

Poland-Jędrzejów: Refuse and waste related services

OJ S 200/2016 15/10/2016

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Jędrzejów

Postal address: ul. 11 Listopada 33a

Town: Jędrzejów

Postal code: 28-300

Country: Poland

Contact person: Urząd Miejski w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 33a, 28-300 Jędrzejów

For the attention of: Wojciech Abramowicz, Agnieszka Chudzik, Szczepan Jaczyński

E-mail: agnieszka.chudzik@umjedrzejow.pl, szczepan.jaczynski@umjedrzejow.pl

Telephone: +48 413861010

Fax: +48 413861267

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.umjedrzejow.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Jędrzejów.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Miasto i Gmina Jędrzejów.

NUTS code PL332 Sandomiersko-jędrzejowski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Jędrzejów, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250), zapisami uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego wprowadzonego uchwałą nr XXI/360/12 z 28 czerwca 2012 r. – w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2012-2018. oraz postanowieniami Uchwały nr XXVII/260/12 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z 20 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jędrzejów ze zm.

II.1.6. CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services, 90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90514000 Refuse recycling services, 90533000 Waste-tip management services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1). Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Jędrzejów, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250), zapisami uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego wprowadzonego uchwałą nr XXI/360/12 z 28 czerwca 2012 r. – w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2012-2018. oraz postanowieniami Uchwały nr XXVII/260/12 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z 20 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jędrzejów ze zm.

2). Właściciele nieruchomości gromadzić będą odpady w następujących rodzajach pojemników:

- worki o pojemności od 60 l do 120 l,
- pojemniki o pojemności 120 l, 140 l, 240 l, 360 l, 660 l, 770 l, 1100 l,
- kontenery KP-7 o poj. 6 500 l- 7 000 l,

Kolorystyka pojemników do selektywnej zbiorki (worków i pojemników) będzie następująca:

- kolor niebieski – dla papieru i tektury,
- kolor zielony – dla szkła
- kolor żółty – dla metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych,
- kolor brązowy – dla odpadów ulegających biodegradacji,
- kolor szary lub czarny – na pozostałe odpady w tym niesegregowane.

3). Częstotliwość wywozu odpadów, według Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Jędrzejów

a). odpady segregowane:

- na obszarach wiejskich – 1 raz w miesiącu,
- w mieście w zabudowie jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu,
- w mieście w zabudowie jednorodzinnej bioodpady- nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- w mieście w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,
- w mieście w zabudowie wielorodzinnej bioodpady- nie rzadziej niż raz w tygodniu,

b). odpady niesegregowane:

- na obszarach wiejskich – 1 raz w miesiącu,
- w mieście w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- w mieście w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż 4 razy w tygodniu.

4). Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

a). Zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w workach, pojemnikach i kontenerach usytuowanych przy zamieszkałych budynkach mieszkalnych.

b). Segregowanych (gromadzonych w sposób selektywny) podanych poniżej rodzajów odpadów:

- Odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01).
- Papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01).
- Tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02).
- Opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05).
- Metal (kod 15 01 04, 20 01 40).
- Szkło (kod 20 01 02, 15 01 07).
- Zmieszane odpady opakowaniowe (kod 15 01 06).
- Odzież (kod 20 01 10).
- Tekstylia (kod 20 01 11).
- inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół) (kod 20 01 99),
- Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (kod 20 03 99).

c). Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07)

5). Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, lub instalacji zastępczej w razie potrzeby w Regionie 3 dla województwa świętokrzyskiego zgodnie z WPGO.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania instalacji do których przekazywane będą pozostałe odpady komunalne w tym selektywnie zebrane, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 r., poz 21 z późn.zm.).

6). Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zgodnie zapisami § 17 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jędrzejów w odpowiednią i właściwą ilość pojemników na odpady komunalne zmieszane (dzierżawa, najem, użyczenie) w ilości nie mniejszej niż jeden pojemnik 120 l na nieruchomość, a w przypadku budynków wielorodzinnych również pojemników na odpady segregowane. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych należności.

7). Zgodnie z § 17 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jędrzejów przyjmuje się dla zobowiązanych podmiotów następujące rodzaje pojemników lub kontenerów, w których należy gromadzić odpady:

a). dla nieruchomości zamieszkałej przez 1-2 osoby:

— jeden pojemnik o pojemności 0,12 m³,

— po jednym worku 120 l z folii PE-HD na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny: makulatura, tworzywa sztuczne, metal, szkło, odpady zielone ulegające biodegradacji, wielomateriałowe,

b). dla nieruchomości zamieszkałej przez 3-4 osoby:

— dwa pojemniki o pojemności 0,12 m³ lub jeden pojemnik o pojemności 0,24 m³,

— po jednym worku 120 l z folii PE-HD na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny: makulatura, tworzywa sztuczne, metal, szkło, odpady zielone ulegające biodegradacji, wielomateriałowe,

c). dla nieruchomości zamieszkałej przez 5-6 osób:

— trzy pojemniki o pojemności 0,12 m³ lub jeden pojemnik 0,24 m³ i jeden pojemnik 0,12 m³ lub inne urządzenie o pojemności nie przekraczającej 0,36 m³,

— dwa worki 120l z folii PE-HD na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny: makulatura, tworzywa sztuczne, metal, szkło, odpady zielone ulegające biodegradacji, wielomateriałowe,

d). dla nieruchomości, na której zamieszkuje powyżej 6 osób:

— jak w pkt c). tiret 1 oraz dodatkowo jeden pojemnik o pojemności 0,12 m³ na każde kolejne 2 osoby lub jeden pojemnik 0,24 m³ na każde kolejne 4 osoby lub inne urządzenie o pojemności nieprzekraczającej wielokrotności m³ przypadających na ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość,

— jak w pkt c). tiret 2 oraz dodatkowo jeden worek 120 l z folii PE-HD na odpowiednią funkcję odpadów odbieranych w sposób selektywny na każde kolejne 4 osoby,

e). w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych urządzenia o pojemności 120 l, 140 l, 240l, 360 l, 660 l, 770 l, 1100 l lub kontener KP7 o poj. 6500 l. – 7000 l. na odpady zbierane selektywnie i nieselektywnie.

f). Ponad limit określony pkt a-d właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odpady komunalne mogą bezpłatnie oddawać w workach o odpowiedniej kolorystyce w terminach wywozu.

8). Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie wykonywany dwa razy w roku (na podstawie harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i uzgodnionego z Zamawiającym). Odbiór będzie polegał na zebraniu przez Wykonawcę wystawionych przez właścicieli nieruchomości odpadów. Odpady będą wystawiane przez właścicieli nieruchomości przed posesjami bądź w uzgodnionych przez Wykonawcę i Zamawiającego punktach odbioru

9). Szczegółowe dane charakteryzujące przedmiot zamówienia, wymogi stawiane Wykonawcom, obowiązki oraz odpowiedzialność Wykonawcy określone zostały w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2017. Completion 31.12.2018

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

I. Wadium

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości 70 000 PLN (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonym w rozdz. XIII pkt. 1 SIWZ.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a). pieniądzu;

b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c). gwarancjach bankowych;

d). gwarancjach ubezpieczeniowych;

e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Nr 95 8493 0004 0210 0059 1221 0011 z dopiskiem „Wadium w przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Jędrzejów”

Aby wadium wnoszone w pieniądzu było skutecznie ważne musi się znajdować na wyżej wymienionym koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a tym samym wykonawca musi uwzględnić przy tej formie wnoszenia wadium czasookres operacji bankowych zarówno w banku wykonawcy jak i w banku zamawiającego (operacja bankowa dla uznania rachunku zamawiającego). Przy wpłacie wadium na konto bankowe należy uwzględnić wszelkie opłaty naliczane przez dany Bank. Zamawiający nie dopuszcza aby opłaty pobierane przez bank potrącane były z kwot wadium pod rygorem odrzucenia oferty tj. na koncie zamawiającego zaksięgowana winna być kwota w wysokości wymaganego wadium.

5. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

a). w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

b). w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

— odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

— nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

— zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

6. Poza powyższymi zapisami, z treści wadium składanego formie innej niż pieniądz powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny,

bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

7. Wadium w formie innej niż pieniądź należy złożyć łącznie z ofertą, dopuszcza się jego złożenie w oddzielnej kopercie.

8. Wadium złożone przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

II. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, do złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 10 % ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a). pieniądzu;

b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c). gwarancjach bankowych;

d). gwarancjach ubezpieczeniowych;

e). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy

Zamawiającego: nr 95 8493 0004 0210 0059 1221 0011

4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.

5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w powyższym pkt 2.

6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30 % wysokości zabezpieczenia.

9. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Obowiązująca formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości przedmiotu zamówienia

2. Wynagrodzenie winno obejmować wszelkie koszty związane z realizacją i wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w SIWZ oraz w umowie.

3. Wynagrodzenie nie będzie podlegało waloryzacji.

4. Wynagrodzenie płatne będzie w równych miesięcznych ratach na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur.

5. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do każdej faktury karty przekazania odpadów odrębnie dla odpadów zmieszanych jak i segregowanych.

6. Faktury regulowane będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania ich przez

Zamawiającego wraz z kartami przekazania odpadów.

7. Faktury za usługi stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w rozdz. VI SIWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców, jednolity europejski dokument zamówienia oraz oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców.

6. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

a). Wykonawca winien wykazać posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydane w formie decyzji

b). Wykonawca winien wykazać posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Jędrzejowa jako organu właściwego

1.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę w/w warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:

a). do oferty – jednolity europejski dokument zamówienia na wezwanie Zamawiającego:

b). zezwolenie wydane w formie decyzji na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

c). wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Jędrzejowa jako organu właściwego.

Wymagana forma dokumentów – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z

oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a). nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych;

b). nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu wykonawca winien złożyć:

a). do oferty – jednolity europejski dokument zamówienia na wezwanie Zamawiającego:

b). informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

c). oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – sporządzone wg załącznika nr 8 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

d). oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – sporządzone wg załącznika nr 9 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

e). odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

f). w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych:

— zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

— zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

— oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716) – sporządzone wg załącznika nr 10 do SIWZ.

2.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

a). dokumentu o którym mowa w powyższym ppkt 2.1. lit b). składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych – dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b). dokumentów, o których mowa w powyższym ppkt. 2.1. lit. e). i lit. f). tiret 1 i 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

— nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokumenty te winny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyższym ppkt. 2.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy powyższego ppkt 2.2 dotyczące terminów wystawienia stosuje się.

2.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument w ppkt 2.1. lit b)., składa dokument, o którym mowa w ppkt 2.2. lit a)., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy powyższego ppkt 2.2 dotyczące terminów wystawienia stosuje się.

2.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2.7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20

lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2.8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego ppkt 2.7.

2.9. W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a). Wykonawca winien wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 200 000,00 zł

b). Wykonawca winien wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 300 000 PLN.

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę w/w warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:

a). do oferty – jednolity europejski dokument zamówienia na wezwanie Zamawiającego:

b). informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy w wysokości co najmniej 200 000 PLN, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

c). dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 300 000 PLN.

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej, o którym mowa w powyższym ppkt 2 lit b). i c)., Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie warunków opisanych w ppkt 1 lit. a) i b).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:
- a). Wykonawca winien wykazać wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – usługi bądź usług polegających na odebraniu odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 1200 Mg w ciągu 12 miesięcy.
- b). Wykonawca winien wykazać posiadanie bądź dysponowanie co najmniej:
- dwoma samochodami specjalistycznymi o ładowności minimum 8 Mg do odbioru odpadów zmieszanych
 - dwoma samochodami specjalistycznymi o ładowności minimum 3,5 Mg do odbioru selektywnie zebranych odpadów
 - jednym samochodem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej
 - jednym pojazdem typu hakowiec do transportu kontenerów typu KP7,
 - jednym pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg przystosowanym do odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe o szerokości jezdni do 2,5 m.
- c). Wykonawca winien posiadać bazę magazynowo – transportową, do której ma tytuł prawny, usytuowaną w gminie Jędrzejów lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Jędrzejów
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę w/w warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:
- a). do oferty – jednolity europejski dokument zamówienia na wezwanie Zamawiającego
- b). wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniający wymagania określone ppkt 1 lit a). wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony wg załącznika nr 4 do SIWZ. Do przedmiotowego wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wymagana forma dokumentu:
- wykaz – oryginał
 - dowody – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika
- c). wykaz dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia pojazdów (samochodów), spełniający wymagania określone w ppkt. 1 lit b). ,wraz z informacją o podstawie do ich dysponowania- sporządzony wg załącznika nr 5 do SIWZ. Wymagana forma dokumentu – oryginał
- d). wykaz w formie informacji Wykonawcy o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej o odpowiednim stanie technicznym oraz wyposażeniu umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych zgodnym z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających fakt jej posiadania Wymagana forma dokumentów:

- informacja – oryginał sporządzony wg załącznika nr 6 do SIWZ
- dokumenty potwierdzające fakt posiadania bazy magazynowo – transportowej – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Weighting 60
2. Wyposażenie przez Wykonawcę nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Jędrzejów w worki na odpady segregowane. Weighting 13
3. Deklaracja likwidacji przez Wykonawcę dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Jędrzejów do maksymalnej łącznej ilości odpadów 20 Mg. Weighting 13
4. Emisja spalin do środowiska przez pojazdy realizujące przedmiot zamówienia. Weighting 14

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

RGG.271.1.2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

21.11.2016 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 21.11.2016 - 11:00

Place:

Urząd Miejski w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 33a, 28-300 Jędrzejów.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem

tego terminu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż terminie:

a). 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b). 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5. Date of dispatch of this notice

10.10.2016