

Belgium-Vilvoorde: Architectural and related services

OJ S 200/2016 15/10/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Autonoom Gemeentebedrijf Vilvoorde

Postal address: Grote Markt z/n

Town: Vilvoorde

Postal code: 1800

Country: Belgium

Telephone: +32 22554511

Fax: +32 22554539

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.vilvoorde.be

Additional information can be obtained from:

Official name: Dienst gebouwen en logistiek, team investeringen gebouwen

Postal address: Buyssestaat (Cyriel) 25

Town: Vilvoorde

Postal code: 1800

Country: Belgium

For the attention of: Mevrouw Caroline Lemmens

E-mail: caroline.lemmens@vilvoorde.be

Telephone: +32 22554631

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Dienst gebouwen en logistiek, team investeringen gebouwen

Postal address: Buyssestaat (Cyriel) 25

Town: Vilvoorde

Postal code: 1800

Country: Belgium

For the attention of: Mevrouw Annick Lissens

E-mail: annick.lissens@vilvoorde.be

Telephone: +32 22554630

Fax: +32 22554786

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Aanstellen van een ontwerpteam met het oog op het realiseren van nieuwe sport- en culturele infrastructuur in de wijk Koningslo.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Draaghal Koningslo, Streekbaan z/n te 1800 Vilvoorde.

NUTS code BE241 Arr. Halle-Vilvoorde

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De opdracht omvat alle taken, onkosten en uitvoeringsmiddelen nodig voor het ontwerp en de werfopvolging voor de volledigheid van het te realiseren project, onder meer:

- het voorbereiden van en deelnemen aan het nodige overleg + verslaggeving;
- het uitvoeren van het vooronderzoek en het op punt stellen van het programma van eisen;
- het controleren van de bestaande plannen en het uitvoeren van alle noodzakelijke opmetingen;
- het opmaken van een schetsontwerp, met voorlopige raming voor de volledigheid van de uit te voeren werken;
- het opmaken van een voorontwerp, met voorlopige raming voor de volledigheid van de uit te voeren werken;
- de studie van de speciale technieken;
- de stabiliteitsstudie;
- de studie van de akoestiek en de geluidsisolatie;
- de studie van de omgevingsaanleg / groenaanleg;
- de studie van de eerste uitrusting;
- het opstellen van een fasering voor de uitvoering van de werken, eventueel in functie van mogelijke fasering van de financiële middelen van de opdrachtgever, de logische technische samenhang en de urgentie van de werken;
- het opmaken van een ontwerp dossier van de uit te voeren werken, met raming voor de volledigheid van de uit te voeren werken;
- het opmaken van de opdracht documenten (bestek, plannen, raming), het organiseren van de gunningsprocedure, het gunningsonderzoek en voorstel tot gunning van de uitvoering van de werken;
- de werfopvolging en het nazicht van de vorderingsstaten en de facturatie, tot en met de eindafrekening en de definitieve oplevering van de aanneming van de werken;
- de coördinatieopdracht, tijdens de studie- en de uitvoeringsfase;
- het voorstellen en/of beoordelen van eventueel noodzakelijke wijzigingen, meer- en bijwerken;
- het overmaken van het volledige dossier aan de opdrachtgever, inclusief alle opmetingen in digitale en analoge vorm.

De opdracht omvat niet:

- de veiligheidscoördinatie, noch ontwerp noch verwezenlijking;

— de EPB-verslaggeving.

Gegevens van de bouwplaats: draaghal Koningslo, Streekbaan, 1800 Vilvoorde.

Kadastrale sectie: afdeling 1, sectie A, nr. 125 n en m.

II.1.6. CPV code(s)

71200000 Architectural and related services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Een verklaring op erewoord dat de inschrijver:

— niet veroordeeld is geweest voor deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude of het witwassen van geld;

— niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;

— geen aangifte van faillissement heeft gedaan of procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem;

- niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
- bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan;
- in orde is met de betaling van sociale zekerheidsbijdragen;
- in orde is met de betaling van belastingen;
- zich niet schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van deze inlichtingen;
- geen illegaal verblijvende onderdanen van derde landen heeft tewerkgesteld als bedoeld in de wet van 11.2.2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: * Het bewijs dat een beroepsverzekering afgesloten werd voor de activiteit van architect, die de burgerlijke aansprakelijkheid met inbegrip van de tienjarige aansprakelijkheid verzekert, conform de eisen van het KB van 25.4.2007.

Minimum level(s) of standards possibly required: N.v.t.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

* Een bewijs dat de inschrijver ingeschreven is op de tabel van de Orde van Architecten of van een gelijkwaardige officiële lijst in een andere lidstaat van de Europese Gemeenschap.

* Een beschrijving van de personeelsbezetting van de opdrachtnemer, de samenstelling van het projectteam dat door de opdrachtnemer zal worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht en toelichting van hun relevante studie- en beroepskwalificaties met betrekking tot de realisatie van gebouwen bestemd voor publieke functies, bij voorkeur sport- en/of culturele infrastructuur.

Hieruit moet ook blijken wie de contactpersoon is ten opzichte van de opdrachtgever.

* Een beschrijving van alle relevante aanvullende opleidingen en/of ervaringen van de kandidaat of de leden van het projectteam, die een meerwaarde kunnen betekenen voor de uitvoering van deze opdracht.

* Een verklaring die de werktuigen, het materieel en de technische uitrusting vermeldt waarover de opdrachtnemer beschikt voor de uitvoering van de diensten.

* Een bewijs dat de opdrachtnemer over voldoende kennis en ervaring beschikt op het gebied van de toepassing van de wetgeving op de overheidsopdrachten.

* Een beschrijving van 2 relevante recent uitgevoerde en opgeleverde projecten van gebouwen bestemd voor publieke functies - bij voorkeur sport- en/of culturele infrastructuur - met vermelding van het bedrag (volgens eindafrekening), de datum en de instanties waarvoor ze bestemd waren, en gestaafd door attesten van goede uitvoering. De aandacht wordt erop gevestigd dat de inschrijver referenties moet kunnen voorleggen van zowel studieopdrachten architectuur, stabiliteit als technieken.

* In geval van onderaanneming vermeldt de inschrijver welk deel van de opdracht zal uitbesteed worden en vermeldt hij de naam van de onderaannemer(s) en hun relevante studie- en beroepskwalificaties. Een vervanging door onderaannemers met dezelfde kwalificaties of toevoeging van nieuwe onderaannemers is slechts toegestaan na een door de aanbestedende dienst aanvaarde motivering.

Het staat de opdrachtnemer vrij om een samenwerkingsverband aan te gaan met andere architecten, ingenieurs, De vorm van het samenwerkingsverband mag door de opdrachtnemer vrij gekozen worden. Desgevallend dient een door alle leden van het samenwerkingsverband ondertekend document bij de inschrijving gevoegd te worden dat de taakverdeling van elk lid van het samenwerkingsverband duidelijk omschrijft. De gevraagde verklaringen op erewoord moeten voor alle leden van het samenwerkingsverband bij de

inschrijving gevoegd worden. Voor alle leden van het samenwerkingsverband dient een toelichting van hun relevante studie- en beroepskwalificaties ingediend te worden. Wanneer een referentie betrekking heeft op een tijdelijke vereniging kan een lid van de tijdelijke vereniging deze referenties enkel gebruiken op voorwaarde dat hij aantoont dat hij een wezenlijk deel van de betrokken opdracht op zich nam.

* Belangrijke opmerkingen:

1. Verklaringen op erewoord dienen — op straffe van nietigheid van de offerte — door de kandidaat, alsook desgevallend door de andere leden van een samenwerkingsverband in het kader van deze opdracht, te worden ondertekend.
2. Het niet toevoegen bij de inschrijving van de documenten die gevraagd worden voor de kwalitatieve selectie, houdt in dat voor die bepaalde selectiecriteria de inschrijving verondersteld wordt niet te voldoen en derhalve niet zal weerhouden worden. Het onvoldoende motiveren of aantonen door een inschrijver dat hij voldoet aan een bepaald selectie criterium houdt tevens in dat voor dit selectie criterium de inschrijving geacht wordt niet te voldoen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

2 referentieprojecten.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Visie op het project. Weighting 40
2. Kostprijs. Weighting 30
3. Kwaliteitsprocedures en procedures voor plannings- en budgetbewaking. Weighting 20
4. Kwaliteit van het offertedossier. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

GL/inv AG 2016-01

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 14.11.2016 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

29.11.2016 - 15:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 29.11.2016 - 15:00

Place:

Stadhuis (inkom Lange Molensstraat), zaal Frans Poot, 2e verdieping.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Plaatsbezoek vereist: 14.11.2016 om 13:30.

Informatiesessie: 14.11.2016 om 13:30.

Draaghal Koningslo, Streekbaan z/n te 1800 Vilvoorde.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5.

Date of dispatch of this notice

11.10.2016