

361067-2026 - Competition

Poland – Printing services – Usługa obsługi wydruku na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie i podległych jednostek organizacyjnych

OJ S 100/2026 27/05/2026

Contract or concession notice – standard regime

Services - Supplies

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie

Email: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl

Legal type of the buyer: Regional authority

Activity of the contracting authority: Economic affairs

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Usługa obsługi wydruku na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie i podległych jednostek organizacyjnych

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obsługi wydruku na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie i podległych jednostek organizacyjnych. 2. Realizacja przedmiotu umowy obejmuje: 1) wydzierżawienie oraz kompleksową obsługę serwisową 469 szt. stacjonarnych urządzeń wielofunkcyjnych i drukujących, w tym urządzeń drukujących na kopertach i blankietach zwrotnych potwierdzeń odbioru; 2) wydzierżawienie oraz kompleksową obsługę serwisową 13 szt. mobilnych drukarek termicznych; 3) kompleksową obsługę serwisową 132 szt. stacjonarnych urządzeń Zamawiającego 4) zapewnienie materiałów eksploatacyjnych do 76 szt. atramentowych drukarek mobilnych Zamawiającego oraz 14 szt. drukarek stacjonarnych użytkowanych przez Zamawiającego, których właścicielem jest Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych w Chełmie; 5) zapewnienie materiałów eksploatacyjnych (papier termiczny A4) do 5 szt. własnych mobilnych drukarek termicznych Zamawiającego. 6) zapewnienie możliwości drukowania, drukowania na kopertach oraz zwrotnych potwierdzeniach odbioru, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach wydzierżawionych (zwanych dalej urządzeniami Wykonawcy) i urządzeniach własnych Zamawiającego (zwanych dalej urządzeniami Zamawiającego); 7) przeszkolenie w miejscu instalacji urządzenia wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie podstawowej obsługi urządzenia; 8) udostępnienie na wniosek Zamawiającego platformy do zgłaszania awarii urządzeń 3. Szczegółowy opis oraz zasady realizacji przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SWZ – Projekt umowy – wraz z załącznikami. 4. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę określone zostały w rozdz. IV ust. 3 SWZ oraz w załączniku nr 7 do SWZ – Projekcie umowy.

Procedure identifier: 7d034c25-d9c9-45ae-87ac-a99e74c26063

Internal identifier: 0601-ILZ.260.6.2026

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Additional nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 79810000 Printing services

Additional classification (cpv): 50323000 Maintenance and repair of computer peripherals,
48421000 Facilities management software package

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Lubelski (PL814)

Country: Poland

2.1.4. General information

Additional information: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania: 1) na podstawie przepisów art. 108 ust. 1 pkt 1÷6 ustawy Pzp, 2) na podstawie przepisów art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp, 3) na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r., poz. 514), 4) na podstawie przepisów art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1). 2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, Zamawiający wymaga złożenia nw. oświadczeń i dokumentów: 1) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – aktualnego na dzień składania ofert – składanego w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – dalej „JEDZ” (Dz. Urz. UE L3/16) – załącznik nr 1 do SWZ, 2) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę - aktualnego na dzień składania ofert – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do SWZ, 3) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę - aktualnego na dzień składania ofert – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1B do SWZ, 4) oświadczenia wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt 1÷3 SWZ w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ; 5) oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ; 6) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 7) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę – sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; 8) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami

lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; 9) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. 3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia, tj. wykażą, że: 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali lub należycie wykonują co najmniej jedną usługę polegającą na dzierżawie lub najmie urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek, kserokopiarek, w zakresie której wykonawca zobowiązany był również do utrzymania wydzierżawionych / wynajętych urządzeń w stałej sprawności, przez okres minimum 12 miesięcy, o wartości minimum 1 000 000,00 zł brutto (jeden milion złotych brutto), 2) posiadają status autoryzowanego serwisu gwarancyjnego producenta urządzeń zaoferowanych w ramach świadczenia usługi. 4. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia nw. oświadczeń i dokumentów: 1) oświadczenia producenta urządzeń drukujących, poświadczającego że wykonawca świadczy usługi autoryzowanego serwisu gwarancyjnego dla urządzeń oferowanych w ramach świadczenia usługi. Jeżeli wykonawca zaproponuje urządzenia więcej niż jednego producenta, wymaga się przedstawienia oświadczeń od wszystkich wskazanych w ofercie producentów sprzętu; 2) wykazu wykonanych / wykonywanych usług, o których mowa w rozdziale VII ust. 5 pkt 1) SWZ – w oświadczeniu zamieszczonym w załączniku nr 2 do SWZ; 3) dowodów określających, czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 2), zostały wykonane / są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) -

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Usługa obsługi wydruku na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie i podległych jednostek organizacyjnych

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obsługi wydruku na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Lublinie i podległych jednostek organizacyjnych. 2. Realizacja

przedmiotu umowy obejmuje: 1) wydzierżawienie oraz kompleksową obsługę serwisową 469 szt. stacjonarnych urządzeń wielofunkcyjnych i drukujących, w tym urządzeń drukujących na kopertach i blankietach zwrotnych potwierdzeń odbioru; 2) wydzierżawienie oraz kompleksową obsługę serwisową 13 szt. mobilnych drukarek termicznych; 3) kompleksową obsługę serwisową 132 szt. stacjonarnych urządzeń Zamawiającego 4) zapewnienie materiałów eksploatacyjnych do 76 szt. atramentowych drukarek mobilnych Zamawiającego oraz 14 szt. drukarek stacjonarnych użytkowanych przez Zamawiającego, których właścicielem jest Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych w Chełmie; 5) zapewnienie materiałów eksploatacyjnych (papier termiczny A4) do 5 szt. własnych mobilnych drukarek termicznych Zamawiającego. 6) zapewnienie możliwości drukowania, drukowania na kopertach oraz zwrotnych potwierdzeniach odbioru, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach wydzierżawionych (zwanych dalej urządzeniami Wykonawcy) i urządzeniach własnych Zamawiającego (zwanych dalej urządzeniami Zamawiającego); 7) przeszkolenie w miejscu instalacji urządzenia wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie podstawowej obsługi urządzenia; 8) udostępnienie na wniosek Zamawiającego platformy do zgłaszania awarii urządzeń. 3. Szczegółowy opis oraz zasady realizacji przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SWZ – Projekt umowy – wraz z załącznikami. 4. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę określone zostały w rozdz. IV ust. 3 SWZ oraz w załączniku nr 7 do SWZ – Projekcie umowy.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Additional nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 79810000 Printing services

Additional classification (cpv): 50323000 Maintenance and repair of computer peripherals, 48421000 Facilities management software package

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Lubelski (PL814)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 26 Months

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: 1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/291510/notice/public/details> w zakładce „OFERTY” w terminie wskazanym w rozdziale XIII ust. 1 SWZ. 3. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SWZ. Zamawiający przewiduje

możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków na zasadach opisanych w § 7 projektu umowy – załącznika nr 7 do SWZ. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. 5. Opis sposobu przygotowania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna): 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. 4) Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie elektronicznej zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale VIII ust. 9÷19 SWZ. 5) Umocowanie do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie może wynikać albo z dokumentu pełnomocnictwa albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę. 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania są wskazane i opisane w rozdziale VII SWZ oraz sekcji 2.1.4 niniejszego ogłoszenia. 7. Wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, wskazane są w rozdziale VIII SWZ oraz sekcji 2.1.4 niniejszego ogłoszenia. 8. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zostały opisane w rozdziale IV ust. 3 SWZ oraz w § 4 projektu umowy – załącznika nr 7 do SWZ. 9. Zamawiający umożliwia odbycie wizji lokalnej w lokalizacjach objętych przedmiotem zamówienia, na uprzedni wniosek wykonawcy składany przez Platformę e-Zamawiający.

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena oferty brutto

Description: Cena oferty brutto - 80%

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 80

Criterion:

Type: Quality

Name: Czas reakcji na zgłoszoną awarię

Description: Czas reakcji na zgłoszoną awarię - 20%

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/291510/notice/public/details>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/pn/ias-lublin/demand/291510/notice/public/details>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Description of the financial guarantee: 1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy 00/100 zł). na zasadach określonych w rozdziale X SWZ. 2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach określonych w rozdziale XVII SWZ oraz w projekcie umowy stanowiącym załączniku nr 7 do SWZ.

Deadline for receipt of tenders: 24/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 24/06/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl>

Additional information: Informacje o sposobie i terminie składania i otwarcia ofert zawarte są w rozdz. XIII SWZ.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

A non-disclosure agreement is required: yes

Additional information about the non-disclosure agreement: Postanowienia w zakresie poufności zawarte zostały w § 11 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Postanowienia w zakresie płatności zawarte zostały w § 6 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a); 2.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza
Organisation receiving requests to participate: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Izba Administracji Skarbowej w Lublinie
Registration number: 7121067254
Postal address: ul. Tadeusza Szeligowskiego 24
Town: Lublin
Postcode: 20-883
Country subdivision (NUTS): Lubelski (PL814)
Country: Poland
Email: przetargi.ias.lublin@mf.gov.pl
Telephone: +48814522300
Fax: +48814522306
Internet address: <http://www.lubelskie.kas.gov.pl/>
Information exchange endpoint (URL): <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl>
Buyer profile: <https://ias-lublin.ezamawiajacy.pl/>

Roles of this organisation:

Buyer
Organisation receiving requests to participate

8.1. ORG-0002

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Registration number: 5262239325
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postcode: 02-676
Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Country: Poland

Roles of this organisation:

Review organisation
Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union
Registration number: PUBL
Town: Luxembourg

Postcode: 2417
Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)
Country: Luxembourg
Email: ted@publications.europa.eu
Telephone: +352 29291
Internet address: <https://op.europa.eu>

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 68c19ed8-4e28-47df-9ff9-fc8a0f250486 - 01
Form type: Competition
Notice type: Contract or concession notice – standard regime
Notice subtype: 16
Notice dispatch date: 25/05/2026 10:03:40 (UTC+00:00) Western European Time, GMT
Languages in which this notice is officially available: Polish
Notice publication number: 361067-2026
OJ S issue number: 100/2026
Publication date: 27/05/2026