

Belgium-Ghent: Business and management consultancy and related services

OJ S 200/2016 15/10/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: CVBA Waalse Krook

Postal address: Botermarkt 1

Town: Gent

Postal code: 9000

Country: Belgium

For the attention of: Mieke van Draege

E-mail: info@sogent.be**Internet address(es):**Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=251097>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: CVBA Waalse Krook

Postal address: Botermarkt 1

Town: Gent

Postal code: 9000

Country: Belgium

For the attention of: Mieke van Draege

E-mail: info@sogent.beInternet address: <http://www.sogent.be/aanbestedingen>**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: CVBA Waalse Krook, p/a Sogent

Postal address: Voldersstraat 1

Town: Gent

Postal code: 9000

Country: Belgium

Contact person: Onthaal

Internet address: <http://www.sogent.be>**I.2. Type of the contracting authority**

Other: VZW

I.3. Main activity

Recreation, culture and religion

Other: nieuwe media

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Sogent
Postal address: Voldersstraat 1
Town: Gent
Postal code: 9000
Country: Belgium

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Aanstellen van een facility manager.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 11: Management consulting services [6] and related services

NUTS code BE234 Arr. Gent

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 4

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Aanstelling van facility manager.

De CVBA Waalse Krook wenst een overeenkomst voor een facility manager af te sluiten voor het aansturen van de facilitaire processen en activiteiten binnen de Waalse Krook. Deze dienstverlener is verantwoordelijk voor alle activiteiten gelinkt aan zowel het technische en bouwkundige beheer van het patrimonium Waalse Krook, inclusief van het hoofdgebouw, de omgevingsaanleg rondom het gebouw, waaronder onder meer het verhoogd plein, de fietsenstalling, alsook de veiligheid en de beveiliging ervan, inclusief de technische installaties. Op deze manier wordt een optimale benutting verzekert van de gebouweninfrastructuur evenals het gebruiksgemak en veiligheid van personeel en bezoekers. Daarnaast zal de dienstverlener ook verantwoordelijk zijn voor alle diensten die de CVBA Waalse Krook levert aan de contractanten en de gebruikers, waaronder onder meer de schoonmaak, afvalbeheer, Onder-vermelde lijst in een niet-limitatieve lijst van diensten, onderhoud die zal moeten worden beheert door de facility manager.

Bouwkundig onderhoud.

Onderhoud technieken.

Onderhoud ICT voorzieningen.

Schoonmaak dagelijks.

Schoonmaak glaspartijen.

Beveiliging.

Onthaal.

Afvalbeheer.

Ongediertebestrijding.

Klusjesman.

Contracten energie en nutvoorzieningen.

Binnen deze overeenkomst wordt met „dienstverlener” 1 rechtspersoon beschouwd ofwel zelfstandige.

II.1.6. CPV code(s)

79400000 Business and management consultancy and related services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Er wordt geen borgtocht opgelegd.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Conform AUR en de bijzondere modaliteiten van het bestek.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

De rechtsvorm is vrij, onverminderd naleving van de wettelijke en reglementaire regels inzake combinatievorming.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de uitsluitingstoestanden van artikel 61,§1 en 2 van het KB Plaatsing. Door ondertekening van de offerte verklaart de inschrijver zich niet te bevinden in één of meerdere van onderstaande uitsluitingstoestanden:

Verplichte uitsluitingstoestanden:

. veroordeeld zijn door een in kracht van gewijsde gegaan vonnis voor:

- deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek;
- omkoping als bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek;
- fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de Wet van 17.2.2002;
- witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de wet van 11.1.1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Facultatieve uitsluitingstoestanden:

. in staat van faillissement of van vereffening verkeren, zijn werkzaamheden hebben gestaakt of een gerechtelijke reorganisatie hebben ondergaan, of in een vergelijkbare toestand verkeren als gevolg een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;

. aangifte hebben gedaan van zijn faillissement of voor de inschrijver is een procedure van vereffening aanhangig, een gerechtelijke reorganisatie ondergaan of in een gelijkaardige procedure bestaande in ander nationale reglementeringen;

. bij een in kracht van gewijsde gegaan vonnis veroordeeld zijn voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;

. bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan;

. niet voldaan hebben aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid;

. niet in orde zijn met betaling van de belastingen overeenkomstig de Belgische wetgeving of van het land waar de inschrijver gevestigd is;

. zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar in het kader van de kwalitatieve selectie, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

De inschrijver voegt wel volgende bewijsstukken bij zijn offerte:

. een attest waaruit blijkt dat voldaan is aan de fiscale verplichtingen bedoeld in artikel 63§1 van het KB plaatsing (personen- of vennootschapsbelasting en btw-verplichtingen)

overeenkomstig de wettelijke bepalingen (van het land van vestiging). Het attest betreft de fiscale toestand vóór de uiterste indieningsdatum van de offertes (art. 63 KB Plaatsing);

. voor inschrijvers die personeel tewerkstellen dat onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheid, een RSZ-attest conform artikel 62, §1 KB Plaatsing, of voor inschrijvers die personeel tewerkstellen dat niet onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheid, een attest door de bevoegde overheid waarin bevestigd wordt dat hij volgens de rekening die ten laatste de uiterste indieningsdatum van de offerte is opgemaakt, voldaan heeft aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid conform artikel 62, §2 KB Plaatsing.

Hij verstrekt de overige bewijzen op eenvoudig verzoek.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: De vereiste financiële en economische draagkracht moet volledig aanwezig zijn bij de inschrijver (dus niet bij de onderaannemers) dat zich hoofdelijk aansprakelijk stelt ten aanzien van de aanbestedende overheid voor de uitvoering van deze opdracht.

1. De inschrijver toont verplicht op basis van de neergelegde jaarrekeningen aan dat de gemiddelde jaarlijkse omzet van de voorbije 3 jaar of boekjaren minstens 150 000 EUR bedraagt.

Indien de offerte wordt ingediend door een consortium met solidaire verantwoordelijkheid

dienen alle leden van het consortium samen aan deze vereiste te voldoen.

2. De inschrijver toont verplicht op basis van de neergelegde jaarrekeningen aan dat voldaan wordt aan volgende ratio's:

Solvabiliteit ratio:

— verhouding eigen vermogen tegenover vreemd vermogen: eigen vermogen = minimaal 20 % voor de laatste 3 jaarrekeningen.

Liquiditeit ratio:

— verhouding van vlottende activa over schulden op 1 jaar van meest recente jaarrekening moet groter of gelijk zijn aan 1.

Indien de offerte wordt ingediend door een consortium, dient elk lid afzonderlijk te voldoen aan de gevraagde rentabiliteit en liquiditeit ratio's.

Indien aan één der opgelegde ratio's niet is voldaan, terwijl de inschrijver van mening is dat hij toch aan de geest van de vereiste ratio's voldoet, kan de inschrijver een boekhoudkundige verklaring als argumentatie laten opmaken door zijn bedrijfsrevisor. In dat geval behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om deze argumentatie te evalueren, en om naar eigen denken te beslissen of dit alsnog aanleiding geeft tot uitsluiting of aanvaarding.

Indien geen jaarrekeningen beschikbaar zijn, of indien niet over de voorbije 3 (boek)jaren jaarrekeningen beschikbaar zijn, dan is de inschrijver verplicht om in eer en geweten de gevraagde info voor de financiële draagkracht op te geven en zo goed als mogelijk te staven (eventueel met de belastingaangiften van de voorbije 3 jaar of een attest van een erkend boekhouder, accountant of bedrijfsrevisor). In dat geval behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om bijkomende bewijzen voor te leggen, en bij gebreke van voldoende zekerheden, om naar eigen denken te beslissen of dit alsnog aanleiding geeft tot uitsluiting of aanvaarding.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Om de aanbestedende overheid in staat te stellen de technische of beroepsbekwaamheid van de inschrijver na te gaan, worden volgende gegevens/documenten bij de offerte gevoegd:

1. Voorstellingsnota en cv's.

De voorstelling van het team van de dienstverlener, en de persoon of personen die belast zullen worden met de uitvoering van de opdracht.

De persoon, die daadwerkelijk met de uitvoering van deze opdracht zal worden belast, dient te beschikken over een voldoende relevante ervaring en deskundigheid in het licht van het voorwerp van de voorliggende dienstenopdracht.

Lopende de uitvoering van de opdracht kan, mits voorafgaand schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid, de verantwoordelijke van het team of een teamlid enkel worden vervangen door een persoon met een gelijkwaardig profiel, in geval van schriftelijk bewezen en door de aanbestedende overheid aanvaarde overmacht (langdurige ziekte, verlaten van het bedrijf, enz.).

De aanbestedende overheid zal de beoordeling van de voorgestelde vervanger in redelijkheid uitvoeren en gemotiveerd weigeren.

Het cv van de dienstverlener dient volgende informatie te vermelden:

- . hoedanigheid en taken in de huidige functie,
- . relevante opleidingen en diploma's,
- . relevante beroepservaring,
- . relevante referenties door hem/haar opgevolgd.

Daaruit blijkt:

- . ervaring met het beheren van gebouwen, beheer van gebouwen die onder de wetgeving overheidsopdrachten vallen is en plus,

- . goede onderhandelingscapaciteiten,
- . technische know-how.

Uit de nota moet blijken dat de inschrijver een project van de omvang van onderhavige opdracht aankan. De nota (excl. cv's) mag bestaan uit maximum 2 blz. op A4.

Dit criterium wordt geëvalueerd volgens: geschikt of niet geschikt.

2. Referenties.

De inschrijver voegt aan zijn offerte exact 3 ingevulde projectfiches van relevante voorbeeldprojecten toe die de voorgestelde dienstverlener heeft opgevolgd, in de laatste 5 jaren, waarvan de voorgestelde persoon minimaal 1 heeft uitgevoerd. De projectfiches bevatten minimaal volgende gegevens:

- . vermelding van de opdrachtomschrijving, de omvang en functie van de gebouwen en de bouwheer,
- . beschrijving van de aanpak van het beheer en de door de betrokkene uitgevoerde taken/rol van het beheer in de referentie,
- . argumentatie waarom de referentie relevant is voor waarvoor wordt ingeschreven,
- . getuigschrift van goede uitvoering, ondertekend door de opdrachtgever,
- . plan van aanpak,
- . contactgegevens van de persoon bij de opdrachtgever die door de CVBA Waalse.

Krook mag gecontacteerd worden voor een referentiecheck.

Per project mag de informatie bestaan uit maximum 4 blz. op A4.

Dit criterium wordt geëvalueerd volgens: geschikt of niet geschikt.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Klasse: N/A, categorie: N/A.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

CVBA WAALSE KROOK-Facility Manager-F02_0

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 20.11.2016 - 16:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

21.11.2016 - 16:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 21.11.2016 - 16:00

Place:

Sogent, Voldersstraat 1, 9000 Gent.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Inschrijvers.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

1/ Het bestek is verkrijgbaar op de website van Sogent <http://www.sogent.be/aanbestedingen>

2/ Verplichte plaatsbezoek.

De inschrijver is verplicht deel te nemen aan een plaatsbezoek, dit plaatsbezoek zal doorgaan op vrijdag 21.10.2016 om 14:00.

Een door de aanbestedende overheid ondertekend attest van plaatsbezoek moet aan de offerte worden toegevoegd.

3/ Aandacht: de aanbestedende overheid wijst erop dat er gelijktijdig een overheidsopdracht

voor de aanstelling van een site manager wordt georganiseerd. Het is de marktspelers toegestaan om aan beide procedures deel te nemen, maar eenzelfde inschrijver kan niet gelijktijdig sitemanager en facility manager zijn omwille van het risico op belangenvermenging. Immers de facility manager rapporteert aan de sitemanager en staat hiërarchisch onder de sitemanager. Een permanente toepassing van artikel 64 KB Plaatsing zou ertoe leiden dat de sitemanager geen leiding kan geven aan de facility manager en zou tot een wezenlijke uitholling en onwerkbaarheid van de opdracht leiden. Tevens bestaat er een risico op beperking van de mededinging en stelt zich een risico op voldoende/permanente beschikbaarheid tijdens de uitvoering van de beide opdrachten.

De eisen inzake gelijkheid, transparantie en evenredigheid brengen de aanbestedende overheid ertoe om de inschrijvers die voor beide opdrachten offerte indienen, op te leggen dat zij in het offerteformulier voor de opdracht sitemanager moeten aangeven naar welke opdracht hun voorkeur uitgaat in het geval de inschrijver voor beide opdrachten de economisch meest voordelige offerte zou hebben ingediend. Indien de inschrijver nalaat dit in het offerteformulier van de sitemanager te vermelden zal eerst de toewijzing van de opdracht sitemanager door loting bepaald worden en vervolgens de beslissing inzake de toewijzing van de opdracht voor de facility manager worden genomen.

Door in te schrijven op de huidige opdracht verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk en uitdrukkelijk akkoord met de hierboven aangehaalde motieven en werkwijze.

4/ De CVBA Waalse Krook treedt op als opdrachtcentrale. De raamovereenkomst zal deelopdrachten omvatten gegund door hetzij de CVBA Waalse Krook, hetzij Sogent. De raamovereenkomst heeft een duur van 4 jaar. De deelopdracht heeft een duur van 4 jaar, met opzegmogelijkheid conform de bepalingen van het bijzonder bestek (zie rubriek 1.7.).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Raad van State
Postal address: Wetenschapsstraat 33
Town: Brussel
Postal code: 1040
Country: Belgium

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: a) Binnen een termijn van 15 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag die volgt op de datum van verzending van de gemotiveerde beslissing per fax of e-mail, kan tegen de beslissing een schorsingsberoep worden ingesteld bij de Raad van State, gericht aan de heer eerste voorzitter van de Raad van State, Wetenschapstraat 33 te 1040 Brussel (volgens een procedure bij uiterst dringende noodzakelijkheid).

b) Binnen een termijn van 60 kalenderdagen, te rekenen vanaf de bekendmaking, de kennisgeving of de kennisneming van de rechtshandeling, al naargelang, kan de nietigverklaring van de beslissing worden gevorderd bij de Raad van State.

Tegen de beslissing kan tevens een vordering tot voorlopige maatregelen worden ingesteld, al dan niet samen met de vordering tot schorsing of het beroep tot nietigverklaring.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

11.10.2016