaat van het Wit-Gele Kruis omvat onder meer burelen, keukens, vergaderzalen, bergruimtes, sanitair, (trappen)hallen, ...

(Zie specifieke indeling en omschrijving onder de Technische Bepalingen III 1.11)

Op het Provinciaal Secretariaat wordt gebruik gemaakt van een badgesysteem teneinde het poetspersoneel toegang te verlenen tot de noodzakelijke ruimtes.

Het opnemen van contacten met de Verantwoordelijke Gebouwbeheer van het Provinciaal Secretariaat en het maken van de nodige afspraken om toegang te verkrijgen tot de gebouwen is een verantwoordelijkheid van de dienstverlener.

De werken omvatten een dagelijkse schoonmaak het hele jaar door gebaseerd op inhoud en frequenties in opgegeven tabel onder de Technische Bepalingen III 1.11.

De inhoud en frequenties kunnen - indien nodig - worden bijgesteld in overleg met de inschrijver.

Na elke poetsbeurt zal het uitvoerend personeel de aftekenlijst vervullen bij de Verantwoordelijke Gebouwbeheer van het Provinciaal Secretariaat die de aftekenlijst wekelijks ter beschikking zal stellen van het poetspersoneel.

Eventuele opmerkingen vanwege de inschrijver kunnen aan de Verantwoordelijke Gebouwbeheer van het Provinciaal Secretariaat worden overgemaakt zodat er kan bijgestuurd worden indien nodig.

De te gebruiken technieken en producten zijn door de inschrijver te bepalen en op te geven bij de inschrijving. Hierbij houdt hij rekening met de ecologische impact van het productieproces, evenals hun impact op biodiversiteit, afval en energieverbruik. In het bijzonder wordt gestreefd naar duurzaamheid en herbruikbaarheid.

De inschrijver stelt voldoende en passende producten en materiaal ter beschikking van de onderhoudsploeg.

De inschrijver dient zelf na te gaan welke maatregelen hij dient te nemen met betrekking tot de werken voor de veiligheid van zijn personeel.

Hij volgt de aanbevelingen van de fabrikant betreffende de verwerking van de gebruikte producten en stelt het nodige materiaal en beschermingskledij ter beschikking van zijn personeel.

De inschrijver bevestigt de moeilijkheidsgraad der werken die ter plaatse wordt vastgesteld te garanderen en dat ten allen tijden alle noodzakelijke preventiemaatregelen gegarandeerd worden.

De opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die ontstaat ingevolge zijn werken of toepassingen.

De uitvoering wordt beoordeeld op het resultaat. Dit houdt in dat de te onderhouden ruimtes steeds een net en verzorgd uitzicht dienen te hebben.

Tweemaal jaarlijks wordt een controlerondgang georganiseerd met de opdrachtnemer samen met de Verantwoordelijke Gebouwbeheer van het Provinciaal Secretariaat van het Wit-Gele Kruis. De inschrijver dient hierna een controlerapport ter beschikking te stellen aan de Verantwoordelijke Gebouwbeheer van het Provinciaal Secretariaat van het Wit-Gele kruis van Antwerpen vzw met de globale score en eventuele verbeteracties/aandachtspunten.

De opdrachtnemer zorgt tevens voor voldoende continuïteit in het personeel. Het personeel moet ook voldoende kennis hebben van het Nederlands.

Niet gepresteerde schoonmaakactiviteiten kunnen uiteraard niet gefactureerd worden.

De aangestelde firma voert de poetsbeurten uit op werkdagen. Dit kan tussen 06:00 uur en 18:00 uur. Idealiter gebeurt de dagelijkse schoonmaak in de voormiddag en wel tussen 06:00 en 12:00.

Voor schoonmaakbeurten op afroep zullen er voorafgaand afspraken worden gemaakt met de Verantwoordelijke Gebouwbeheer van het Provinciaal Secretariaat.

De aannemer voegt een intentieverklaring toe aan zijn bestek (bijlage C).

De eventuele kostprijs dient inbegrepen te zijn in de kostprijs van de werken.

De geïnteresseerde inschrijver kan het aanbestedingsdossier opvragen bij de Verantwoordelijke Gebouwbeheer van het Provinciaal Secretariaat van het Wit-Gele Kruis van Antwerpen vzw...(zie opdrachtdocumenten)

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Werkplanning, werkorganisatie en opvolging / Weighting: 15

Quality criterion - Name: Werkuren schoonmaak / Weighting: 15

Quality criterion - Name: Personeelsbeleid / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Communicatie en kwaliteit / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Technische middelen / Weighting: 5

Quality criterion - Name: Milieuvriendelijkheid / Weighting: 5

Cost criterion - Name: Prijs / Weighting: 35

Cost criterion - Name: Calculatie / Weighting: 5

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Elke partij kan het contract beëindigen op het einde van het eerste, het tweede of het derde jaar door een opzegging van 3 maanden voor de verjaardag van het contract aan de andere partij te richten bij aangetekende brief. In dit geval kan de partij die het opzeggen van het contract moet ondergaan, uit hoofde van deze opzegging geen schadevergoeding eisen.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Schoonmaak afdelingen wgka

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90900000 Cleaning and sanitation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE213 Arr. Turnhout

Main site or place of performance: Afdeling Herentals, Nonnenstraat 12 bus 1 te 2200

Herentals / Afdeling Rijkevorsel, Driehoek 25 bus 3 te 2310 Rijkevorsel / Afdeling Merksem, Van Praetlei 135 te 2170...(zie opdrachtdocumenten)

II.2.4. Description of the procurement

Een afdeling van het Wit-Gele Kruis omvat burelen, sanitair, vergaderzaal, keuken of kitchenette, ruimte opslag medisch materiaal en archief, bergingen, (trappen)hal, ...

Zie gedetailleerde omschrijving bij de takenkaarten en aftekenlijsten bijgevoegd bij de Techinsche Bepalingen III 2.10.

De aangestelde firma voert de poetsbeurten uit op weekdagen. Dit kan tussen 08:00 uur en 16:30 uur.

Het poetspersoneel krijgt toegang tot de afdeling via de toegangsdeur. Er wordt geen badge of sleutel ter beschikking gesteld van het poetspersoneel.

Het maken van de nodige afspraken om toegang te verkrijgen tot de afdeling is een verantwoordelijkheid van de dienstverlener.

De werken omvatten een wekelijkse schoonmaak het hele jaar door gebaseerd op de inhoud en frequenties die terug te vinden zijn op de individuele takenkaart & aftekenlijst onderhoud bij de Technische Bepalingen III 2.10.

De inhoud en frequenties zijn bepaald door de opdrachtgever.

Na elke poetsbeurt zal het uitvoerend personeel de aftekenlijst vervullen bij de verantwoordelijke die de aftekenlijst wekelijks ter beschikking zal stellen van het poetspersoneel.

Eventuele opmerkingen vanwege de inschrijver kunnen aan de Verantwoordelijke Gebouwbeheer van het Provinciaal Secretariaat worden overgemaakt zodat er kan bijgestuurd worden indien nodig.

De te gebruiken technieken en producten zijn door de inschrijver te bepalen en op te geven bij de inschrijving. Hierbij houdt hij rekening met de ecologische impact van het productieproces, evenals hun impact op biodiversiteit, afval en energieverbruik. In het bijzonder wordt gestreefd naar duurzaamheid en herbruikbaarheid.

De inschrijver stelt voldoende en passende producten en materiaal ter beschikking van de onderhoudsploeg.

De inschrijver dient zelf na te gaan welke maatregelen hij dient te nemen met betrekking tot de werken voor de veiligheid van zijn personeel.

Hij volgt de aanbevelingen van de fabrikant betreffende de verwerking van de gebruikte producten en stelt het nodige materiaal en beschermingskledij ter beschikking van zijn personeel.

De inschrijver bevestigt de moeilijkheidsgraad der werken die ter plaatse wordt vastgesteld te garanderen en dat ten allen tijden alle noodzakelijke preventiemaatregelen gegarandeerd worden.

De opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die ontstaat ingevolge zijn werken of toepassingen.

De uitvoering wordt beoordeeld op het resultaat. Dit houdt in dat de te onderhouden ruimtes steeds een net en verzorgd uitzicht dienen te hebben.

Tweemaal jaarlijks wordt op de afdeling dmv een door het Wit-Gele Kruis opgestelde vragenlijst een controlerondgang georganiseerd door het afdelingshoofd samen met het poetspersoneel. Eventuele verbeteracties of aandachtspunten worden rechtstreeks met het poetspersoneel opgenomen. In geval de kwaliteit van het geleverde werk onvoldoende blijkt, neemt de Verantwoordelijke Gebouwbeheer van het Provinciaal Secretariaat dit op met de dienstverlener.

De opdrachtnemer zorgt tevens voor voldoende continuïteit in het personeel. Het personeel moet ook voldoende kennis hebben van het Nederlands.

Niet gepresteerde schoonmaakactiviteiten kunnen uiteraard niet gefactureerd worden.

De geïnteresseerde inschrijver kan het aanbestedingsdossier opvragen bij de Verantwoordelijke Gebouwbeheer van het Provinciaal Secretariaat van het Wit-Gele Kruis van Antwerpen vzw.

Voor het indienen van de offerte is de opdrachtnemer verplicht voorafgaand een plaatsbezoek uit te voeren. Er zal een gezamenlijke rondgang georganiseerd worden met alle door de aanbestedende overheid geselecteerde inschrijvers.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Werkplanning, werkorganisatie en opvolging / Weighting: 15

Quality criterion - Name: Werkuren schoonmaak / Weighting: 15

Quality criterion - Name: Personeelsbeleid / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Communicatie en kwaliteit / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Technische middelen / Weighting: 5

Quality criterion - Name: Milieuvriendelijkheid / Weighting: 5

Cost criterion - Name: Prijs / Weighting: 35

Cost criterion - Name: Calculatie / Weighting: 5

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Elke partij kan het contract beëindigen op het einde van het eerste, het tweede of het derde jaar door een opzegging van 3 maanden voor de verjaardag van het contract aan de andere partij te richten bij aangetekende brief. In dit geval kan de partij die het opzeggen van het contract moet ondergaan, uit hoofde van deze opzegging geen schadevergoeding eisen.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

* De inschrijver legt het door hen ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken inschrijver aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet:

1) hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17.6.2016;

2) hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17.6.2016.

* Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure.

Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

— het decreet van 10.7.2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10.5.2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10.5.2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10.5.2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen,

— de wet van 4.8.1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

* In elk stadium van de gunningsprocedure, behalve om dwingende redenen van algemeen belang, wordt uitgesloten de kandidaat of inschrijver van wie is vastgesteld dat hij als werkgever illegaal verblijvende onderdanen van derde landen heeft tewerkgesteld als bedoeld in de wet van 11.2.2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

* Uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document waaruit blijkt dat de inschrijver:

— niet veroordeeld is geweest voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude, terrorisme of witwassen,

— niet in staat van faillissement of vereffening verkeert,

— geen aangifte van faillissement heeft gedaan of geen procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem,

— niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste 3 beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

2. Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

3. Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18.4.2017.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. De omzet voor de bedrijfsactiviteit die het voorwerp is van de opdracht bedraagt minimaal 2 000 000 (2mio) EURO / jaar.

2..

3..

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Het regionale kantoor van de inschrijver bevindt zich binnen de 40 km. van de locatie waar de opdracht dient uitgevoerd te worden.

2. Attest van lidmaatschap van de ABSU (beroepsfederatie).

3. Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.

4. Het bewijs van de inschrijving van de kandidaat of inschrijver in het beroeps- of handelsregister overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar ze gevestigd is. Het bewijs wordt geleverd door een attest, of, bij ontstentenis, door een verklaring onder eed.

5. Een geldig ISO 9001 (versie 2015) certificaat, of een verklaring of bewijzen inzake gelijkaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

5. Een geldig ISO 14001 (versie 2015) certificaat, of een verklaring of bewijzen inzake gelijkaardige maatregelen op het gebied van milieubeheersystemen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- 1..
2. De inschrijver beschikt over een attest van lidmaatschap van de ABSU (beroepsfederatie).
3. De uitgevoerde diensten waren ten bedrage van min. 100 000 EURO / jaar
- 4..
- 5..
- 5..

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 14/09/2018 Local time: 17:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 13/12/2018

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 14/09/2018 Local time: 17:00

Place:

Wit-Gele Kruis van Antwerpen vzw, Nonnenstraat 12 bus 1 te 2200 Herentals

Information about authorised persons and opening procedure: Er is een publieke opening van de offertes voorzien

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Plaatsbezoek vereist:

31.8.2018 om 08:30

Het plaatsbezoek vangt om 08:30 aan op het Provinciaal Secretariaat van het Wit-Gele Kruis in de Nonnenstraat 12 te Herentals. Hierna wordt afdeling Herentals (in zelfde gebouw)

aangedaan met daaropvolgend de overige 4 afdelingen en wel in deze volgorde: Mortsel - Merksem - Rijkevorsel.

De inschrijver houdt er rekening mee dat - gezien de af te leggen afstanden - het plaatsbezoek mogelijksterwijs pas in de namiddag kan worden afgerond.

Alle grondplannen zullen tijdens het plaatsbezoek op datum van vrijdag 31 augustus ter beschikking worden gesteld van de inschrijver.

De opgegeven maten, m2, ... worden enkel gegeven ten titel van inlichting en zijn dus niet bindend, deze kunnen ter plaatste (tijdens het plaatsbezoek) door de inschrijver geverifieerd te worden.

De inschrijver zal na het indienen van zijn offerte niet gerechtigd zijn prijsverhogingen door te voeren die voortvloeien uit het niet (of niet volledig) kennen van de bestaande toestand of van de omvang van deze opdracht bij het opmaken van de offerte.

Inschrijven voor deze plaatsbezoeken is verplicht en kan tot 3 dagen voor de geplande datum dmv een mail aan ellen.vandeperre@wgkantwerpen.be

De gestelde vragen tijdens het plaatsbezoek uitgaande van de inschrijvers worden genotuleerd en nadien behandeld.

Elke inschrijver ontvangt de antwoorden op de gestelde vragen via mail.

De inschrijver dient het "attest van plaatsbezoek" in bijlage correct ingevuld toe te voegen aan zijn offerte.

De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers het recht om in hun offerte de fouten mbt de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren op voorwaarde dat de verbetering in meer of min minstens 10 % van de post in kwestie bedraagt conform artikel 79 van het koninklijk besluit van 18.4.2017. In voorkomend geval voegt de inschrijver bij zijn offerte een nota ter verantwoording van deze verbeteringen.

De offertes kunnen elektronisch ingediend worden

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Raad van State

Postal address: Wetenschapsstraat 33

Town: Brussel

Postal code: 1040

Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice

14/08/2018