

France-Aix-en-Provence: Library management system

OJ S 199/2015 14/10/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Communauté d'agglomération du Pays d'Aix-en-Provence

Postal address: Communauté du Pays d'Aix, CS 40868

Town: Aix-en-Provence Cedex 1

Postal code: 13626

Country: France

For the attention of: Mme le directeur de la commande publique

E-mail: direction-marches@agglo-paysdaix.fr

Telephone: +33 488788800

Fax: +33 488788808

Internet address(es):Address of the buyer profile: <https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/index.jsp>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority****I.3. Main activity**

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Mise en œuvre d'un système d'information de gestion de la médiathèque de Pertuis, de bibliothèques et services associées.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: avenue du Maréchal Leclerc, 84000 Pertuis.

NUTS code FR824 Bouches-du-Rhône

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

La consultation a pour objet la passation d'un marché d'acquisition des licences et des prestations associées pour un outil informatique fullweb, permettant la gestion informatisée de la médiathèque de Pertuis et des bibliothèques du territoire de la CPA.

II.1.6. CPV code(s)

48161000 Library management system

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

La médiathèque devrait proposer outre les espaces documentaires, un atelier de fabrication (atlab), un espace de coworking, un auditorium, un espace d'exposition, un projet «Archives vivantes».

La médiathèque devrait comprendre 61 000 documents tous supports.

Le marché est conclu pour une durée ferme de quatre ans à compter de la date de sa notification.

Une partie des prestations s'exécutent sur bons de commande, conformément à l'article 77 du Code des marchés publics.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Conformément aux dispositions de l'article 35-ii-6° du code des marchés publics, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de conclure avec le titulaire un ou plusieurs marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires à celles visées par le présent marché.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Lot 1: Fourniture et installation d'un système d'information et de gestion de bibliothèques

1) Short description

Ce marché comprend l'ensemble des fournitures et prestations suivantes:

La fourniture et l'installation d'un système de gestion de bibliothèque, la fourniture de Web services en interface avec le portail, la fourniture et l'installation d'une interface RFID (norme Sip2 ou Sip3), la formation aux différents logiciels, la reprise des données du SIGB de la

bibliothèque de Pertuis, la garantie des logiciels (1 an), suivie d'une maintenance, des journées d'intervention sur site.

2) CPV code(s)

48160000 Library software package

3) Quantity or scope

Pour la partie à bons de commande le seuil maximum sur la durée du marché est de 20 000 EUR HT.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Le marché est composé de prix mixtes: une partie à prix forfaitaire afin de rémunérer les prestations relatives à la fourniture de licences et l'installation d'un SIGB, la coordination avec le titulaire du lot no3 (système RFID), la reprise des données et les formations initiales. Une partie à prix unitaires relative aux prestations de maintenance et de formation. L'ensemble des prestations est décrite dans le CCTP.

Lot No: 2

Lot title: Lot 2: Fourniture et installation d'un portail de bibliothèques

1) Short description

Les prestations consistent en la fourniture et l'installation d'un portail pour médiathèque, la création d'espace, la maintenance et de la formation.

2) CPV code(s)

48220000 Internet and intranet software package

3) Quantity or scope

La partie à bons de commande s'exécute dans la limite sur seuil maximum pour la durée du marché 130 000 EUR HT.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Le marché est composé de prix mixtes: une partie à prix global et forfaitaire relative à la fourniture de licences et l'installation d'un portail ainsi que les formations initiales. Une partie à prix unitaire relative à la création de nouveaux espaces dans le portail, de nouveaux types de contenu, de nouveaux SIGB, la formation et la maintenance. L'ensemble des prestations est décrite au CCTP.

Lot No: 3

Lot title: Lot 3: Fourniture et installation d'un système RFID pour la gestion de collections de bibliothèques

1) Short description

Le présent lot comprend les prestations de coordination avec le titulaire du lot 1 (Sigb), la fourniture et installation de platines d'encodage et de prêt/retour, la fourniture et installation de portiques anti-vol avec compteur, la fourniture et l'installation d'automates de prêt et de retour, la fourniture et installation d'équipements pour récolement, la fourniture et installation des interfaces entre les automates et le SIGB, la fourniture d'étiquettes avec puces, la fourniture d'étiquettes avec puces non boostées pour cd et DVD, la fourniture d'étiquettes avec puces boostées pour cd et DVD, les prestations de garantie et de maintenance. Le détail des prestations est décrit dans le CCTP.

2) CPV code(s)

48160000 Library software package

3) Quantity or scope

La partie à bons de commande s'exécute dans la limite du seuil maximum pour la durée du marché de 70 000 EUR HT.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Le marché est composé de prix mixtes: une partie à prix global et forfaitaire relative à la fourniture et l'installation d'un système RFID, d'équipements RFID, coordination avec le lot no1 et formations initiales. Une partie à prix unitaires relative à la fourniture d'étiquettes RFID, des platines d'encodages, de prêts et retour, la formation et la maintenance.

Lot No: 4

Lot title: Lot 4: Fourniture et installation d'un système de gestion des postes publics et des espaces de bibliothèques

1) Short description

Les prestations consistent en la fourniture et l'installation d'un système de gestion des postes pour la Médiathèque de Pertuis, la formation aux différents logiciels, la garantie des logiciels suivie d'une maintenance.

2) CPV code(s)

48160000 Library software package, 48210000 Networking software package

3) Quantity or scope

La partie à bons de commande s'exécute dans la limite du seuil maximum pour la durée du marché de 15 000 EUR HT.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Le marché est à prix mixtes, une partie à prix global et forfaitaire relative à la fourniture et l'installation d'une application de gestion des postes de la médiathèque, la formation. Une partie à prix unitaires relative à la formation et la maintenance.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Aucun cautionnement n'est exigé.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Possibilité de cession ou nantissement de créance financement prévu sur les fonds propres de la CPA, budget fonctionnement forme des prix mixtes, actualisables pour la partie forfaitaire et révisables pour la partie à prix unitaires paiement à 30 jours à compter de la réception de la facture, après service fait, par mandat administratif une avance de 5 % du montant (TTC) du marché de la partie forfaitaire sera accordée au titulaire du marché dont le montant est supérieur au seuil de 50 000 EUR HT, sauf avis contraire de sa part indiqué dans l'acte d'engagement et sous réserve de la constitution d'une garantie à première demande.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Groupement solidaire.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Les déclarations certificats et attestations prévus aux articles 44 et 45 du code des marchés publics permettant la vérification de la satisfaction des conditions d'accès à la commande publique (ces documents devront être fournis pour chacun des membres du groupement éventuel:

- une lettre de candidature comprenant l'identification du candidat, l'objet du marché et le numéro du lot. Pour une soumission en groupement, les candidats indiqueront, par tous les moyens à leur convenance, la forme de leur groupement, l'identification des membres du groupement, ainsi que la désignation du mandataire.
- le(s) document(s) relatif(s) aux pouvoirs de la personne habilitée à engager l'entreprise (extrait K bis, délégation de pouvoir, statuts...) ainsi qu'une habilitation du mandataire par ses co-traitants en cas de groupement d'entreprises.
- Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet
- une déclaration sur l'honneur, dûment datée et signée par le candidat, pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 38 de l'ordonnance no 2005-649 du 6 juin 2005 modifiée et de l'article 29 de la loi no 2005-102 du 11.2.2005 modifiée, conformément à l'article 43 du Cmp.

L'Utilisation des imprimés Dc1 et Dc2 est autorisée. Ces formulaires sont téléchargeables sur le site suivant:

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Pour chacun des membres du groupement éventuel: une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services auxquels se réfère le marché, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Pour chacun des membres du groupement éventuel:

- une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années;
 - Présentation d'une liste des principaux services effectués au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique;
 - déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature;
 - indication des titres études et professionnels de l'opérateur économique et/ou cadre de l'entreprise et notamment de responsable de prestations de services de même nature que celle du marché.
- Pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières, le candidat, même

s'il s'agit d'un groupement, peut demander que soient également prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, quelle que soit la nature juridique des liens existant entre ces opérateurs et lui. Dans ce cas, il justifie des capacités de ce ou ces opérateurs économiques et apporte la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché.

Les entreprises de création récente pourront justifier de leurs capacités professionnelles, techniques et financières par tout moyen de preuve et, notamment, par la présentation des titres d'études ou de l'expérience professionnelle du ou des responsables des prestations.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prix (en pourcentage). Weighting 50
2. Valeur Technique (en pourcentage). Weighting 50

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2015M074 à 77

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

19.11.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

La CPA est un établissement public de coopération intercommunale

les critères de sélection des candidatures sont les capacités techniques, financières et professionnelles en

rapport et proportionnées avec l'objet du marché jugées au vu des documents visés plus haut.

conformément aux dispositions de l'article 45-vi du code des marchés publics, les candidats

ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que la CPA peut obtenir

directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations

administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que

figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation

de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

les sous-critères de la valeur technique sont les suivants:

— pour le lot no1:

Sous-Critère 1: Fonctionnalités de l'application (sous-coefficient: 0.50) au regard:

— de la grille fonctionnelle annexée au Mémoire Technique

— Ergonomie

Sous-Critère 2: Pertinence de la méthodologie, de la gestion du projet et de sa mise en oeuvre (sous-coefficient:0.30)

— méthodologie du déploiement et gestion du projet

— cv détaillés des membres de l'équipe dédiée à la mise en oeuvre de la solution

— méthodologie d'intervention des prestations d'assistance et de formation

— maintenance

sous-critère 3: Moyens techniques (sous-coefficient: 0.20)

— technologies utilisées et architecture de la solution

— aptitude à intégrer d'autres établissements ou réseaux de taille importante

— procédures de mises à jour

Pour le lot no2:

— sous-Critère 1: Fonctionnalités de l'application (sous-coefficient: 0.50) au regard

— de la grille fonctionnelle annexée au Mémoire Technique

— Ergonomie

Sous-Critère 2: Pertinence de la méthodologie, de la gestion du projet et de sa mise en oeuvre (sous-coefficient: 0.30)

— méthodologie du déploiement et gestion du projet

— cv détaillés des membres de l'équipe dédiée à la mise en oeuvre de la solution

— méthodologie d'intervention des prestations d'assistance et de formation

— maintenance

sous-critère 3: Moyens techniques (sous-coefficient: 0.20)

- technologies utilisées et architecture de la solution
- paramétrabilité de l'application et modalités d'évolution, par exemple définition de nouveaux espaces
- procédures de mises à jour
- pour le lot no3:
- sous-Critère 1: Fonctionnalités de l'application (sous-coefficient: 0.50) au regard:
 - de la grille fonctionnelle annexée au Mémoire Technique
 - Ergonomie
- Sous-Critère 2: Pertinence de la méthodologie, de la gestion du projet et de sa mise en oeuvre (sous-coefficient: 0.30)
 - méthodologie du déploiement et gestion du projet
 - cv détaillés des membres de l'équipe dédiée à la mise en oeuvre de la solution
 - méthodologie d'intervention des prestations d'assistance et de formation
 - maintenance
- sous-critère 3: Moyens techniques (sous-coefficient: 0.20)
 - technologies utilisées et architecture de la solution
 - procédures de mises à jour
- pour le lot no4:
- Sous-Critère 1: Fonctionnalités de l'application (sous-coefficient: 0.50) au regard:
 - de la grille fonctionnelle annexée au Mémoire Technique
- Sous-Critère 2: Pertinence de la méthodologie, de la gestion du projet et de sa mise en oeuvre (sous-coefficient: 0.30)
 - méthodologie du déploiement et gestion du projet
 - cv détaillés des membres de l'équipe dédiée à la mise en oeuvre de la solution
 - méthodologie d'intervention des prestations d'assistance et de formation
 - maintenance
- sous-critère 3: Moyens techniques (sous-coefficient: 0.20)
 - technologies utilisées et architecture de la solution
 - procédures de mises à jour

Chaque sous-critère est noté de 0 (très mauvais) à 5 (excellent).

Les sous critères sont pondérés en fonction du sous-coefficient qui leur est affecté.

La note technique est obtenue en calculant la somme des notes pondérées obtenues pour chaque sous-critère de la valeur technique. Il lui sera ensuite appliqué le coefficient relatif au critère « valeur technique » mentionné ci-dessus. Les notes cumulées des critères mentionnés ci-dessus permettront de classer les offres par ordre décroissant et de déterminer l'offre économiquement la plus avantageuse.

le dossier de consultation des entreprises sera remis gratuitement à chaque candidat qui en fera la demande

par courriel ou par télécopie aux coordonnées indiquées en haut du présent avis ou qui viendra le retirer à

l'adresse géographique suivante: direction de la commande publique — 3 cours Sextius, 13100 Aix-en-Provence, aux heures d'ouverture des bureaux (de 8:30 à 12:30 et de 14:00 à 17:00 du lundi au jeudi, de 8:30 à 12:30 et de 14:00 à 16:00 le vendredi, sauf jours fériés).

Il pourra être téléchargé par voie électronique à l'adresse Internet suivante:

https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2015_A5FwAq22P6&v=1&selected=0

La remise des plis se fera uniquement par voie électronique à l'adresse Internet suivante:

https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2015_A5FwAq22P6&v=1&selected=0

Les modalités relatives à la dématérialisation des plis sont détaillées dans le règlement de consultation.

Lors du téléchargement du DCE, les candidats sont expressément invités à communiquer les coordonnées

d'une personne physique et son adresse électronique afin qu'ils soient informés, en cours de consultation, des

éventuelles erreurs matérielles, rectifications ou compléments d'information apportés au DCE initial.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 9.10.2015.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Marseille

Postal address: 22/24 rue Breteuil

Town: Marseille Cedex 06

Postal code: 13281

Telephone: +33 491134813

Fax: +33 491811387

Body responsible for mediation procedures

Official name: Préfecture de région PACA — comité consultatif interrégional de règlement amiable des litiges (CCIRAL)

Postal address: boulevard Paul Peytral

Town: Marseille Cedex 20

Postal code: 13282

Telephone: +33 491156374

Fax: +33 491156190

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du tribunal administratif de Marseille

Postal address: 22/24 rue Breteuil

Town: Marseille Cedex 06

Postal code: 13281

Telephone: +33 491134813

Fax: +33 491811387

VI.5. Date of dispatch of this notice

9.10.2015