

France-Gap: Computer-site planning consultancy services

OJ S 136/2021 16/07/2021

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Département des Hautes-Alpes

National registration number: 22050001100089

Postal address: hôtel du Département, place Saint-Arnoux, CS 66005

Town: Gap

NUTS code: FRL02 Hautes-Alpes

Postal code: 05008

Country: France

E-mail: correspondre@aws-france.com**Internet address(es):**Main address: <http://marchespublics.hautes-alpes.fr>Address of the buyer profile: <http://marchespublics.hautes-alpes.fr>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://marchespublics.hautes-alpes.fr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://marchespublics.hautes-alpes.fr>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Fourniture, mise en œuvre, maintenance et hébergement de la solution logicielle de la plateforme Smart services du département des Hautes-Alpes

Reference number: 2021-Tic-Snum-0081

II.1.2. Main CPV code

72130000 Computer-site planning consultancy services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

L'accord-cadre sera exécuté par l'émission de bons de commande. La présente consultation concerne les prestations visées en page de garde du présent document et porte sur l'acquisition, la mise en œuvre et la maintenance de la solution logicielle de la plate-forme Smart services du département des Hautes-Alpes. Montant minimal = 250 000 EUR HT — montant maximal = 800 000 EUR HT pour la durée totale du marché des quatre ans décomposé comme suit:

— période initiale: minimum = 150 000 EUR HT — maximum = 500 000 EUR HT pour deux ans,

— période reconduction: minimum = 100 000 EUR HT — maximum = 300 000 EUR HT pour deux ans.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 300 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72211000 Programming services of systems and user software, 72212211 Platform interconnectivity software development services, 72318000 Data transmission services, 72322000 Data management services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRL02 Hautes-Alpes

Main site or place of performance: Département des Hautes-Alpes. 05000 — Gap.

II.2.4. Description of the procurement

L'accord-cadre sera exécuté par l'émission de bons de commande. La présente consultation concerne les prestations visées en page de garde du présent document et porte sur l'acquisition, la mise en œuvre et la maintenance de la solution logicielle de la plate-forme Smart, services du département des Hautes-Alpes. Montant minimal = 250 000 EUR HT — montant maximal = 800 000 EUR HT pour la durée totale du marché des quatre ans décomposé comme suit:

— période initiale: minimal = 150 000 EUR HT — maximal = 500 000 EUR HT pour deux ans,

— période reconduction: minimal = 100 000 EUR HT — maximal = 300 000 EUR HT pour deux ans.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Valeur technique / Weighting: 60

Price - Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 300 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Conditions de reconduction: voir cahier des charges.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3Maximum number: 6Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Pondération selon les critères suivants: capacités professionnelles: qualité des références de projets réalisés, en rapport et proportionnées avec l'objet du marché, appréciée au regard du dossier de candidature - 60 %, capacité technique, évaluée au regard des sous-critères suivants: - 40 %.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Le contrat prévoit la possibilité de confier ultérieurement au titulaire du marché un ou plusieurs marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: FEDER.

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

— formulaire DC1, lettre de candidature — habilitation du mandataire par ses cotraitants (disponible à l'adresse suivante: <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>);

— formulaire DC2, déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante: <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>);

— déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années (2018, 2019, 2020) et en cours 2021, indiquant le montant, la date et le destinataire. Elles sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat déclaration

indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. Le candidat précisera en outre le nombre de personne en mesure d'exécuter les prestations objet de la présente consultation. Curriculum vitae des cadres et opérateurs de l'entreprise, notamment des responsables de la prestation à venir, présentant en particulier leurs titres d'étude et expérience (niveau, durée). Moyens techniques permettant de répondre aux besoins exprimés dans la note de projet: plate-forme web, Framework d'intégration, plate-forme de développement, ceci dans une note à part ou un chapitre clairement identifiable du dossier de candidature.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

L'exécution des prestations débute à compter de la date de notification du contrat. Aucune clause de garantie financière prévue. Le contrat prévoit le versement d'une avance, avec obligation de constituer une garantie à première demande ou une caution personnelle et solidaire en contrepartie. Les prestations sont réglées par des prix unitaires et forfaitaires. Les prix sont révisables. Le paiement des prestations se fera dans le respect du délai global de paiement applicable à l'acheteur. Financé par subventions.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement
Framework agreement with a single operator

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 23/08/2021 Local time: 17:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée. Pour retrouver cet avis intégral, accéder au DCE, poser des questions à l'acheteur, déposer un pli, allez sur <http://marchespublics.hautes-alpes.fr> — chaque transmission par voie électronique fera l'objet d'un accusé de réception. Le pli sera considéré «hors délai» si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites prévues. Si un nouveau pli est envoyé par voie électronique par le même candidat, celui-ci annule et remplace le pli précédent. Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier. La transmission des plis sur un support physique électronique n'est pas autorisée. Aucune forme de groupement n'est imposée à l'attributaire. Les formats de fichiers acceptés par l'acheteur sont précisés dans le règlement de la consultation et sont rappelés lors du dépôt du pli sur le profil d'acheteur. La signature électronique des documents n'est pas exigée pour cette consultation. L'acheteur préconise l'utilisation d'une signature électronique au format Pades. Les sous-critères retenus pour le jugement des offres sont définis dans le règlement de la consultation.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Marseille

Postal address: 22,24 rue Breteuil

Town: Marseille

Postal code: 13006

Country: France

E-mail: greffe.ta-marseille@juradm.fr

Telephone: +33 491134813

Fax: +33 491811387

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Il est possible d'exercer contre la présente procédure de passation, devant le président du tribunal administratif de Marseille, l'un ou l'autre des deux référés suivants (l'un étant exclusif de l'autre):

— un référé précontractuel dans les conditions prévues à l'article L. 551-1 du Code de justice administrative (CJA);

— un référé contractuel dans les conditions prévues aux articles L. 551-13 et suivants du CJA.

Il sera également possible, aux candidats évincés ou à des tiers, de déposer un recours en contestation de validité du contrat (recours de plein contentieux), devant le tribunal administratif de Marseille, dans un délai de deux mois, à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées (CE, Ass. 16.7.2007 n° 291545, CE, 4.4.2014 n° 358994).

VI.5. Date of dispatch of this notice

13/07/2021