

France-Nantes: Advisory architectural services
OJ S 147/2019 01/08/2019
Contract notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Loire Océan Métropole Aménagement

Postal address: 34 rue du Pré Gauchet — CS 93521

Town: Nantes Cedex 1

NUTS code: FRG01 Loire-Atlantique

Postal code: 44035

Country: France

E-mail: elemoing@lod44.com

Internet address(es):

Main address: <http://www.achatpublic.com>

Address of the buyer profile: <http://www.achatpublic.com>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.achatpublic.com>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://www.achatpublic.com>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: SPLA

I.5. Main activity

Other activity: Aménagement urbain et construction

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Appel à candidatures — mission de maîtrise d'œuvre urbaine et opérationnelle

Reference number: L19 07 003

II.1.2. Main CPV code

71210000 Advisory architectural services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Mission de maîtrise d'œuvre urbaine et opérationnelle pour la réalisation de la ZAC Château à Rezé (44).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one lot only

II.2. Description

II.2.1. Title

Lot No: 01

II.2.2. Additional CPV code(s)

71210000 Advisory architectural services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRG01 Loire-Atlantique

Main site or place of performance: ZAC Château à Rezé (44).

II.2.4. Description of the procurement

Le quartier du Château à Rezé est un Quartier d'habitat social, relevant de la géographie prioritaire au titre de la politique de la ville (Qpv), comportant environ 1 545 logements et comptant 2 967 habitants.

Nantes Métropole et la ville de Rezé engagent le renouvellement urbain du secteur nord du quartier, s'inscrivant dans un projet global (éducation, santé, emploi ...), avec l'objectif de faire de Rezé Château un quartier agréable à vivre, attractif, durable, ouvert à tous et pour tous. Cette opération sera réalisée dans le cadre d'une procédure de ZAC, dont la création sera proposée au conseil communautaire d'octobre 2019.

Sa réalisation sera confiée à la SPLA Loma, dont le traité de concession doit être proposé à l'approbation du même conseil.

Les études préalables réalisées par la Métropole, et confiées successivement à l'agence Jacques Boucheton Architectes, au cabinet Boîte à Paysages et au bureau d'études Artélia, ont permis de définir les enjeux et objectifs du projet urbain: renforcement de la centralité et des services et activités, rénovation du parc d'habitat social, diversification des logements et mixité sociale, aménagement d'espaces publics de qualité.

Les enjeux de la nature en ville d'une part, du dialogue citoyen d'autre part, constituent des enjeux majeurs dans la réalisation du projet.

Un document support de la dernière réunion publique tenue le 4 .7.2019 est joint en annexe, de même que le schéma directeur et le programme prévisionnel établis par JBA.

Les prestations attendues sont:

- études urbaines et coordination des projets de construction,
- maîtrise d'œuvre des espaces publics,
- communication et participation citoyenne sur le projet urbain,
- mission de coordination générale du projet.

À titre d'information, le budget global des équipements publics de toute nature à réaliser est estimé au stade des études préalables à la création de la ZAC à 7 000 000 EUR HT.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 72

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 4 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

- 1) références en adéquation avec le projet;
- 2) compétences demandées au II.2.4);
- 3) moyens humains (CV) et matériels;
- 4) pertinence de la note de présentation du groupement et de motivation.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Une compétence en biodiversité/écologie est attendue.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

En cas de groupement, le mandataire pourra être soit l'architect-urbaniste soit l'architecte-paysagiste.

Un candidat ne peut être mandataire de plusieurs groupements soumissionnaires.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaire spécifique réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles par la société ou l'établissement candidat,
- attestation d'assurance des risques professionnels.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

— note de présentation du groupement et de motivation (5 pages maximum): organisation et fonctionnement général du groupement, désignation des personnes physiques proposées pour l'exercice des missions en tant que directeur ou chef de projet, CV.

Les références communes entre le mandataire et les autres membres du groupement seront explicitées.

- pour chacun des membres du groupement candidat, présentation d'une liste synthétique (2 pages maximum) des principaux services de même nature effectués au cours des 5 dernières années,
 - une présentation détaillée de 3 références maximum de services de même nature et de même complexité effectuées au cours des 5 dernières années.
- La liste synthétique des références et les 3 références détaillées seront obligatoirement présentées dans le cadre joint en annexe (fichier Excel).
- déclaration indiquant le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose,
 - diplômes/titres d'études requis en architecture/urbanisme et paysage,
 - toutes qualifications utiles à l'appui de leur candidature.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession
Reference to the relevant law, regulation or administrative provision:
Diplôme d'architecte-urbaniste-paysagiste.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

In the case of framework agreements, provide justification for any duration exceeding 4 years:

La présente opération d'aménagement urbain nécessite l'intervention d'un maître d'œuvre urbain dans la durée, afin de garantir la continuité et la cohérence du projet dans le temps

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 20/09/2019 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 15/10/2019

IV.2.4.

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Les candidatures sont à remettre uniquement sous format électronique via le profil acheteur sus mentionné. Les candidats doivent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) pour présenter leur candidature.

Les formulaires sont disponibles gratuitement sur le site: <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>

Le candidat, chaque cotraitant et chaque sous-traitant sont informés qu'ils ont la possibilité de présenter leur candidature sous la forme d'un Document unique de marché européen (DUME), rédigé en français, établi conformément au modèle fixé par le règlement de la Commission européenne. Le DUME pourra être remis en lieu et place:

- de la déclaration sur l'honneur attestant qu'il ne fait pas l'objet d'une des interdictions de soumissionner telles que définies à l'article 45 et 48 de l'ordonnance du 23.7.2015,
- des documents et renseignements demandés par le pouvoir adjudicateur aux fins de vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles du candidat.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que le pouvoir adjudicateur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

Pour justifier de la capacité économique et financière, des capacités professionnelles et techniques de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle concernée d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Nota: avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il est constaté que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur pourra décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif

Town: Nantes

Country: France

VI.5.

Date of dispatch of this notice

29/07/2019