

Poland-Niemodlin: Household-refuse collection services

OJ S 176/2017 14/09/2017

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Niemodlin

Postal address: ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37

Town: Niemodlin

Postal code: 49-100

Country: Poland

Contact person: Urząd Miejski w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin

For the attention of: Iwona Kokowska-Paluch

E-mail: zamowienia@niemodlin.pl

Telephone: +48 774606295

Fax: +48 774606260

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.niemodlin.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Niemodlin.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Miasto i gmina Niemodlin.

NUTS code PL524 Opolski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Niemodlin” jest świadczenie usług w następującym zakresie:

- 1) odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych i zebranych ze wszystkich nieruchomości położonych na terenie Gminy Niemodlin, na których zamieszkują mieszkańcy (stałe i sezonowo) Gminy Niemodlin wraz z podstawieniem pojemników na odpady, ujętych w załączniku do Opisu przedmiotu zamówienia cz. A,
- 2) odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych i zebranych z pojemników ustawionych w jednostce budżetowej Gminy Niemodlin, jednostkach organizacyjnych Gminy Niemodlin, świetlicach wiejskich, koszach ulicznych i parkingach, położonych na terenie Gminy Niemodlin, wymienionych w załącznikach nr 1, 2, 3, i 4 do Opisu przedmiotu zamówienia cz. B oraz podstawienie na nich pojemników na odpady (za wyjątkiem podstawienia koszy ulicznych, będących własnością Zamawiającego).
- 3) odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanym dalej PSZOK) wraz z administrowaniem PSZOK-u oraz z podstawieniem na jego terenie pojemników na odpady.

II.1.6. CPV code(s)

90511200 Household-refuse collection services, 90511100 Urban solid-refuse collection services, 90513100 Household-refuse disposal services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2018. Completion 31.12.2020

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wymagane wadium w wys. 90 000,00 złotych.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zawarte są we wzorcu umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, tj, konsorcja i spółki cywilne muszą zawrzeć umowę regulującą współpracę wykonawców oraz ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania wszystkich grup odpadów komunalnych zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia cz. A i cz. B od właścicieli posesji/nieruchomości położonych na terenie Gminy Niemodlin, wydany przez Burmistrza Niemodlina,

zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów wydane przez właściwy organ, zgodnie z art. 232 i 233 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016, poz. 1987 z późn. zm.).

1) w celu wykazania spełniania warunku w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów:

a) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania wszystkich grup odpadów komunalnych zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia cz. A i cz. B od właścicieli posesji/nieruchomości położonych na terenie Gminy Niemodlin, wydanego przez Burmistrza Niemodlina,

b) zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów wydane przez właściwy organ, zgodnie z art. 232 i 233 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016, poz. 1987 z późn. zm.).

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

— wykonał lub wykonuje nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w ramach których odebranych zostało łącznie co najmniej 2 000 Mg w ciągu 1 roku (rozumianych jako 12 miesięcy następujących po sobie),

— dysponuje pojazdami (narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi), spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w liczbie i rodzaju zapewniającym odebranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy

Niemodlin, zgodnie z harmonogramem odbioru, zbieranych w pojemnikach, których wielkości określono w Opisie przedmiotu zamówienia cz. A i cz. B, mianowicie:

a) min. 2 pojazdy do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym 1 pojazd EURO 6 i pozostałe pojazdy co najmniej z EURO 5 (ze względu na ograniczenie emisji spalin na terenach zurbanizowanych),

b) min. 2 pojazdy do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, min. EURO 4,

c) min. 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

d) min. 1 pojazd specjalistyczny typu śmieciarko-myjka lub myjka.

2) w celu wykazania spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ,

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

b) wykazu pojazdów (narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych) dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, według załącznika nr 5 do SIWZ;

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 60
2. Monitoring PSZOK oraz zapis. Weighting 10
3. Akcja promocyjna. Weighting 10
4. Jednolity ubiór dla pracowników. Weighting 10
5. Czas podstawienia nowych pojemników. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IGK.271.23.2017

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

23.10.2017 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 23.10.2017 - 12:15

Place:

Niemodlin – Urząd Miejski w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37 (III piętro, sala 62)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: Przed upływem 3 lat.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

2. Każdy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz

z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający zastosuje tzw. odwróconą procedurę oceny ofert, określoną w art. 24aa ustawy Pzp, zatem sposób oceny, wynikający z przedmiotowej procedury będzie następujący:

1) w pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny przedmiotowej oferty, tj. pod kątem przesłanek odrzucenia oferty, określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, w tym:

- a) umożliwi dokonanie wyjaśnienia treści oferty przez Wykonawcę – (art. 87 ust. 1 Pzp),
- b) dokona poprawienia omyłek – (art. 87 ust. 2 Pzp),
- c) dokona analizy ceny ofert pod kątem rażąco niskiej ceny – (art. 90 Pzp),

2) następnie Zamawiający dokona wstępnej oceny ofert pod kątem ustalonych w postępowaniu kryteriów oceny ofert, opisanych w niniejszej Specyfikacji – (art. 90 ustawy Pzp),

3) po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), Zamawiający dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada podstawy wykluczenia i zweryfikuje warunki udziału w postępowaniu – (art. 22 i art. 24 ustawy Pzp):

- a) zbada oświadczenie wstępne Wykonawcy,
- b) następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

W postępowaniu prowadzonym zgodnie z opisaną powyżej, odwróconą procedurą oceny ofert, ma zastosowanie art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Pzp, służący uzupełnieniu dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw oraz wyjaśnieniu treści dokumentów.

3) w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716),
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZp., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Środkami ochrony prawnej, są:

1) Odwołanie

a) odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

określenia warunków udziału w postępowaniu,

wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

odrzućenia oferty odwołującego,

opisu przedmiotu zamówienia,

wyboru najkorzystniejszej oferty.

b) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

c) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

d) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

e) odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, mianowicie:

odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności

zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,

odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt a) i b), wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć

wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

f) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2) Skarga do sądu.

a) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

b) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

12.9.2017