

Poland-Zielona Góra: Vocational training services

OJ S 199/2015 14/10/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Lubuska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy

Postal address: ul. Zamenhofa 1

Town: Zielona Góra

Postal code: 65-186

Country: Poland

E-mail: lwk.zgora@ohp.pl

Telephone: +48 683284870

Fax: +48 683284871

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.lubuska.ohp.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: jednostka budżetowa

I.3. Main activity

Other: Ochotnicze Hufce Pracy

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego „Kurs elektroenergetyka z uprawnieniami do 1kV” w Kostrzynie nad Odrą, w ramach utrzymania rezultatów projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy”.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

Main site or place of performance: Kostrzyn nad Odrą.

NUTS code PL43 Lubuskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i realizacja kursu zawodowego: „Kurs elektroenergetyk z uprawnieniami do 1 kV” dla 10 uczestników w Kostrzynie nad Odrą według harmonogramu i programu zatwierdzonego przez Zamawiającego a opracowanego przez Wykonawcę.

Kurs zawodowy „Kurs elektroenergetyk z uprawnieniami do 1 kV” dla grupy 10-osobowej w wymiarze 35 h szkolenia zawodowego, w tym:

15 h – szkolenie praktyczne dla grupy 10-osobowej;

20 h – zajęcia teoretyczne dla grupy 10-osobowej.

Na jedną osobę przypadać powinno 35 h szkolenia, w tym: szkolenie praktyczne – 15 h, zajęcia teoretyczne – 20 h.

Przy czym 1 h zajęć teoretycznych to 45 minut, a 1 h zajęć praktycznych to 60 min.

Uczestnikami kursu będą osoby bezrobotne i nieaktywne zawodowo w wieku 18–25 lat.

Kurs odbywać się będzie w zakresie zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych w miejscu wskazanym przez Wykonawcę po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego – na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą. Sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz muszą być dostosowane do ilości uczestników.

Uczestnicy zajęć są zobligowani do ich ukończenia oraz zdania egzaminu do 23.11.2015 r.

II.1.6. CPV code(s)

80530000 Vocational training services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Opis przedmiotu zamówienia – kurs elektroenergetyka z uprawnieniami do 1 kV w Kostrzynie nad Odrą

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i realizacja kursu zawodowego: „Kurs elektroenergetyk z uprawnieniami do 1 kV” dla 10 uczestników w Kostrzynie nad Odrą według harmonogramu i programu zatwierdzonego przez Zamawiającego a opracowanego przez Wykonawcę.

Kurs zawodowy „Kurs elektroenergetyk z uprawnieniami do 1 kV” dla grupy 10-osobowej w wymiarze 35 h szkolenia zawodowego, w tym:

15 h – szkolenie praktyczne dla grupy 10-osobowej;

20 h – zajęcia teoretyczne dla grupy 10-osobowej.

Na jedną osobę przypadać powinno 35 h szkolenia, w tym: szkolenie praktyczne – 15 h, zajęcia teoretyczne – 20 h.

Przy czym 1 h zajęć teoretycznych to 45 minut, a 1 h zajęć praktycznych to 60 min.

Uczestnikami kursu będą osoby bezrobotne i nieaktywne zawodowo w wieku 18–25 lat.

Pod pojęciem zorganizowania i realizacji kursu Zamawiający rozumie zapewnienie przez Wykonawcę:

1. wykładowców z odpowiednim kwalifikacjami do zajęć teoretycznych i praktycznych, udokumentowanych doświadczeniem. Wykonawca wykaże że dysponuje:
 - a) osobą/ami do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, które posiadają:
 - wykształcenie min. średnie,
 - doświadczenie w przeprowadzeniu w ciągu ostatnich dwóch lat min. 70 h zajęć, które dany wykładowca będzie prowadził.
 - b) osobą/ami do przeprowadzenia zajęć praktycznych, które posiadają:
 - wykształcenie min. średnie,
 - kwalifikacje uprawniające do prowadzenia zajęć praktycznych w danym kursie,
 - min. dwuletnie doświadczenie zawodowe jako nauczyciel/wykładowca/trener w zakresie tematyki szkolenia-kursu, którego będzie nauczał.
 2. pakietu materiałów metodycznych i innych niezbędnych pomocy dydaktycznych (książek, skryptów);
 3. badań lekarskich dla 10-osobowej grupy;
 4. ubezpieczenia 10 uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków (ubezpieczenie NNW na 10 000 PLN na okres trwania kursu);
 5. egzaminu wewnętrznego;
 6. egzaminu Stowarzyszenia Elektryków Polskich;
 7. wyżywienia w trakcie zajęć teoretycznych (10 uczestników przez okres 3 dni – według harmonogramu zajęć teoretycznych) dostarczanego na miejsce prowadzenia zajęć teoretycznych oraz poczęstunek w trakcie trwania zajęć praktycznych (co najmniej 4 dni) serwowany w miejscu ich prowadzenia.
- Żywnienie obejmować powinno obiad jako jedną formę posiłku w trakcie trwania zajęć teoretycznych oraz poczęstunek w trakcie trwania zajęć praktycznych.
- Obiad powinien być zapewniony w formie ciepłego posiłku – dania obiadowego (stanowiącego 40 % dziennej racji żywieniowej przeznaczonej dla zdrowej osoby dorosłej) – wraz z napojem; posiłki powinny być zróżnicowane a ich wartość odżywcza skalkulowana według obowiązujących norm żywieniowych – 3 dni.
- Poczęstunek – kawa, herbata, ciastka, woda mineralna – 4 dni.
- Kurs odbywać się będzie w zakresie zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych w miejscu wskazanym przez Wykonawcę po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego – na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą. Sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz muszą być dostosowane do ilości uczestników.
- Minimalny zakres tematyczny kursu wraz z liczbą godzin – „Program szkolenia „Kurs elektroenergetyk z uprawnieniami do 1 kV” sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest do:
- przedłożenia Zamawiającemu przy podpisaniu umowy harmonogramu kursu, po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego;
 - przekazania każdemu uczestnikowi 1 kompletu materiałów szkoleniowych oraz jednego egzemplarza lub kserokopii – Zamawiającemu;
 - realizacji przedmiotu zamówienia w formie wykładów, pokazów oraz ćwiczeń i zadań praktycznych kształtujących i udoskonalających nabyte umiejętności;
 - zapewnienia niezbędnego sprzętu i materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia kursu;
 - wydania Zamawiającemu oryginałów i kserokopii zaświadczeń ukończenia Kursu w terminie 7 dni od zakończenia realizacji Przedmiotu Zamówienia;
 - bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach;
 - w terminie 5 dni od daty wystawienia, potwierdzonych za zgodność z oryginałem: kompletu

kserokopii badań lekarskich, kserokopii polisy ubezpieczeniowej NNW;
ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, nie przewidzianych w umowie jako leżące po stronie Zamawiającego;
złożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji Przedmiotu Zamówienia: kompletu list obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia odbioru wyżywienia, 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych lub ich kserokopii, zaświadczenia ukończenia kursu oraz kserokopii zaświadczenia zdania egzaminu przed Stowarzyszeniem Elektryków Polskich – w przypadku pozytywnego zdania ww. egzaminu; przeprowadzenia egzaminu końcowego przez uprawnione organy zewnętrzne (Stowarzyszenie Elektryków Polskich) i sporządzenia protokołu z odbytego egzaminu; udokumentowanie organizowanego kursu w formie fotografii cyfrowej na nośniku DVD lub CD i w formie papierowej i przekazanie jej wraz z pozostałą dokumentacją w terminie 7 dni od daty egzaminu wszystkich uczestników ww. kursu.

Wykonawca w swojej ofercie uwzględni wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu, a w szczególności:

1. koszt wynagrodzenia wykładowców;
2. koszt związany z salą do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych;
3. koszt pakietu materiałów metodycznych i innych niezbędnych pomocy dydaktycznych (książek, skryptów);
4. koszt badań lekarskich dla 10-osobowej grupy;
5. koszt wyżywienia w trakcie zajęć teoretycznych (10 uczestników przez okres 3 dni – według harmonogramu zajęć teoretycznych) dostarczanego na miejsce prowadzenia zajęć oraz poczęstunek w trakcie trwania zajęć praktycznych (co najmniej 4 dni) serwowany w miejscu ich prowadzenia;
6. koszt ubezpieczenia 10 uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków (ubezpieczenie NNW);
7. koszt egzaminu SEP.

Wykonawca zleci przeprowadzenie badań lekarskich niezbędnych do orzeczenia o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w kursie przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku negatywnego orzeczenia lekarskiego w stosunku do przyszłego kursanta, jego miejsce zajmą osoby z listy rezerwowej (przy czym nie zostanie zwrócony koszt badań osób, które otrzymały wynik negatywny). Koszt tych badań należy wliczyć w ogólne koszty szkolenia.

Uczestnicy zajęć są zobligowani do ich ukończenia oraz zdania egzaminu do 23.11.2015 r.

Odpowiednią salą do prowadzenia zajęć teoretycznych i bazę lokalową – techniczną i sprzętową do prowadzenia zajęć praktycznych zapewnia Wykonawca. Sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz muszą być dostosowane do ilości uczestników. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się na terenie miejscowości Kostrzyn nad Odrą.

Zajęcia odbywać się będą nie więcej niż 6 razy w tygodniu od poniedziałku do soboty, w przedziale czasowym od 8:00–19:00 (nie więcej niż 7 h dydaktycznych dziennie).

Wykonawca ma obowiązek prowadzić pisemną ewidencję obecności uczestników kursu i zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników, w przypadku przekroczenia 10 % absencji.

Należność uregulowana zostanie ze środków finansowych Lubuskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Zielonej Górze.

Wykonawca jest zobowiązany wystawić fakturę po konsultacji z dyrektorem CEiPM w Gorzowie Wlkp. oraz uwzględnić termin płatności-przelew w terminie 30 dni.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Należność uregulowana zostanie ze środków finansowych Lubuskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Zielonej Górze.

Wykonawca jest zobowiązany wystawić fakturę po konsultacji z dyrektorem CEiPM w Gorzowie Wlkp. oraz uwzględnić termin płatności-przelew w terminie 30 dni.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy oraz wymagane dokumenty

1. Warunki podmiotowe

1.1 Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie art. 24 ustawy.

1.2 Wykonawca, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy musi:

a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził (zakończył) 2 (dwa) tego typu kursy (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ). Do wykazanych kursów muszą być dołączone dowody czy zostały one wykonane należycie.

c) dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje:

1) miejscem do prowadzenia zajęć praktycznych, które:

- spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy,
- jest zlokalizowane na terenie miejscowości Kostrzyn nad Odrą,
- jest dostosowane do ilości uczestników.

2) salą do prowadzenia zajęć teoretycznych, która:

- spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy,

- jest zlokalizowana na terenie miejscowości Kostrzyn nad Odrą,
- jest dostosowane do ilości uczestników (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ).

3) wykładowcami z odpowiednimi kwalifikacjami do zajęć teoretycznych i praktycznych, udokumentowanych doświadczeniem, tj.:

* min. 1 osobą do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, która posiada:

- wykształcenie min. średnie,
- doświadczenie w przeprowadzeniu w ciągu ostatnich dwóch lat min. 70 h zajęć, które dany wykładowca będzie prowadził.

* min. 1 osobą do przeprowadzenia zajęć praktycznych, która posiada:

- wykształcenie min. średnie,
- kwalifikacje uprawniające do prowadzenia zajęć praktycznych w ramach tego kursu,
- min. dwuletnie doświadczenie zawodowe jako nauczyciel/wykładowca/trener w zakresie tematyki szkolenia-kursu, którego będzie nauczał (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ).

d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o załączone do oferty wymagane dokumenty, wg formuły spełnia lub nie spełnia.

3. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

3.1 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców.

3.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument powinien być złożony przez każdego z Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt 3.2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3.3 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ).

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z

16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (art. 4 ust. 14 ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów).

3.4 Oświadczenie o spełnieniu wszystkich wymogów zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 4 do SIWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa przynajmniej jeden Wykonawca lub każdy z Wykonawców lub Wykonawcy składają wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają wszystkie wymagania zawarte w art. 22 ust. 1.

3.5 Wykaz wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia (tj. przeprowadzenia dwóch tego typu kursów) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (załącznik nr 6 do SIWZ).

Zgodnie z § 1 ust 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dowodami są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

2) w przypadku zamówień na usługi -oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Zamawiający prosi jednak, aby w takim przypadku Wykonawca wskazał nr umowy, w ramach której dana usługa była realizowana.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

3.6 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 7 do SIWZ).

3.7 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 8 do SIWZ).

* Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). Zobowiązanie to musi być dołączone do oferty w oryginale. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 10 do SIWZ. W celu możliwości oceny przez Zamawiającego czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innego podmiotu w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia i czy łączący Wykonawcę z tym podmiotem stosunek gwarantuje rzeczywisty dostęp do jego zasobów, ww. zobowiązanie musi zawierać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakter stosunków, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- e) oświadczenie innego podmiotu o solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (art. 26 ust. 2e ustawy Pzp).

Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Wykonawca, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy musi:

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził (zakończył) 2 (dwa) tego typu kursy (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ). Do wykazanych kursów muszą być dołączone dowody czy zostały one wykonane należycie.

b) dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje:

1) miejscem do prowadzenia zajęć praktycznych, które:

- spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy,
- jest zlokalizowane na terenie miejscowości Kostrzyn nad Odrą,
- jest dostosowane do ilości uczestników.

2) salą do prowadzenia zajęć teoretycznych, która:

- spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy,
- jest zlokalizowana na terenie miejscowości Kostrzyn nad Odrą,
- jest dostosowane do ilości uczestników (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ).

3) wykładowcami z odpowiednimi kwalifikacjami do zajęć teoretycznych i praktycznych, udokumentowanych doświadczeniem, tj.:

* min. 1 osobą do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, która posiada:

- wykształcenie min. średnie,
- doświadczenie w przeprowadzeniu w ciągu ostatnich dwóch lat min. 70 h zajęć, które dany wykładowca będzie prowadził,

* min. 1 osobą do przeprowadzenia zajęć praktycznych, która posiada:

- wykształcenie min. średnie,
- kwalifikacje uprawniające do prowadzenia zajęć praktycznych w ramach tego kursu,

— min. dwuletnie doświadczenie zawodowe jako nauczyciel/wykładowca/trener w zakresie tematyki szkolenia-kursu, którego będzie nauczał.

(zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ)

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o załączone do oferty wymagane dokumenty, wg formuły spełnia lub nie spełnia.

Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców powyższych warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykaz wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia (tj. przeprowadzenia dwóch tego typu kursów) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (załącznik nr 6 do SIWZ).

Zgodnie z § 1 ust 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dowodami są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

2) w przypadku zamówień na usługi -oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Zamawiający prosi jednak, aby w takim przypadku Wykonawca wskazał nr umowy, w ramach której dana usługa była realizowana.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 7 do SIWZ).

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 8 do SIWZ).

* Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). Zobowiązanie to musi być dołączone do oferty w oryginale. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

W celu możliwości oceny przez Zamawiającego czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innego podmiotu w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia i czy łączący Wykonawcę z tym podmiotem stosunek gwarantuje rzeczywisty dostęp do jego

zasobów, ww. zobowiązanie musi zawierać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakter stosunków, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- e) oświadczenie innego podmiotu o solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (art. 26 ust. 2e ustawy Pzp).

Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 60
2. Doświadczenie w realizacji kursów. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

LWK/271/14/15

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

23.10.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 23.10.2015 - 10:15

Place:

Zielona Góra.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego

1. Wypełniony odpowiedni formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 – tekst jednolity) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

3. Pisemne zobowiązanie (w oryginale), o którym mowa w części III pkt 3 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b i 2e ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ wraz z dowodami potwierdzającymi udostępnienie zasobów.

4. Karta oceny ofert zgodnie z zapisami części V SIWZ oraz z załącznikiem nr 11 do SIWZ (osobnym dla każdego zadania). Załącznik ten nie będzie podlegać uzupełnieniu. W przypadku braku tego załącznika w ofercie, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0,00 pkt. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:

a) zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy;

b) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania;

c) zmiany ilości uczestników szkolenia w przypadku rezygnacji uczestnika szkolenia i braku możliwości jego zastąpienia uczestnikiem z listy rezerwowej;

d) zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w wyniku zdarzeń losowych, których Wykonawca nie mógł wcześniej przewidzieć (np. choroba, wypadek, itp.), przy czym osoby te muszą spełniać te same wymagania, co osoba przedstawiona w ofercie.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Rozdział 2 „Odwołanie” art. 179–198 ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

PL Formularz standardowy 02 – Ogłoszenie o zamówieniu 20 / 30

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

9.10.2015