

Poland-Kleszczewo: Solar photovoltaic modules

OJ S 148/2020 03/08/2020

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Kleszczewo

National registration number: 000535913

Postal address: ul. Poznańska 4

Town: Kleszczewo

NUTS code: PL418 Poznański

Postal code: 63-005

Country: Poland

Contact person: Urząd Gminy Kleszczewo, ul. Poznańska 4, 63-005 Kleszczewo

E-mail: urząd@kleszczewo.pl

Telephone: +48 618176020

Fax: +48 618176184

Internet address(es):

Main address: www.kleszczewo.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Krzykosy

National registration number: 631258218

Postal address: ul. Główna 37

Town: Krzykosy

NUTS code: PL418 Poznański

Postal code: 63-024

Country: Poland

Contact person: Jadwiga Kulka, Daria Orzechowska

E-mail: daria.orzechowska@krzykosy.pl

Telephone: +48 612851514

Internet address(es):

Main address: www.krzykosy.pl

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.bip.kleszczewo.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: jednostka samorządu terytorialnego

I.5. Main activity

Other activity: administracja samorządowa

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych wraz z wykonaniem dokumentacji technicznej na terenie gminy Kleszczewo oraz gminy Krzykosy

Reference number: ZP.271.12.2020

II.1.2. Main CPV code

09331200 Solar photovoltaic modules

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej, dostawa 329 instalacji fotowoltaicznych na budynkach lub na gruncie należących do mieszkańców gmin partnerskich, wykonanie montażu instalacji wraz z infrastrukturą towarzyszącą i przyłączeniem do wewnętrznej instalacji elektroenergetycznej wraz z uruchomieniem instalacji i przeszkoleniem użytkowników w ramach projektu pn. „Wytwarzanie energii ze źródeł odnawialnych na terenie gminy Kleszczewo oraz Krzykosy” na nieruchomościach prywatnych mieszkańców gmin partnerskich, tj.: gminy Kleszczewo i gminy Krzykosy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL418 Poznański

II.2.4. Description of the procurement

4. W ramach ceny oferowanej Wykonawca zobowiązany będzie również do:

4.1. opracowania indywidualnej koncepcji instalacji fotowoltaicznej dla każdej lokalizacji oraz uzgodnienia jej z Zamawiającym;

4.2. wykonania dokumentacji technicznej dla każdej z lokalizacji. Kompletna dokumentacja techniczna musi zostać uzgodniona z Zamawiającym, natomiast z mieszkańcami należy uzgodnić przebieg instalacji zasilającej. Kompletna dokumentacja zawierać będzie plan zagospodarowania terenu, rysunki techniczne oraz opis planowanego sposobu wykonania prac wraz z obliczeniami potwierdzającymi, że konstrukcja dachu jest wystarczająca dla przeniesienia dodatkowego obciążenia;

- 4.3. w przypadku gdy właściwy organ administracji nałoży obowiązek uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, Wykonawca w ramach niniejszego zadania zobowiązuje się przygotować w tym celu wymagane przez przepisy prawa dokumenty oraz uzyskać taką decyzję w imieniu Zamawiającego;
- 4.4. dostawy i montażu, w oparciu o opracowaną dokumentację techniczną, paneli fotowoltaicznych wraz z konstrukcją wsporczą oraz z dostosowaniem do miejsca montażu w obiekcie;
- 4.5. uzupełnienia ubytków ścian, ew. stropów po przejściach przewodów;
- 4.6. uruchomienia i udziału w odbiorze technicznym instalacji;
- 4.7. przeszkolenie użytkowników, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.7 wzoru umowy z zakresu prawidłowej i bezpiecznej obsługi i eksploatacji zamontowanych urządzeń;
- 4.8. przekazania Zamawiającemu przy odbiorze każdej instalacji w jej lokalizacji dokumentacji powykonawczej instalacji;
- 4.9. przekazania wszystkich dokumentów Zamawiającemu (dokumentacja techniczna, dokumentacja powykonawcza itp.) w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 egzemplarzach w wersji zapisanej w formacie .doc lub .pdf na nośniku elektronicznym;
- 4.10. opracowania w terminie 7 dni od podpisania umowy szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zamówienia i w razie potrzeby jego aktualizowanie. Harmonogram rzeczowo-finansowy musi być sporządzony z podziałem na gminę Kleszczewo i gminę Krzykosy;
- 4.11. Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami umownymi dotyczącymi warunków płatności, pierwsza płatność nastąpi po zakończeniu wszystkich prac na terenie gminy Kleszczewo, niezależnie od zaawansowania prac wykonanych na terenie gminy Krzykosy w pierwszej kolejności finansowane będą prace wykonane na terenie gminy Kleszczewo;
- 4.12. umieszczenia w sposób trwały w miejscu widocznym informacji o dofinansowaniu z Wielkopolskiego regionalnego programu operacyjnego na lata 2014–2020, oś priorytetowa 3: Energia; działanie 3.1 Wytwarzanie i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych; poddziałanie 3.1.1 Wytwarzanie energii z odnawialnych źródeł energii;
- 4.13. zgłoszenia instalacji fotowoltaicznej do operatora sieci dystrybucji (OSD);
- 4.14. zabezpieczenia asysty technicznej w postaci infolinii dla użytkownika instalacji w okresie gwarancyjnym;
- 4.15. kwartalnego raportowania zgłoszonych usterek wraz z terminami ich wykonania.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Współczynnik temperaturowy Pmax modułu fotowoltaicznego /

Weighting: 10

Quality criterion - Name: Gwarancja producenta na falownik fotowoltaiczny / Weighting: 15

Quality criterion - Name: Gwarancja produktowa (producenta) na moduł fotowoltaiczny /

Weighting: 15

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 7

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11.

Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: 122/RPWP.03.01.01-IZ-00-30-001/

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 5 000 000,00 PLN.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

2.3.1. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie umowę dostawy co najmniej 100 instalacji paneli fotowoltaicznych w ramach jednego zamówienia wraz z opracowaniem dokumentacji technicznej o łącznej wartości min. 1 500 000,00 PLN brutto.

2.3.2. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, o ile Wykonawca wykaże, iż:

a) dysponuje co najmniej jedną osobą (projektant), posiadającą kwalifikacje do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i posiadającą doświadczenie w postaci zaprojektowanych minimum 25 instalacji fotowoltaicznych;

b) dysponuje co najmniej jedną osobą (projektant), posiadającą kwalifikacje do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

c) dysponuje co najmniej jedną osobą (kierownik robót), posiadającą kwalifikacje do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i posiadającą doświadczenie w postaci pełnienia funkcji kierownika budowy, robót lub koordynatora całości zadania w odniesieniu do wykonania minimum 25 instalacji fotowoltaicznych;

d) dysponuje co najmniej jedną osobą (kierownik robót), posiadającą kwalifikacje do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

III.2.3.

Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 07/09/2020 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 07/09/2020 Local time: 11:00

Place:

Jawne otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy Kleszczewo w pok. sala konferencyjna – parter.

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Otwarcie ofert jest jawne.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 oraz spełniają warunki udziału w postęp.

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu:

- 2.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego;
- 2.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gosp.;
- 2.3. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administ. o zaleganiu z uiszczaniem podatków;
- 2.4. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zam. publ.;
- 2.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 2.1–2.4 odnośnie tego podmiotu;
- 2.6. po zamieszczeniu przez Zamawiającemu (Zam.) informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni przekaże Zam. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
3. Wykaz dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - a) dokumenty potwierdz, że Wykonawca jest ubezp. od odp. cyw. w zakresie prowadz. działaln. związanej z przedm. zam. na sumę gwar. co najmniej 5 000 000,00 PLN;
 - b) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedm. wraz z opisem określającym zakres dostaw, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załącz dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokum. wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
 - c) wykaz osób skierowanych przez Wyk. do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z podaniem ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także podaniem zakresu wykonywanych przez nie czynności i informacją o podstawie do dysp. tymi osobami.
4. W niniejszym postępowaniu Zam. będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa ustawy Pzp.
5. Komunikacja między Zam. a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
6. We wszelkiej koresp. związanej z niniejszym postępowaniem Zam. i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępie o udzielenie zam. publ. musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazyw. przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz regulaminie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

11. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na miniPortalu.
12. Informacje dot. RODO, ze względu na ograniczoną ilość znaków w ogłoszeniu, znajdują się w SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie tego zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 4 zd. drugie.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w

Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem terminów określonych w art. 182 ust. 4 ustawy.

8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się ustawie w dziale VI „Środki ochrony prawnej” art. 179 i następne ustawy.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

29/07/2020