

Poland-Warsaw: Footwear with uppers of leather

OJ S 199/2015 14/10/2015

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

## Section I: Contracting authority

---

### I.1. Name and addresses

Official name: Jednostka Wojskowa nr 4226

Postal address: ul. Marsa 110

Town: Warszawa

Postal code: 04-470

Country: Poland

For the attention of: Jolanta Trąbińska

Fax: +48 261815093

#### Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.2rblog.wp.mil.pl>

#### Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

### I.2. Type of the contracting authority

Other: skarb państwa – jednostka budżetowa – podsektor rządowy

### I.3. Main activity

Defence

### I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

## Section II: Object of the contract

---

### II.1. Description

#### II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostawa przedmiotów umundurowania i wyekwipowania w 2015 roku – półbuty galowe.

#### II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Main site or place of performance: JW 4224 SM Grudziądz; JW 4226 SM Warszawa;

JW 4226 SM Elbląg; JW 4228 SM Jawidz;

JW 4229 SM Wrocław.

NUTS code PL Polska

#### II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

#### II.1.4. Information about framework agreement

#### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa przedmiotów umundurowania i wyekwipowania w 2015 roku – półbuty galowe w ilości 5 000 par.

Półbuty galowe wykonane zgodnie z Wojskową Dokumentacją Techniczno Technologiczną 918B/MON

Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia, zakres przedmiotowy, zostaną zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, którą Zamawiający przekaze zaproszonym do składania ofert wykonawcom, którzy spełniają warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie wynikającym z oferty najkorzystniejszej, jednak nie później niż do 15.12.2015.

Zamawiający wymaga przed podpisaniem umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, bezwzględnego dostarczenia Zamawiającemu aktualnego zaświadczenia (z datą wystawienia późniejszą od daty zatwierdzenia WDTT przez Komendanta WOBWSM) wydanego przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (Wojskowy Ośrodek Badawczy – Wdrożeniowy Służby Mundurowej w Łodzi) potwierdzającego, iż oferowany przedmiot zamówienia odpowiada określonym przez Zamawiającego specyfikacjom technicznym. Zaświadczenie będzie stanowiło załącznik do zawartej umowy. W przypadku niedostarczenia dokumentu, o którym mowa powyżej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca odstąpił od podpisania umowy.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

18813000 Footwear with uppers of leather

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa przedmiotów umundurowania i wyekwipowania w 2015 roku – półbuty galowe w ilości 5 000 par.

Estimated value excluding VAT: 925 000 PLN

#### **II.2.2. Information about options**

Options: no

#### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1.**

### **Deposits and guarantees required**

1. Wykonawcy zaproszeni do składania ofert zobowiązani będą do wniesienia wadium na cały okres związania ofertą.

Wysokość wadium wynosi 27 750,00 PLN (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca wybrany zobowiązany będzie do wniesienia, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto umowy.

### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

1. W przypadku składania jednego wniosku o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu przez dwa lub więcej podmioty (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) Wykonawca spełniać musi następujące wymagania:

1.1. w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności;

1.2. warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej musi spełniać wymagane od wykonawców warunki łącznie;

1.3. wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;

1.4. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – stosowny dokument należy dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (oryginał);

1.5. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

2. Dokumenty i oświadczenia muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

3. Zamawiający żąda załączenia do wniosku/oferty Pełnomocnictwa (oryginał dokumentu) do podpisania wniosku/oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z wnioskiem/ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty/wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii

dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

#### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Zgodnie z art. 25 ust. 1, pkt 2 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 9.8.2013, poz. 907, z późn. zm.), w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy załączyć certyfikat AQAP 2120, potwierdzający wdrożenie i funkcjonowanie systemu zarządzania jakością w produkcji. Dopuszcza się załączenie certyfikatu wyższego – AQAP 2110, z którego zakresu wynika, że Wykonawca posiada wdrożony i funkcjonujący system zarządzania jakością w produkcji.

#### **III.2. Conditions for participation**

##### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz wykażą spełnianie warunków na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadkach, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w stosunku do żadnego z tych podmiotów nie mogą występować uwarunkowania art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Do potwierdzenia tego warunku Zamawiający żąda:

2.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22) oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1);

2.2. oświadczenia w trybie art. 26 ust. 2d w zakresie powiązań kapitałowych;

2.3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2.5. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z

opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10, 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3., 2.4., 2.5., oraz 2.7., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),

3.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),

3.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu);

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.6. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

### III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową.

Do potwierdzenia informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości niezbędnej do wykazania spełnienia warunku, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie niniejszego warunku, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, należy przedłożyć informację dotyczącą tych podmiotów.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku dotyczącego zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:

1) dokumentu, o którym mowa powyżej, tj. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej dot. innego podmiotu;

2) oświadczenia wykonawcy określającego:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga:

W przypadku wartości posiadanych środków finansowych wyrażonych w innej walucie, Zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia tych wartości wg. kursu z dnia otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na podstawie Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

Minimum level(s) of standards possibly required: Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 560 000,00 PLN.

### III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, minimum 1 (jedną) główną dostawę, odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane. Wykonawca obowiązany jest do załączenia dowodów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, np. poświadczenie. W odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie to powinno być

wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, zamawiający uzna, że wystarczającym dowodem jest oświadczenie wykonawcy.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (niezbędnych do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – z wykorzystaniem załącznika nr 3 do Wniosku.

Dowodami, o których mowa w pkt. 2. są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2) w przypadku zamówień na dostawy – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Do dowodów, o których mowa powyżej ma zastosowanie przepis § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

Uwaga:

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wartość wykonanej dostawy do dnia wydania poświadczenia należytego wykonania, musi być wystarczająca do wykazania spełniania warunku udziału.

Za dostawy tego samego rodzaju zamawiający uzna dostawy przedmiotów o przeznaczeniu i funkcji tożsamej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku wartości dostaw wyrażonej w innej walucie, Zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia tych wartości wg. kursu z dnia zawarcia umowy na podstawie Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wartość (pojedynczej) dostawy winna być nie mniejsza niż: 285 000,00 PLN.

#### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

#### **Section IV: Procedure**

---

## **IV.1. Type of procedure**

### **IV.1.1. Type of procedure**

Accelerated restricted

Justification for the choice of accelerated procedure: Zamawiający prowadzi postępowanie w trybie przetargu ograniczonego. Jednakże zastosowanie przepisów art. 49 ust. 2 pkt. 1 oraz art. 52 ust. 2 ustawy Pzp spowoduje znaczące przesunięcie w czasie rozpoczęcia realizacji zamówienia i uniemożliwi wykonanie zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego (tj. w roku bieżącym).

Dokonanie zakupu w roku bieżącym jest niezbędne do zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP. Zachodzi pilna potrzeba zrealizowania dostaw półbutów galowych. Ponadto wybór procedury ograniczonej przyspieszonej nie ma wpływu na zmianę skali trudności w ocenie przetargu w stosunku do przetargu nieograniczonego. W obydwu przypadkach ocenie podlegają takie same dokumenty. Biorąc powyższe pod uwagę należy uznać, że zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, a wybór procedury przetargowej w trybie przyspieszonym jest optymalnym rozwiązaniem uwzględniającym wszelkie aspekty pełnej realizacji przedmiotowej dostawy.

### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

Envisaged number of candidates: 20

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: 1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie kryteriów „spełnia / nie spełnia” w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. 2. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy będą spełniać wymagane warunki będzie mniejsza lub równa 20, do złożenia ofert zostaną zaproszeni wszyscy wykonawcy spełniający te warunki. 3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy potwierdzą spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie większa niż 20, Zamawiający zaprosi do składania ofert wykonawców, którzy uzyskają najwięcej punktów w pod kryterium doświadczenia wg następującego schematu: Zamawiający będzie przyznawał punkty za wykazanie się większą niż wymaganą ilością dostaw (Warunek opisany w Sekcji III. 2.3). Kwalifikacje techniczne – spełniających wymagania określone poniżej. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób – za wykazanie przez Wykonawcę: 2 dostaw – 1 pkt., 3 dostaw – 2 pkt., 4 dostaw – 3 pkt., 5 i więcej dostaw – 4 pkt. Ocenie podlegać będą tylko te wykazane dostawy, dla których Wykonawca załączył wymagane dowody potwierdzające, że zostały one wykonane należycie. Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania się spełnienia warunków udziału w postępowaniu (ponad minimalnie wymagane), Zamawiający nie będzie uwzględniał potencjału tych podmiotów w punktacji w ramach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w prekwalifikacji (nie będzie przyznawał dodatkowych punktów). W przypadku, gdy Wykonawca wykaże spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia (Warunek opisany w Sekcji III.2.3). Kwalifikacje techniczne), Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia dokumentów dotyczących pozostałych dostaw uwzględnionych w wykazie, tj. dostaw, za które Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty, jeśli dokumenty te nie zostaną dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub będą zawierać błędy lub jeżeli dostawy te nie będą spełniały wymagań Zamawiającego określonych w ogłoszeniu o zamówieniu. 4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej wykonawców takiej samej ilości punktów, Zamawiający dla przeprowadzenia

oceny, uwzględni dodatkowo zsumowaną wartość wykazanych dostaw i przyzna wyższą pozycję w rankingu wykonawcy, który osiągnął wyższą wartość dostaw. W ramach podkryterium Zamawiający przyzna maksymalnie 4 pkt.

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 90
2. Termin realizacji. Weighting 10

##### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

D/236/2015

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

##### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

##### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

20.10.2015 - 08:00

##### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

##### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

##### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

##### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

#### **Section VI: Complementary information**

---

##### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

##### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

##### **VI.3. Additional information**

1. Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy, wszelkiego rodzaju oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że wyłączną formą złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty i oświadczeń woli jest forma pisemna.

2. W przypadkach przesyłania oświadczeń, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu i drogą elektroniczną, Zamawiający wymaga zachowania również formy pisemnej dla tego rodzaju korespondencji.
3. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przesyłają oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje – faksem i drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W związku z powyższym wykonawca załączy do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dane adresowe do kontaktów z Zamawiającym zawierające co najmniej: nr telefonu, faksu, adres e-mail, dokładny adres do korespondencji oraz wyznaczy osobę uprawnioną do kontaktów.
4. Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu winni złożyć pisemny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić w postaci firmowej pieczęci lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowym (ewidencyjnymi).
5. Koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści – do upływu terminu otwarcia.
6. Kopertę należy opisać: Przetarg ograniczony:  
„Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę przedmiotów umundurowania i wyekwipowania w 2015 roku – półbuty galowe, znak sprawy: D/236/2015 nie otwierać przed dniem 20.10.2015 roku, do godz. 09:00”.
7. Na treść wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego i jego załączniki.
8. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy załączyć dokumenty i oświadczenia określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
9. W przypadku podpisania wniosku/oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do wniosku/oferty dołączyć oryginał pełnomocnictwa.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku /oferty.
11. Wniosek/oferta musi być napisany/a w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań. Zaleca się, aby każda zapisana strona wniosku była ponumerowana kolejnymi numerami, a cały wniosek wraz z załącznikami był w trwały sposób ze sobą połączony (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierał spis treści.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów wniosku. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20.10.2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
15. Wykonawcy mogą składać wnioski/oferty osobiście w siedzibie (Kancelarii Jawnej) Zamawiającego – budynek nr 3, pokój nr 8, lub przesłać na adres Zamawiającego: Jednostka Wojskowa 4226, 04-470 Warszawa, ul. Marsa 110.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wnioski/oferty złożone w innym miejscu niż

wskazane w treści Ogłoszenia o zamówieniu.

17. Zamawiający nie przewiduje przyjmowania wniosków/ofert na biurze przepustek. Wymóg ten dotyczy również przesyłek nadawanych za pośrednictwem firmy spedycyjnej lub kurierskiej.

18. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zostanie przekazana wraz z zaproszeniem do złożenia oferty Wykonawcom, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

19. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Pzp określił zmiany dotyczącej treści umowy w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przy Urzędzie Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

##### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

##### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przy Urzędzie Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

9.10.2015