

Poland-Warsaw: Hotel services

OJ S 176/2017 14/09/2017

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

Postal address: ul. Jagiellońska 74

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 03-301

Country: Poland

Contact person: Krzysztof Szczęsny

E-mail: k.szczesny@mazowia.eu

Telephone: +48 225422751

Fax: +48 226983144

Internet address(es):

Main address: <http://bip.mazowia.eu/zamowienia-publiczne/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://bip.mazowia.eu/zamowienia-publiczne/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, Parter, Biuro Podawcze

Postal address: ul. Jagiellońska 74

Town: Warszawa

Postal code: 03-301

Country: Poland

Contact person: Krzysztof Szczęsny

Telephone: +48 225422751

E-mail: k.szczesny@mazowia.eu

Fax: +48 226983144

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Internet address(es):

Main address: <http://bip.mazowia.eu/zamowienia-publiczne/>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.5. Main activity

Economic and financial affairs

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Kompleksowa organizacja i obsługa 1 wizyty studyjnej w 2017 r. i 2 wizyt studyjnych w 2018 r.
Reference number: WZP/WIS/U-332-51/17

II.1.2. Main CPV code

55100000 Hotel services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i obsługa 1 wizyty studyjnej w 2017 r. i 2 wizyt studyjnych w 2018 r., w tym świadczenie usług hotelarskich, restauracyjnych, transportowych oraz zapewnienie obsługi podczas wizyt studyjnych dla co najmniej 90 osób (3 wizyty po 30 osób) oraz nie więcej niż 135 osób (3 wizyty po 45 osób); 2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ (wraz z Załącznikiem 2.1 do SIWZ); 3. UWAGA: w związku z wprowadzeniem niewystarczających limitów znaków we wzorze niniejszego ogłoszenia zamawiający uprzejmie prosi wszystkich wykonawców zainteresowanych realizacją niniejszego zamówienia o dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ zamieszczonej na stronie internetowej zamawiającego przed złożeniem oferty w przedmiotowym postępowaniu.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 118 705,99 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

55110000 Hotel accommodation services, 55300000 Restaurant and food-serving services, 70220000 Non-residential property renting or leasing services, 60170000 Hire of passenger transport vehicles with driver, 39294100 Information and promotion products, 66510000 Insurance services, 79961000 Photographic services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL9 Makroregion województwo mazowieckie

Main site or place of performance: Obszar Województwa Mazowieckiego.

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i obsługa 1 wizyty studyjnej w 2017 r. i 2 wizyt studyjnych w 2018 r., w tym świadczenie usług hotelarskich, restauracyjnych, transportowych oraz zapewnienie obsługi podczas wizyt studyjnych dla co najmniej 90 osób (3 wizyty po 30 osób) oraz nie więcej niż 135 osób (3 wizyty po 45 osób); 2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym 1 wizyta studyjna odbędzie się w 2017 r., natomiast 2 wizyty studyjne odbędą się w 2018 r.; 3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ (wraz z Załącznikiem 2.1 do SIWZ); 4. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmują aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem; 5. Wartość łączna

zamówień o tożsamym charakterze w danym roku przekracza kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (poniżej 209 000 EUR).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Lokalizacja obiektu hotelarskiego – I wizyta studyjna (zakwaterowanie) / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Lokalizacja obiektu hotelarskiego – II wizyta studyjna (zakwaterowanie) / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Lokalizacja obiektu hotelarskiego – III wizyta studyjna (zakwaterowanie) / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Lokalizacja obiektu, w którym zorganizowane zostaną usługi restauracyjne (wszystkie wizyty studyjne – śniadanie pierwszego dnia oraz obiadu drugiego dnia wizyt studyjnych) / Weighting: 30

Price - Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 118 705,99 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 6

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project:

II.2.14. Additional information

1. Opis kryteriów oceny ofert znajduje się w pkt 26 SIWZ; 2. Informacje dotyczące terminu realizacji umowy znajdują się w pkt 12.1 SIWZ; 3. SIWZ została udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego; 4. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp., w szczególności dotyczące: posiadania uprawnień lub kompetencji do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca jest uprawniony do prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29.8.1997 r. o usługach turystycznych, wymagających

uzyskania wpisu w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych; 2. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 14 SIWZ oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 16 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ) – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4.1 lub 4.2 do SIWZ przygotowanego na podstawie Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.1.2016 r. ustanawiającego standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16) jako dowód wstępny zastępujący zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego warunki postępowania oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania; 3. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania wskazanego wyżej dokumentu, jak również zakres informacji, które muszą zostać wskazane przez Wykonawcę, w tym również informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do złożenia wskazanego dokumentu, zostały wskazane w pkt 17.1 SIWZ. SIWZ została udostępniona na wskazanej w niniejszym ogłoszeniu stronie internetowej Zamawiającego; 4. Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie oraz nie wymaga od Wykonawców złożenia innych środków dowodowych niż oświadczenie, o którym mowa w pkt 17.1 SIWZ, tj. oświadczenie złożone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ) – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4.1 lub 4.2 do SIWZ.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, w szczególności potwierdzające, że: a) Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 25 000 PLN brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł brutto); b) Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 25 000 PLN brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych brutto); 2. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia powyższego warunku oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 16 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ) – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4.1 lub 4.2 do SIWZ przygotowanego na podstawie Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16) jako dowód wstępny zastępujący zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego warunki postępowania oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania; 3. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania wskazanego wyżej dokumentu, jak również zakres informacji, które muszą zostać wskazane przez Wykonawcę, w tym również informacje dotyczące wszystkich podmiotów, które zobowiązane są do złożenia wskazanego dokumentu, zostały wskazane w pkt 17.1 SIWZ. SIWZ została udostępniona na wskazanej w niniejszym ogłoszeniu stronie internetowej Zamawiającego; 4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawcy, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty: a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w kwocie wskazanej w pkt 14.1.2.a) SIWZ, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu; b) potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 14.1.2.b) SIWZ.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, w szczególności potwierdzające, że: a) Wykonawcą w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) należycie co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. usługi polegające na organizacji i koordynacji imprez/wydarzeń o charakterze wyjazdów zorganizowanych w ramach których Wykonawca zapewnił co najmniej usługi hotelarskie, restauracyjne i transportowe, przy czym, w każdej/każdym z imprez/wydarzeń uczestniczyło co najmniej 30 osób, o wartości co najmniej 25 000 PLN brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych brutto) każda z usług; b) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która będzie pełniła funkcję Koordynatora projektu, przy czym wskazana osoba posiada doświadczenie w realizacji usług tożsamych z przedmiotem zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, koordynowała realizacją co najmniej 2 imprez/wydarzeń, w ramach których wskazana osoba była odpowiedzialna m.in. za działania związane z koordynowaniem tras przejazdu, organizację wycieczek krajowych lub zagranicznych, wizyt integracyjnych i konferencyjnych, o wartości co najmniej 25 000 PLN brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych brutto) każda/każde z impreza/wydarzenie; 2. Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia powyższego warunku oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 16 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ) – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4.1 lub 4.2 do SIWZ ustanawiającego standardowy formularz JEDZ jako dowód wstępny zastępujący zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego warunki postępowania oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania; 3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty: 1) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane (...), wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ; 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ; 4. Szczegółowe informacje dotyczące przygotowania oraz złożenia arkusza JEDZ, zostały wskazane w pkt 17.1 SIWZ;

Szczegółowe informacje dotyczące wskazanych wyżej wykazów zostały wskazane w pkt 17.3.4) i 5) SIWZ. SIWZ została udostępniona na wskazanej w niniejszym ogłoszeniu stronie internetowej Zamawiającego.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Uwaga: Poniższe zapisy nie dotyczą wskazanego w niniejszym punkcie minimalnego poziomu ewentualnie wymaganych standardów: 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych; 2. Szczegóły dotyczące polegania na zdolnościach innych podmiotów zostały określone w pkt 14.4 – 9 SIWZ; 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; 4. Szczegóły dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostały wskazane w pkt 14.10–16 SIWZ; 5. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp; 6. Szczegóły dotyczące wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zostały wskazane w pkt 16 SIWZ; 7. Wykonawca składa – samodzielnie lub na wezwanie – dokumenty, o których mowa w pkt 17.2–4 SIWZ. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP), zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 17.4 SIWZ: 1) pkt 17.4.2) SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp; 2) pkt 17.4.3) – 4) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; 8. Szczegóły dotyczące dokumentów składanych przez podmioty mające siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zostały wskazane w pkt 17.6–11 SIWZ; 9. Szczegóły dotyczące kwestii Podwykonawców zostały wskazane w pkt 17.12–19 SIWZ; 10. Poza dokumentami wskazanymi w innych pkt niniejszego ogłoszenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia: 1) Formularza ofertowy, zawierającego m.in. informacje niezbędne do oceny oferty Wykonawcy w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy; 2) W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż wskazana w pkt 20.3.1) SIWZ – Dowodu wniesienia wadium; 3) Opisu obiektów hotelarskich, w których świadczone będą usługi noclegowe, stanowiący m.in. podstawę do oceny ofert w ramach wskazanego w pkt 26.2.2) – 4) SIWZ kryteriów oceny oferty, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy; 4) Opis restauracji lub obiektu hotelarskiego, gdzie zorganizowane będą usługi

restauracyjne w ramach wizyt studyjnych, stanowiący m.in. podstawę do oceny ofert w ramach wskazanego w pkt 26.2.5) SIWZ kryterium oceny oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do SIWZ, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Warunki realizacji umowy zostały określone w Załączniku nr 3 do SIWZ; 2. Załącznik nr 3 do SIWZ został zamieszczony na wskazanej w niniejszym ogłoszeniu stronie internetowej; 3. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w Umowie; 4. Szczegóły dotyczące zabezpieczenia zostały wskazane w pkt 29 SIWZ; 5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą; 6. Szczegółowy opis zmian oraz warunków ich wprowadzenia został wskazany w pkt 30 SIWZ; 7. SIWZ została udostępniona na wskazanej w niniejszym ogłoszeniu stronie internetowej Zamawiającego.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 25/10/2017 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 25/10/2017 Local time: 10:30

Place:

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, Piętro II, pokój 240; 2. Związku z informacją wskazaną w pkt IV.2.6) Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający informuje, że Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni od ustalonej daty składania ofert.

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Celem wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 16 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia formularza JEDZ, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4.1 lub 4.2 do SIWZ;. 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty (z zastrzeżeniem oświadczenia, o którym mowa w pkt 1): 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp., wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ; 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; 3) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 5) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; 6) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; 7) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ; 3. Szczegóły dotyczące wskazanych wyżej dokumentów zostały określone w pkt 17.1 oraz 17.4.1) – 7) SIWZ. 4. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych). Szczegóły dotyczące wadium zostały wskazane w pkt 20 SIWZ; 5. SIWZ została udostępniona na wskazanej w niniejszym ogłoszeniu stronie internetowej Zamawiającego.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a (budynek Adgar Plaza)

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp; 2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu (dalej Ogłoszenia) oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp; 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu; 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp; 7. Odwołanie wobec treści Ogłoszenia oraz postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji Ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego; 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia; 9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy; 10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze; 11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści Ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków; 12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia; 13. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności

faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania; 14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści Ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego; 16. Pozostałe informacje dotyczące możliwości wnoszenia środków ochrony prawnej zostały wskazane w pkt 31 SIWZ.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a (budynek Adgar Plaza)

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

12/09/2017