

Poland-Wrocław: Cleaning services

OJ S 204/2014 23/10/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Wrocław 2012 Sp. z o.o.

Postal address: al. Śląska 1

Town: Wrocław

Postal code: 54-118

Country: Poland

For the attention of: Anita Fornalczyk-Róžańska

E-mail: anita.fornalczyk-rozanska@2012.wroc.pl

Telephone: +48 717768000

Fax: +48 717768001

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.stadionwroclaw.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Other: zarządzanie Stadionem

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Sprzątanie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych znajdujących się na Stadionie Miejskim przy al. Śląskiej 1 we Wrocławiu, wraz z usługą odśnieżania dachu Stadionu oraz usuwania nawisów śnieżnych i zwisających sopli

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Wrocław

NUTS code PL514 Miasto Wrocław

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych znajdujących się na Stadionie Miejskim we Wrocławiu, w tym odśnieżanie powierzchni zewnętrznych i usuwanie oblodzeń, dwustronne mycie elewacji szklanych oraz czyszczenie membrany Stadionu. Ponadto przedmiotem zamówienia jest również odśnieżanie dachu Stadionu oraz usuwanie nawisów śnieżnych i zwisających sopli.

II.1.6. CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 90911300 Window-cleaning services, 90911200 Building-cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90918000 Bin-cleaning services, 90919000 Office, school and office equipment cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90611000 Street-cleaning services, 98310000 Washing and dry-cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Kompleksowe świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych znajdujących się na Stadionie polegać będzie na:

1. bieżącym Sprzątaniu, tj. sprzątaniu i utrzymywanie czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych znajdujących się na Stadionie, w tym: odśnieżaniu powierzchni zewnętrznych i usuwaniu oblodzeń, dwustronnym myciu elewacji szklanych, czyszczeniu membrany Stadionu oraz olejowaniu posadzek drewnianych zgodnie z wytycznymi producenta
2. sprzątaniu i utrzymaniu czystości w związku z Imprezami i Eventami organizowanymi na Stadionie
- 3 sprzątaniu po usunięciu awarii na Stadionie
- 4 przenoszeniu mebli
- 5 prowadzeniu całodobowych dyżurów telefonicznych oraz zapewnieniu dostępu do poczty elektronicznej (e-mail).

Zamawiający przewiduje max. 2 pełne cykle odśnieżania całego dachu o powierzchni 38 000 m² (łącznie: 76 000 m²) w całym okresie obowiązywania umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających (art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych), których wartość została wliczona do szacunkowej wartości zamówienia.

Estimated value excluding VAT: 5 388 719,52 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium wyłącznie w walucie polskiej, w wysokości: 90 000 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).

Zamawiający przewiduje wniesienie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia brutto podanego w ofercie Wykonawcy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Wynagrodzenie płatne będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych.

2. Miesięczny okres rozliczeniowy obejmować będzie miesiąc kalendarzowy obowiązywania Umowy. Obliczanie wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy w poszczególnych miesięcznych okresach rozliczeniowych odbywać się będzie w odniesieniu do poszczególnych czynności na podstawie zaoferowanych w złożonej przez Wykonawcę ofercie stawek i cen ryczałtowych.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

A) Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

— w formie oryginału:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ)

B) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

— w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, za wyjątkiem kopii dokumentów dot. podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 4 do SIWZ)
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
Odpis (zaświadczenie) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - w odniesieniu do podmiotów zbiorowych
7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Uwaga:

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów / informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 15 do SIWZ).

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, musi załączyć do oferty komplet dokumentów dotyczących tych podmiotów, wymienionych w dziale VIII lit. B) pkt 1.- 7. SIWZ.

C) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zwanego dalej „Rozporządzeniem”.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt B)2., B)3., B)4., B)6 powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) w pkt B)5. i B)7 powyżej - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt C)1. ppkt 1) lit.a) i c) oraz ppkt 2) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt C)1. ppkt 1) lit.b) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt C)1. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt C)2. powyżej, stosuje się odpowiednio.

D) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty:

a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, na kwotę minimum 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych) oraz

b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 700 000 PLN (słownie: siedemset

tysięcy złotych)

Uwaga:

1) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2 c ustawy Pzp). Wykonawca przedstawiając inny dokument, o którym mowa powyżej, winien wskazać uzasadnioną przyczynę braku możliwości przedstawienia dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, wymaganych przez Zamawiającego.

2) Jeżeli z treści polisy nie wynika, że jest ona opłacona, należy również załączyć dokument potwierdzający opłacenie polisy.

3) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:

a) w odniesieniu do informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej - średni kurs złotego w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w dniu wydania dokumentu (informacji) przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo – kredytową. Jeżeli dniem wydania dokumentu (informacji) przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo – kredytową będzie sobota, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień wydania dokumentu (informacji) przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo – kredytową;

b) w odniesieniu do polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - średni kurs złotego w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w dniu publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu dot. niniejszego postępowania. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu będzie sobota, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

W przypadku polegania na zdolnościach ekonomicznych i finansowych innego podmiotu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą - w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów ekonomicznych i finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – pisemne zobowiązanie należy złożyć wyłącznie w formie oryginału

Uwaga:

1) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) Wykonawca może powołać się na zasoby ekonomiczne lub finansowe podmiotu trzeciego, pod warunkiem wykazania realnej możliwości skorzystania w praktyce z tych zasobów przez Wykonawcę.

Minimum level(s) of standards possibly required: O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:

1) dysponują środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości minimum 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych)

oraz

2) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 700 000 PLN (słownie: siedemset tysięcy złotych).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty:

1. „Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług” (Załącznik Nr 5 do SIWZ), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane, polegających na:

a) wykonaniu lub wykonywaniu w sposób ciągły przez co najmniej 12 miesięcy, usług sprzątnia, o których mowa w dziale VII pkt 2. ppkt 1) lit. a) – c) SIWZ

oraz

b) wykonaniu lub wykonywaniu usługi odśnieżania dachu, o której mowa w dziale VII pkt 2. ppkt 2) SIWZ

2. dowody, że usługi wskazane w Wykazie, o którym mowa w pkt 1 powyżej, zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Uwaga:

1) za główne usługi, o których mowa w pkt 1. powyżej, Zamawiający przyjmuje:

a) wykonane lub wykonywane w sposób ciągły przez co najmniej 12 miesięcy, usługi sprzątnia opisane w dziale VII pkt 2. ppkt 1) lit. a) – c) SIWZ

oraz

b) wykonane lub wykonywane usługi odśnieżania dachu opisane w dziale VII pkt 2. ppkt 2) SIWZ.

2) dowodami, o których mowa w pkt 2. powyżej, są:

a) poświadczenie;

b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a) powyżej.

3) w odniesieniu do usług wykonywanych, tj. okresowych/ ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

4) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w Wykazie została wcześniej wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2. powyżej

3. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu (dot. pkt 1. powyżej) - w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – pisemne zobowiązanie należy złożyć wyłącznie w formie oryginału

4. „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie realizacją usług” - Załącznik Nr 7 do SIWZ

5. W przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu (dot. pkt 4 powyżej) - w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – pisemne zobowiązanie należy złożyć wyłącznie w formie oryginału

6. „Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia” – Załącznik Nr 9 do SIWZ

7. W przypadku polegania na potencjale technicznym innego podmiotu (dot. pkt 6 powyżej) - w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów technicznych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – pisemne zobowiązanie należy złożyć wyłącznie w formie oryginału

Minimum level(s) of standards possibly required:

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:

W zakresie wiedzy i doświadczenia:

1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonali lub wykonują w sposób ciągły przez co najmniej 12 miesięcy, następujące usługi sprzątania:

a) co najmniej dwie (2) usługi sprzątania w obiektach o powierzchni wewnętrznej co najmniej 10 000 m² każdy;

oraz

b) co najmniej dwie (2) usługi sprzątania terenów zewnętrznych o powierzchni co najmniej 10 000 m² każda;

oraz

c) usługi sprzątania na co najmniej sześciu (6) imprezach masowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 roku, Nr 62, poz. 504, ze zm.), przy czym liczba osób uczestniczących w każdej z czterech(4) imprez masowych wynosiła co najmniej piętnaście tysięcy (15 000), natomiast liczba osób uczestniczących w każdej z dwóch (2) pozostałych imprez masowych wynosiła co najmniej trzydzieści tysięcy (30 000)

2) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują z należytą starannością co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu sukcesywnej usługi odśnieżania dachu o powierzchni co najmniej 2000 m²

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

3) dysponują niezbędnym zasobem osób do wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności Personelem Kierowniczym, w liczbie nie mniejszej niż trzynaście (13) osób, z których:

a) co najmniej jedna (1) osoba, inna niż określona w punkcie b) powyżej, posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w kierowaniu zespołem nie mniej niż trzydziestu (30) osób wykonującym usługi sprzątania;

oraz

b) co najmniej dwanaście (12) osób, innych niż określone w punkcie a) powyżej, posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w kierowaniu zespołem nie mniej niż dziesięciu (10) osób wykonującym usługi sprzątania.

W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

4) dysponują lub będą dysponowali odpowiednimi narzędziami i urządzeniami technicznymi wymaganymi do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, których rodzaj określa Załącznik Nr 9 do SIWZ, tj.:

Odkurzacze na sucho - 12 sztuk,

Odkurzacze na sucho/mokro - 6 sztuk,

Odkurzacze parowe - 5 sztuk,

Maszyny piorące dywany - 4 sztuki,

Odkurzacz plecakowy - 3 sztuki,

Przenośna suszarka do dywanów - 4 sztuki,

Szorowarka do podłóg kompaktowa - 8 sztuk,
Myjka ciśnieniowa - 5 sztuk,
Wózki serwisowe - 15 sztuk,
Znaki ostrzegawcze (mokra podłoga) - 15 sztuk,
Kubły pchane do wywozu śmieci - 9 sztuk,
Narzędzia do usuwania lodu/śniegu - 25 sztuk,
Zamiatarki pchane - 5 sztuk,
Zamiatarko- szorowarki samojezdne - 2 sztuki,
Szorowarki samojezdne - 5 sztuk,
Szorowarki pchane - 5 sztuk,
Maszyny niezbędne do odśnieżania, zamykania i koszenia: ciągniki z osprzetem - 2 sztuki;
mikrociągnik - 1 sztuka,
Kosiarki pchane - 3 sztuki,
Dmuchawy do liści - 7 sztuk,
Maszyna ślimakowa - 2 sztuki,
Środki komunikacji (krótkofalówki, telefony) - 20 sztuk,
Wózek akumulatorowy - 2 sztuki,
Czteroosobowy pojazd elektryczny typu melex lub podobny - 1 sztuka.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. cena. Weighting 70
2. koncepcja wykonania usługi. Weighting 30

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

WROCŁAW 2012 – 9/PN/2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

1.12.2014 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 1.12.2014 - 11:15

Place:

Wrocław

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

VI.5. Date of dispatch of this notice

20.10.2014