

Poland-Warsaw: Computer-related professional services

OJ S 127/2022 05/07/2022

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Postal address: ul. Konstruktorska 3A

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 02-673

Country: Poland

Contact person: Zbigniew Majchrzak

E-mail: Zbigniew.Majchrzak@nfosigw.gov.pl**Internet address(es):**Main address: www.nfosigw.gov.pl**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: Państwowa osoba prawna

I.5. Main activity

Environment

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Usługi wsparcia aplikacyjnego i administrowania technicznego dla systemu SAP

Reference number: WZ/13/2022

II.1.2. Main CPV code

72590000 Computer-related professional services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia aplikacyjnego i administrowania technicznego dla systemu SAP.

W ramach Usług wsparcia aplikacyjnego dla Systemu Wykonawca będzie realizował w zakresie modułów SAP użytkowanych przez Zamawiającego, wymienionych w Załączniku nr 1 do Projektowanych postanowień umowy (zał. nr 4 do SWZ):

- a) usługi programistyczne,
- b) usługi konfiguracji i modyfikacji Systemu,
- c) usługi konsultacyjne i dokumentacyjne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik 4 do SWZ.

Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane maksymalnie przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do momentu wyczerpania kwoty maksymalnej wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 1 Załącznika nr 4 do SWZ, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 569 105,70 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72260000 Software-related services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Main site or place of performance: Warszawa

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia aplikacyjnego i administrowania technicznego dla systemu SAP.

W ramach Usług wsparcia aplikacyjnego dla Systemu Wykonawca będzie realizował w zakresie modułów SAP użytkowanych przez Zamawiającego, wymienionych w Załączniku nr 1 do Projektowanych postanowień umowy (zał. nr 4 do SWZ):

- a) usługi programistyczne,
- b) usługi konfiguracji i modyfikacji Systemu,
- c) usługi konsultacyjne i dokumentacyjne.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje pulę łącznie do 2100 roboczogodzin prac konsultanta Wykonawcy, z podziałem na dwa priorytety:

- a) „wysoki” – co najmniej 20, ale nie więcej niż 100 roboczogodzin,
- b) „niski” – co najmniej 500, ale nie więcej niż 2000 roboczogodzin.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik 4 do SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Doświadczenie Konsultanta HR - wiodący (A) / Weighting: 15

Quality criterion - Name: Doświadczenie Konsultanta HR (I) / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Doświadczenie Konsultanta FI (Y) / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Doświadczenie Konsultanta BC (B) / Weighting: 10
Price - Weighting: 55

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 569 105,70 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: UDAPOIS.10.01.00-00-0201/21-00 i UDAPOIS.10.01.00-00-0401 /21-00

II.2.14. Additional information

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy: BGK Oddział Warszawa 27 1130 1017 0000 0109 9520 0093.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w powyższym zakresie.
2. Jednocześnie wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne, nie mogą podlegać wykluczeniu:
 - 2.1. na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z dnia 24 czerwca 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,
 - 2.2. na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 przyjętym przez Radę Unii Europejskiej w dniu 8 kwietnia 2022 r.;
 - 2.3. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835).
3. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:
 - 3.1. Wykonawca dołącza do oferty:
 - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego

formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 160), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”;

b) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

– oświadczenie JEDZ i oświadczenie, o którym mowa w pkt. d) poniżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

c) w przypadku polegania na potencjale innego podmiotu - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument, o którym mowa w pkt. VIII.2 SWZ (III.1.3)5 ogłoszenia), a także oświadczenie JEDZ i oświadczenie, o którym mowa w pkt.d) poniżej, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

d) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 przyjętym przez Radę Unii Europejskiej w dniu 8 kwietnia 2022 r. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835).

3.2. zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, z zastrzeżeniem dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1 powyżej oraz dokumentu, o którym mowa w pkt. III.1.3)4.2) ogłoszenia, wskazującego zespół osób do realizacji zamówienia – Wykaz osób, które należy złożyć wraz z ofertą, tj. następujących dokumentów:

1) informacji z KRK w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
2) oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, (ciąg dalszy w pkt. III.1.2) ogłoszenia).

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ciąg dalszy z pkt. III.1.1) ogłoszenia:

3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej KRUS

potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

5) odpisu lub informacji z KRS lub z CEIDG, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

6) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 przyjętym przez Radę Unii Europejskiej w dniu 8 kwietnia 2022 r. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835) albo oświadczenia o aktualności oświadczenia w tym zakresie, złożonego wraz z ofertą,

7) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, tj. o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dot. orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dot. zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:

4.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt, III.1.1)3.2.1) ogłoszenia – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w pkt III.1.1)3.2.1) ogłoszenia;

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w powyższym zakresie.

Ciąg dalszy z pkt. III.1.1). ogłoszenia:

4.2. zaświadczenia potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, o którym mowa w pkt III.1.1)3.2.3 ogłoszenia, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt III.1.1)3.2.4 ogłoszenia, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt III.1.1)3.2.5 ogłoszenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

4.3. dokument, o którym mowa w pkt 4.1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

4.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia pkt. 4.3 powyżej stosuje się.

Ciąg dalszy z pkt. VI.3) ogłoszenia:

d) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

e) Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

12. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wymaga składania ofert w formie katalogów elektronicznych.

13. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Sekretarz Komisji Przetargowej - Zbigniew Majchrzak;

e-mail wskazany w pkt. I.1) ogłoszenia;

od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień ich złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów (podmiotowych środków dowodowych):

1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu (w tym informacji o liczbie pracowników odbiorcy usługi, liczbie użytkowników z licencjami SAP, wersji systemu SAP oraz użytkowanych produktywnie modułów), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (zaleca się sporządzić Wykaz usług, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ);

2) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia (w tym informacje o liczbie lat doświadczenia każdej z osób w pracy w roli konsultanta dla danego modułu, dla którego została wskazana oraz o ile dotyczy o uczestnictwie w projektach serwisu i rozwoju danego obszaru i doświadczeniu w zarządzaniu systemem w wersji ECC 6.00 EHP8), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zaleca się sporządzić Wykaz osób, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ).

UWAGA:

Wykaz osób wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą. W przypadku uzupełniania Wykazu osób, w tym o nową osobę lub brakujące informacje, które nie stanowią wyjaśnienia lub doprecyzowania zawartych już w Wykazie informacji, nowe osoby/informacje będą brane pod uwagę wyłącznie w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, nie będą natomiast brane pod uwagę przy ocenie oferty w kryterium oceny ofert.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zobowiązany jest wykazać, że:

A. w okresie ostatnich trzech lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował lub realizuje co najmniej 2-krotnie usługi, przy czym w ramach każdej z nich przez okres co najmniej 10 miesięcy realizował prace w zakresie rozwoju i administrowania systemem SAP dla firm/instytucji /podmiotów posiadających co najmniej 200 pracowników, w tym co najmniej 50 użytkowników z licencjami SAP, przy czym co najmniej jeden system SAP dla którego świadczone były w/w

usługi był w wersji 6.08 i zawierał użytkowane produktywnie moduły: FI (Rachunkowość Finansowa); FI-AA (Zarządzanie Majątkiem Trwałym); CO (Rachunkowość Zarządcza); HR (Zasoby ludzkie); BC (Administrowanie Systemem);

B. do realizacji zamówienia będzie dysponował zespołem co najmniej 4 osób, pełniących funkcje konsultantów, przy czym:

1) dla modułu HR (Zasoby ludzkie) - przypisanych zostanie co najmniej dwóch specjalistów, z których jeden (konsultant wiodący) posiada co najmniej pięcioletnie, a drugi co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy w roli konsultanta dla modułu HR,

2) dla każdego z modułów: ABAP; FI (Rachunkowość Finansowa); FI-AA (Zarządzanie Majątkiem Trwałym); TR (Zarządzanie Majątkiem Finansowym); CO (Rachunkowość Zarządcza) - przypisanych zostanie co najmniej po jednym specjalistą posiadającym co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy w roli konsultanta dla danego modułu,

3) dla modułu BC (Administrowanie Systemem) - przypisany zostanie co najmniej jeden specjalista posiadający co najmniej jeden rok doświadczenia w pracy w roli konsultanta dla modułu BC.

Zamawiający dopuszcza, aby w przypadku modułów ABAP, FI, FI-AA, TR, CO, jedna osoba pełniła rolę specjalisty dla więcej niż jednego modułu SAP ERP, pod warunkiem, że spełniać będzie odpowiednio wymagania dla specjalisty każdego z tych modułów.

Nie dopuszcza się, aby w przypadku konsultantów dla modułów HR i BC jedna osoba pełniła rolę konsultanta dla więcej niż jednego modułu, ani rolę dwóch konsultantów dla danego (tego samego) modułu.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) w odniesieniu do warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy ci mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

b) warunki określone w punkcie III.1.3)1 ogłoszenia, mogą oni spełniać łącznie, przy czym warunek określony w pkt. III.1.3)1.A ogłoszenia, musi wykazać co najmniej jeden z nich,

c) w przypadku, o którym mowa w pkt. b) powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy,

d) brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt VII SWZ (pkt. III.1.1)2. Ogłoszenia) musi wykazać każdy z wykonawców.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zamawiający wymaga wniesienia, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2,0% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wniesione przez Wykonawcę musi obejmować cały okres obowiązywania umowy.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 02/08/2022 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 30/10/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 02/08/2022 Local time: 12:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz, w dopuszczonych przez Zamawiającego przypadkach, za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf.
5. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz Identyfikator postępowania generowany przez miniPortal (ID postępowania) jako załączniki nr 10 do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
6. Wypełniając Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku należy zwrócić uwagę na podanie właściwego Identyfikatora postępowania, a przy wycofaniu/zmianie oferty

odpowiednio także Identyfikatora oferty. Zaleca się kopiowanie (przeklejanie) Identyfikatora postępowania/oferty, a nie jego przepisywanie.

7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” udostępnionego na miniPortalu i dostępnego również na ePUAP.

Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym może być prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.

8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

9. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowanie oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>).

10. Do oferty należy dołączyć JEDZ w formie elektronicznej oraz pozostałe wymagane dokumenty, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

11. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

a) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED) lub ID postępowania lub numerem sprawy wskazanym w SWZ;

b) Zamawiający dopuszcza również komunikowanie się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres podany w pkt X.19 SWZ (pkt I.1 ogłoszenia), w dopuszczonych przez Zamawiającego przypadkach, tj. w szczególności, gdy inny sposób komunikacji nie został jednoznacznie wskazany jako wymagany przez Zamawiającego.

c) Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587706

Fax: +48 224587700

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Pzp tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4. i 5. powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587706

Fax: +48 224587700

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/06/2022