

## 361121-2026 - Competition

Poland – Software package and information systems – Uruchomienie elektronicznego biura obsługi mieszkańców w zakresie gospodarki wodno-ściekowej oraz rozbudowa systemu zdalnego odczytu wodomierzy

OJ S 100/2026 27/05/2026

Contract or concession notice – standard regime

Supplies - Services

### 1. Buyer

---

#### 1.1. Buyer

Official name: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.

Email: [sekretariat@puksompolno.pl](mailto:sekretariat@puksompolno.pl)

Legal type of the buyer: Body governed by public law

Activity of the contracting authority: General public services

Activity of the contracting entity: Water-related activities

### 2. Procedure

---

#### 2.1. Procedure

Title: Uruchomienie elektronicznego biura obsługi mieszkańców w zakresie gospodarki wodno-ściekowej oraz rozbudowa systemu zdalnego odczytu wodomierzy

Description: Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem dostawę aplikacji umożliwiających wykonanie i wdrożenie serwisu e-Usług dla klientów Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Sompolnie. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem następujące zadania: 1) Wykonanie analizy przedwdrożeniowej; 2) Dostawę licencji mSOM, która umożliwi uruchomienie mSOM (Mobilnego Systemu Obsługi Mieszkańca), panelu zarządzania zgłoszeniami oraz mWykonawcy), licencji Systemu Informacji Przestrzennej GIS, licencji eAplikacji dla portalu GIS, licencji systemu zdalnego odczytu wodomierzy;; 3) Dostawę 1000 szt. układów odczytowo - pomiarowych; 4) Dostawa infrastruktury serwerowej i stacji roboczych do obsługi serwisu e-Usług; 5) Usługa instalacji, wdrożenia i uruchomienia serwisu e-Usług w oparciu o aplikacje w pkt 2); 6) Rozbudowa systemu zdalnego odczytu wodomierzy, w tym instalacja oraz uruchomienie 1000 szt. układów odczytowo – pomiarowych o których mowa w pkt 3); 7) Udzielenie gwarancji oraz świadczenia na rzecz Zamawiającego usług serwisu gwarancyjnego, przez okres co najmniej 36 miesięcy. 3Opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymagań został przedstawiony w Załączniku nr 2 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).

Procedure identifier: 8c0d7c35-2f16-418e-b512-a132eeabf73e

Internal identifier: DKS/331/02/2026

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

##### 2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Additional nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 48000000 Software package and information systems

Additional classification (cpv): 48900000 Miscellaneous software package and computer systems, 48600000 Database and operating software package, 48422000 Software package

suites, 72263000 Software implementation services, 72260000 Software-related services, 72416000 Application service providers, 72600000 Computer support and consultancy services, 72317000 Data storage services

### 2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Koniński (PL414)

Country: Poland

### 2.1.4. General information

Additional information: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-20f9cc86-0c8a-44bc-ae72-a260679614f8> 4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”). 5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia ocds-148610-20f9cc86-0c8a-44bc-ae72-a260679614f8. 6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. 9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. 10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. 12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze

do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk: „dodaj załącznik”). 13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. 18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@puksompolno.pl](mailto:sekretariat@puksompolno.pl) (nie dotyczy składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

**Legal basis:**

Directive 2014/25/EU

art 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

**2.1.6. Grounds for exclusion**

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document

## 5. Lot

---

**5.1. Lot: LOT-0001**

Title: Uruchomienie elektronicznego biura obsługi mieszkańców w zakresie gospodarki wodno-ściekowej oraz rozbudowa systemu zdalnego odczytu wodomierzy

Description: Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem dostawę aplikacji umożliwiających wykonanie i wdrożenie serwisu e-Usług dla klientów Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Sompolnie. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem następujące zadania: 1) Wykonanie analizy przedwdrożeniowej; 2) Dostawę licencji mSOM, która umożliwi uruchomienie mSOM (Mobilnego Systemu Obsługi Mieszkańca), panelu zarządzania zgłoszeniami oraz mWykonawcy), licencji Systemu Informacji Przestrzennej GIS, licencji eAplikacji dla portalu GIS, licencji systemu zdalnego odczytu wodomierzy,; 3) Dostawę

1000 szt. układów odczytowo - pomiarowych; 4) Dostawa infrastruktury serwerowej i stacji roboczych do obsługi serwisu e-Uслуг; 5) Usługa instalacji, wdrożenia i uruchomienia serwisu e-Uслуг w oparciu o aplikacje w pkt 2); 6) Rozbudowa systemu zdalnego odczytu wodomierzy, w tym instalacja oraz uruchomienie 1000 szt. układów odczytowo – pomiarowych o których mowa w pkt 3); 7) Udzielenie gwarancji oraz świadczenia na rzecz Zamawiającego usług serwisu gwarancyjnego, przez okres co najmniej 36 miesięcy. Opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymagań został przedstawiony w Załączniku nr 2 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).

Internal identifier: DKS/331/02/2026

#### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Additional nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 48000000 Software package and information systems

Additional classification (cpv): 48900000 Miscellaneous software package and computer systems, 48600000 Database and operating software package, 48422000 Software package suites, 72263000 Software implementation services, 72260000 Software-related services, 72416000 Application service providers, 72600000 Computer support and consultancy services, 72317000 Data storage services

#### 5.1.2. Place of performance

Town: Sompolno

Postcode: 62-610

Country subdivision (NUTS): Koniński (PL414)

Country: Poland

#### 5.1.3. Estimated duration

Duration: 10 Months

#### 5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 0

#### 5.1.6. General information

##### Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

##### Information about European Union funds:

EU funds programme: European Regional Development Fund (ERDF) (2021/2027)

Identifier of EU funds: Działanie FEWP.01.04 Rozwój e-usług i e-zasobów publicznych w ramach ZIT; Numer projektu:FEWP.01.04-IZ.00-0003/25

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: Podstawy wykluczenia zostały wskazane w rozdziale XIV SWZ.

Warunki udziału w postępowaniu zostały wskazane w rozdziale XV SWZ. 1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą: 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (dalej zwane oświadczeniem JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert; a) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego

dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16); 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy) 3) 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik. Wymaganie stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (jeśli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach (jeżeli dotyczy); 4) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ; 5) oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ: a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w niniejszym podpunkcie, składa każdy z Wykonawców; b) w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby oświadczenia, o których mowa w niniejszym podpunkcie, składa podmiot udostępniających zasoby; c) w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy oświadczenia, o których mowa w niniejszym podpunkcie, składa podwykonawca, któremu powierzono wykonanie części zamówienia. 6) Potwierdzenie wniesienia wadium. 2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu: 1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia; 2) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług lub dostaw, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami wykaz dotyczący usług lub dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył (wykonywał), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył (wykonywał) lub uczestniczy (wykonuje). 3) wykaz osób którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować do realizacji zamówienia – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ 3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia: 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy – odnośnie orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka

karnego – sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ; 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy – dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy – dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy, oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ. 4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 1) i 3), potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. 5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt. 1), 3), potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. 6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt. 1)-3) potwierdzające, że nie zachodzą wobec Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 3 pkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1). Dokument, o którym mowa w powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. 8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia przedmiotowych dokumentów stosuje się odpowiednio do zapisów określonych w

ust. 7. 9. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio. 10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia. Więcej szczegółów w tym zakresie podano w rozdziale XIX SWZ.

#### 5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Professional risk indemnity insurance

Description of selection criterion: Wykonawca powinien wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł. • W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności ekonomicznej lub finansowej za spełniony, gdy jeden z Wykonawców wykaże samodzielnie jego spełnienie; • Zamawiający nie dopuszcza sumowania zdolności ekonomicznej lub finansowej, tzn. warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3) nie zostanie uznany za spełniony w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą, że posiadają łącznie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł, ale żaden z nich nie posiada samodzielnie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł wymaganą przez Zamawiającego; • W przypadku, gdy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w zakresie zdolności ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3) za spełniony, gdy podmiot udostępniający zdolność ekonomiczną lub finansową samodzielnie posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł wymagane przez Zamawiającego.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: a) Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, zrealizował: i. co najmniej dwie usługi polegające dostawie i wdrożeniu platformy elektronicznych usług publicznych (e-usług) funkcjonujących w oparciu o Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta, które zostały zintegrowane z Dzielnicowym Systemem Informatycznym, o wartości każda nie mniejsza niż 400 000,00 zł netto.

Criterion: References on specified deliveries

Description of selection criterion: a) Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, zrealizował: ii. co najmniej dwie dostawy modułów zdalnego odczytu w oparciu o technologie GSM w ilości nie mniejszej niż 500 szt. każda, o wartości każda nie mniejsza niż: 500 000,00 zł netto. W ramach z każdej z dostaw wykonawca dokonał instalacji modułów oraz dostawy systemu zdalnego odczytu. iii. co najmniej jedną dostawę polegającą na dostawie i wdrożeniu lub integracji systemu klasy GIS o wartości nie mniejszej niż: 150 000,00 zł netto, iv. co najmniej jedną dostawę polegającą na

dostawie i wdrożeniu infrastruktury teleinformatycznej, obejmującej dostawę serwera lub/i stacji roboczych o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł netto.

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: b) Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia, na każde z wymienionych poniżej stanowisk: i. Kierownik projektu: 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe, co najmniej 5 letni staż zawodowy, która pełniła funkcję kierownika Projektu w co najmniej 2 zamówieniach / projektach informatycznych, każdy o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł netto realizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Osoba pełniła rolę Koordynatora (Kierownika Projektu) co najmniej 3 osobowego zespołu konsultantów / wdrożeniowców. Posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu zarządzania projektami informatycznymi potwierdzoną ważnym certyfikatem Prince2®\* Practitioner lub równoważny potwierdzającym wiedzę i doświadczenie z zakresu: przygotowania projektu, zarządzania strategicznego projektem, inicjowania projektu, sterowania etapem, zarządzania jakością, zarządzanie ryzykiem, zarządzanie wytwarzaniem produktów, zarządzanie zakresem etapu oraz zamykanie projektu oraz posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu zarządzania ryzykiem projektowym, potwierdzoną certyfikatem M\_o\_R® Practitioner (Management of Risk) lub innym równoważnym potwierdzającym wiedzę i doświadczenie z zakresu: warunków efektywnego zarządzania ryzykiem, politykę i strategię zarządzania ryzykiem, identyfikację ryzyka i jego kontekstu, pomiar efektów zarządzania ryzykiem, zarządzanie ryzykiem kontraktowym i finansowym. ii. Specjalista baz danych: 1 osoba posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie związane z administrowaniem lub zarządzała bazami danych stosowanymi w rozwiązaniach Wykonawcy, która posiada certyfikat administratora baz danych wydany przez jednostkę certyfikującą (tj. np. Pearson VUE, Certiport) lub producenta baz danych. iii. Specjalista ds. rozwiązań cloud - 1 osoba posiadająca co najmniej 2-letnie doświadczenie jako programista rozwiązań opartych o architekturę cloud, posiadająca certyfikat Microsoft Certified Solution Developer (MCSD) lub Azure Developer Associate lub Azure Solutions Architect Expert lub równoważny (za certyfikat równoważny Zamawiający uzna certyfikat potwierdzający kompetencje w zakresie projektowania, wdrażania, integracji oraz utrzymania rozwiązań chmurowych) oraz brała udział w co najmniej jednym projekcie informatycznym (z podaniem nazwy projektu, przedmiotu i zakresu) o wartości co najmniej 500 000,00 zł netto, który obejmował zasilenie systemu odczytami z modułów telemetrycznych z wykorzystaniem technologii IoT („Internet rzeczy”). iv. Administrator: 1 osoba posiadająca wiedzę z zakresu administracji oferowanymi systemami operacyjnymi z rodziny Windows Server – ważny certyfikat inżynierski z zakresu administracji oferowanymi systemami operacyjnymi z rodziny Windows Server, v. Tester: 1 osoba posiadająca wiedzę w zakresie testowania systemów popartą certyfikatem ISTQB Foundation lub ISTQB Advanced Level (np. Test Manager, Test Analyst). lub wyższym lub certyfikatem równoważnym w zakresie testowania oprogramowania oraz posiada doświadczenie jako tester w co najmniej dwóch zakończonych odbiorem projektach informatycznych, polegających na dostawie i wdrożeniu Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta.

Criterion: Security of information

Description of selection criterion: Wykonawca, wykaże, że posiada aktualny certyfikat wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w chmurach obliczeniowych wg. normy ISO/IEC 27018 przetwarzających dane osobowe związane ze zdalnym odczytem urządzeń pomiarowych wydany przez akredytowany podmiot do wydawania takich certyfikatów. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny certyfikat wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w chmurach

obliczeniowych wg normy ISO/IEC 27018 lub równoważny, którego zakres obejmuje ochronę danych osobowych (PII) w chmurze publicznej, wydany przez niezależny podmiot uprawniony do wystawiania takich certyfikatów. Zamawiający dopuszcza również inne dowody potwierdzające stosowanie równoważnych środków ochrony danych w chmurze Wykonawca wykaże, że posiada aktualny certyfikat wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001 w zakresie ochrony danych osobowych w ramach usługi zdalnego odczytu urządzeń pomiarowych wydany przez akredytowany podmiot do wydawania takich certyfikatów. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny certyfikat wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001 lub równoważny, którego zakres obejmuje bezpieczeństwo informacji i ochronę danych w ramach świadczonych usług IT, usług systemowych lub systemów telemetrycznych/pomiarowych, wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą. Zamawiający dopuszcza również inne dowody potwierdzające stosowanie równoważnych środków zarządzania bezpieczeństwem informacji.

#### 5.1.10. Award criteria

##### **Criterion:**

Type: Price

Name: Cena

Description: Punkty w kryterium cena zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem: (Cena oferty najtańszej/Cena oferty badanej) x 80 Zgodnie z rozdziałem XXI ust. 3 SWZ

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 80

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Oferowany okres gwarancji

Description: Punkty w kryterium oferowany okres gwarancji zostaną przyznane w oparciu zaoferowany okres gwarancji, wskazany przez wykonawcę w Formularzu ofertowym, zgodnie z poniższą zasadą: Oferowany okres gwarancji – 36 miesięcy – 0 pkt; Oferowany okres gwarancji – 48 miesięcy – 10 pkt; Oferowany okres gwarancji – 60 miesięcy – 20 pkt; Zgodnie z rozdziałem XXI ust. 5 SWZ

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

#### 5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-20f9cc86-0c8a-44bc-ae72-a260679614f8>

#### 5.1.12. Terms of procurement

##### **Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-20f9cc86-0c8a-44bc-ae72-a260679614f8>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Description of the financial guarantee: 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00 /100). 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98

ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419). 4. Wadium w formie pieniądza wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Erste Bank Polska S.A. o numerze rachunku: 78 1090 1199 0000 0000 1902 9129 ze wskazaniem w tytule przelewu sformułowania „Wadium -Uruchomienie elektronicznego biura obsługi mieszkańców w zakresie gospodarki wodno-ściekowej oraz rozbudowa systemu zdalnego odczytów wodomierzy”. 5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert. 6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Dokument musi zawierać w swojej treści wskazanie: 1) że jego beneficjentem jest Zamawiający, 2) określenie Postępowania, w którym jest składane (z podaniem nazwy i numeru), 3) wskazanie Wykonawcy - przy czym, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby wadium niepieniężne wymieniał w swojej treści (jako zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; 4) wysokości gwarantowanej kwoty wadium, 5) terminu ważności gwarancji - który nie może być krótszy niż termin związania ofertą, 6) zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty sumy wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub wskazanie co najmniej przepisów Ustawy (bez wymogu dodatkowego potwierdzania tych okoliczności przez Zamawiającego), 7) klauzuli stanowiącej, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa (w celu zapewnienia takiej samej płynności jak wadium wniesione w pieniądzu i eliminacji utrudnień w dochodzeniu roszczeń z tytułu wadium niepieniężnego). 7. Dokument wadium niepieniężnego winien być sporządzony w języku polskim. 8. W przypadku wniesienia wadium w formie: 1) pieniężnej - zaleca się, aby dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty; 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, aby oryginał dokumentu w postaci elektronicznej został złożony wraz z ofertą. 9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona. 10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa Ustawa.

Deadline for receipt of tenders: 24/06/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

**Information about public opening:**

Opening date: 24/06/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Warunki zgodne z SWZ i wzorem umowy

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Zgodnie z warunkami opisanymi w § 8 projektowanych postanowień umownych stanowiących załącznik nr 3 do SWZ

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

No framework agreement

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1.Odwołanie wnosi się: 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: a)10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b)15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a; 2)w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie: a)5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b)10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2.Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1)10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2)5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie: 1)10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne. 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1)15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 2)6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a)nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b)opublikował w

Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a)nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 1. Środki ochrony prawnej wnosi się zgodnie z zapisami zawartymi w dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. 2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy oraz zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 6. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy.

Organisation providing additional information about the procurement procedure:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

## 8. Organisations

---

### 8.1. ORG-0001

Official name: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.

Registration number: REGON: 311080343

Registration number: REGON: 311080343

Postal address: ul. Piotrkowska 39

Town: Sompolno

Postcode: 62-610

Country subdivision (NUTS): Koniński (PL414)

Country: Poland

Email: [sekretariat@puksompolno.pl](mailto:sekretariat@puksompolno.pl)

Telephone: 63 271 41 65

Internet address: <https://puksompolno.pl/>

Buyer profile: <https://ezamowienia.gov.pl>

#### **Roles of this organisation:**

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

### 8.1. ORG-0002

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Registration number: NIP: 5262239325

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa  
Postcode: 02-676  
Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)  
Country: Poland  
Email: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Telephone: +48 22 458 78 40  
Internet address: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

**Roles of this organisation:**

Review organisation  
Organisation providing more information on the review procedures

**8.1. ORG-0000**

Official name: Publications Office of the European Union  
Registration number: PUBL  
Town: Luxembourg  
Postcode: 2417  
Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)  
Country: Luxembourg  
Email: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)  
Telephone: +352 29291  
Internet address: <https://op.europa.eu>  
**Roles of this organisation:**  
TED eSender

## Notice information

---

Notice identifier/version: 7151d0c6-cebf-4a35-90d6-604146b1d314 - 01  
Form type: Competition  
Notice type: Contract or concession notice – standard regime  
Notice subtype: 17  
Notice dispatch date: 24/05/2026 08:43:00 (UTC+00:00) Western European Time, GMT  
Languages in which this notice is officially available: Polish  
Notice publication number: 361121-2026  
OJ S issue number: 100/2026  
Publication date: 27/05/2026